

# BOOSTEZ VOS COMPÉTENCES

*Catalogue opérationnel 2025*



<b>Editorial</b>	<b>03</b>
<b>Présentation ADYFOR-ADMR</b>	<b>04</b>
<b>Liste des formations</b>	<b>05</b>
<b>Type d'intervention</b>	<b>09</b>
<b>Modalités pratiques et financières</b>	<b>10</b>
<b>Fiches formations</b>	
. Vie associative	11
. Relation à la personne aidée	35
. VAE	139
. Système d'information	142



## Édito

Les mutations sociétales que nous traversons impactent les structures ADMR à plus d'un titre. Après une crise sanitaire sans précédent, de nombreuses réformes structurelles, un enchaînement de réformes de la formation introduisant de nouveaux dispositifs non encore stabilisés, nous sommes confrontés depuis quelques années et pour les années à venir, à des évolutions démographiques importantes qui affectent le quotidien des structures de l'aide à domicile. A cela s'ajoute une crise du recrutement en partie liée au déficit d'attractivité des métiers du domicile avec laquelle les structures composent quotidiennement.

C'est dans ce contexte tendu que la formation se révèle être plus que jamais l'un des leviers prioritaires pour accompagner les bénévoles et les salariés qui sont en premières lignes de tous ces changements. Enjeu stratégique dans un secteur en manque de reconnaissance, la formation a de multiples vertus, de l'intégration à la fidélisation des salariés en passant par la professionnalisation et la reconnaissance.

Le statut d'organisme de formation intégré d'ADYFOR ADMR, nous confère une place de choix pour accompagner le réseau ADMR dans une politique formation dynamique. Imprégné des préoccupations des structures ADMR, ADYFOR n'a de cesse de travailler sur son offre de formation et sur ses contenus afin de les faire évoluer et de les adapter aux besoins en formations des bénévoles et salariés du réseau. Au-delà des contenus, ce sont nos méthodes pédagogiques que nous réinterrogeons afin de rendre l'apprentissage plus ludique et de permettre plus d'interactivité.

Cette année sera également l'occasion de voir apparaître au catalogue de nouvelles thématiques telles que « Prévenir les conflits au travail et les RPS », « la pratique au travers des outils de communication », « Les nouveaux actes de soins AS », « Le refus d'aide et de soins » ou encore « L'évaluation des besoins des familles pour les interventions CAF ».

L'ensemble de l'équipe d'ADYFOR est à votre écoute pour vous guider et vous accompagner dans la mise en place de vos projets de formations.

**Laurence JACQUON**  
Directrice adjointe UN

**Laure SERVAT**  
Responsable formation

## TOP 3

- Promouvoir la bientraitance
- Aide à la toilette
- Accompagner la personne en fin de vie et appréhender le deuil



**Laurence JACQUON**

*Directrice adjointe UN*

**Laure SERVAT**

*Responsable nationale  
formation*

*Référent handicap*

**Corinne GRIVELET**

*Assistante formation*

**Jennifer SCIALOM**

*Assistante formation*

**Philippe GRAULET**

*Responsable formation SI*

*Référent handicap*

**Muriel BARBREAU**

*Assistante formation SI*

**Florian BAERT**

*Directeur du Centre  
de formation ADYFOR ADMR  
de Saint-Jean-Bonnefonds*

**Agnès ROBIN**

*Secrétaire*

**Des prestations spécifiques**

Les fédérations peuvent souhaiter des prestations spécifiques pour répondre à des objectifs particuliers.

Ces formations peuvent être réalisées dans les fédérations, à Saint-Jean-Bonnefonds ou à l'Union nationale. N'hésitez pas à prendre contact avec Adyfor ADMR.

Une adaptation des parcours de formation peut être envisagée pour des personnes en situation de handicap. Nous vous invitons à vous rapprocher du référent handicap qui est la personne contact indiquée dans les fiches formation afin d'envisager sa faisabilité.

**Une équipe de formateurs expérimentés**

Les formateurs d'ADYFOR ADMR, outre leurs compétences dans leur domaine d'intervention, connaissent l'ADMR et vous apportent l'assurance d'une intervention respectant le fonctionnement et les valeurs du mouvement.

**ADYFOR ADMR**

**[www.adyfor.com](http://www.adyfor.com)**

184 A, rue du Faubourg Saint-Denis

75484 Paris Cedex 10

**Tél. : 01 44 65 55 55**

**Laure Servat : [lservat@un.admr.org](mailto:lservat@un.admr.org)**

**Florian BAERT : [fbaert@un.admr.org](mailto:fbaert@un.admr.org)**

**Philippe Graulet : [sforsi@un.admr.org](mailto:sforsi@un.admr.org)**

# Les formations

## VIE ASSOCIATIVE

### RÔLE DU BÉNÉVOLE

La fonction employeur du bénévole : appui pour son action dans le cadre du projet politique	12
Rechercher de nouveaux bénévoles dans une association locale	13
Prendre ses fonctions de président d'association	14
L'animation de la vie associative ADMR	15
Devenir bénévole visiteur	16
Bénévole ADMR : un acteur de lien social	17

### PRATIQUES JURIDIQUES

Les bases du droit du travail	18
Modulation du temps de travail	19
La classification des emplois et système de rémunération	20-21

### RESSOURCES HUMAINES

Mettre en œuvre l'entretien professionnel	22
Mener l'entretien avec aisance	23
Recruter et intégrer le personnel	24
Manager efficacement ses collaborateurs (salariés et/ou bénévoles)	25
Gérer les relations conflictuelles au travail	26
Prévenir les conflits au travail et les RPS *	27
La pratique de la négociation collective	28
Exercer des fonctions de tuteur	29
Conduire efficacement les entretiens d'évaluation	30
Comprendre et utiliser les grilles d'évaluation des compétences	31

### THÈMES TRANSVERSAUX

Comment faire connaître l'ADMR ?	32
Accueillir et traiter efficacement les demandes clients	33
Ma relation aux autres	34

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### SAVOIR-ÊTRE

Promouvoir la bientraitance	37
Écoute active et aidante	38
Écouter ses émotions pour mieux gérer son stress *	39
Faire face à la violence et à l'agressivité	40
La relation entre la personne aidée, les aidants et le professionnel	41
Positionnement professionnel des intervenants à domicile	42
La pratique au travers des outils de communication *	43

### SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES

Entretien du cadre de vie	44
Entretien du linge et techniques de repassage	45
Préparation des repas et hygiène alimentaire	46
Mettre en œuvre des techniques d'animation au domicile	47

### SANTÉ ET SOINS

La maladie d'Alzheimer	48
<b>FAD : La maladie d'Alzheimer</b>	<b>49</b>
Pathologies liées au vieillissement	50
<b>FAD : Les pathologies liées au vieillissement</b>	<b>51</b>
Actualisation des compétences des aides-soignants *	52

Sexualité et vie affective chez les personnes âgées et ou en situation de handicap	53
Faire face aux addictions	54
La relation avec le malade alcoolique	55
<b>FAD : La relation avec le malade alcoolique</b>	56
Le refus d'aide et de soin *	57
Dépression et prévention du risque suicidaire	58
Aide à la toilette	59
<b>FAD : Aide à la toilette</b>	60
L'alimentation chez les personnes âgées	61

## FIN DE VIE

Accompagner la personne en fin de vie et appréhender le deuil	62
Le confort des personnes en fin de vie ou en longue maladie	63

## HANDICAP

Accompagner les personnes souffrant de maladies psychiques	64
<b>FAD : Accompagner les personnes souffrant de maladies psychiques</b>	65
Accompagner les personnes en situation de handicap : connaissance du handicap	66
<b>FAD : Accompagner les personnes en situation de handicap</b>	67
Accompagner les personnes autistes – Initiation	68
Accompagner les personnes autistes – Perfectionnement	69
Accompagner les enfants porteurs de handicaps	70
Accompagner les personnes malvoyantes et/ou malentendantes	71
Accompagnement du handicap dans l'enfance et la parentalité	72

## FAMILLE

L'observation : un outil de soutien et de développement dans la prise en charge des enfants et des familles	73
L'évaluation des besoins des familles pour les interventions CAF *	74
Positionnement professionnel en intervention Service familles *	75
L'attachement, un besoin vital	76
Les émotions dans le positionnement professionnel	77
La méthodologie de projet au service de la personne	78
<b>FAD : La méthodologie de projet au service</b>	79
Prévenir les situations d'épuisement parental *	80
Les écrits professionnels en protection de l'enfance	81
<b>FAD : Les écrits professionnels en protection de l'enfance</b>	82
Visite en présence d'un tiers	83
Le positionnement professionnel vis-à-vis des conflits parentaux	84
L'accompagnement à la scolarité	85
Accompagner des enfants souffrant de DYS et de leurs parents	86
Intervenir dans une famille où l'un des parents est en fin de vie ou décédé	87
Accompagner un enfant qui présente des troubles du comportements	88
Les enfants et les écrans	89
<b>FAD : Les enfants et les écrans</b>	90
Violences et agressions dans la famille	91
<b>PÉRINATALITÉ</b>	92
PÉRINATALITÉ Niveau 1 – Les troubles relationnels mère/bébé	93
PÉRINATALITÉ Niveau 2 – Les troubles relationnels mère/bébé	94
PÉRINATALITÉ Niveau 3 – Les troubles relationnels mère/bébé	95
PÉRINATALITÉ : le rôle de l'encadrement dans les intervention	96
Les comportements à risque chez l'adolescent	97
De l'enfant «symptôme» au dysfonctionnement familial	98
Maltraitance intrafamiliale, inceste et climat incestuel	99
Le public famille et ses dispositifs d'intervention	100

## PETITE ENFANCE

La garde d'enfants à domicile	101
Développer des activités d'éveil pour les enfants	102
CCP3 ADVF Assurer le relai du parent dans la garde d'enfant à domicile	103-104
Poser sa voix sans s'épuiser	105-106
Relaxation et détente pour l'enfant *	107
Gestes et postures petite enfant	108
Le comportement agressif chez le jeune enfant	109
Prévenir les douces violences	110
La diversification alimentaire menée par l'enfant (DME)	111
La communication gestuelle associée à la parole	112
Les enjeux du langage chez les tout petits *	113
Gérer les situation de séparation et de retrouvailles	114
<b>FAD : Nutrition et éducation au goût du jeune enfant</b>	<b>115</b>
<b>FAD : Accompagner l'enfant dans son enveil psychomoteur</b>	<b>116</b>
<b>FAD : Communication bienveillante avec l'enfant : les différentes formes de langage</b>	<b>117</b>
<b>FAD : Accompagner l'enfant dans son éveil artistique et culturel</b>	<b>118</b>
Les enjeux de l'aménagement de l'espace en structure d'accueil du jeune enfant	119
<b>FAD : Favoriser le jeu libre et aménager les espaces</b>	<b>120</b>
<b>FAD : Favoriser l'éveil par le jeu, mettre en place des ateliers d'éveils</b>	<b>121</b>
<b>FAD : Développement et troubles du langage</b>	<b>122</b>
<b>FAD : Maîtriser et appliquer les normes HACCP en micro-crèche</b>	<b>123</b>
<b>FAD : Manager ses équipes de manière bienveillante en crèche</b>	<b>124-125</b>

## PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Gestes et postures	126
Gestes et postures (recyclages)	127
La prévention de l'épuisement professionnel	128
CSST	129
CSST MAC	130
Gestion du stress et sophrologie	131

## COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Le projet personnalisé *	132
Le cahier de liaison dans l'intervention à domicile	133
La communication dans la relation d'aide : écouter et dire	134
Transmission des informations : devoir de se taire, obligation de parler	135
Analyse de la pratique professionnelle	136

## INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS

Intégration des nouveaux embauchés	137-138
<b>FAD : Intégration des nouveaux embauchés</b>	<b>139</b>

## VAE

Qu'est-ce que la VAE ?	141-142
------------------------	---------

## SYSTÈME D'INFORMATION

### RELATION USAGERS

Paramétrer et administrer le module Evaluation	144
Utiliser le module Evaluation	145
Gérer au quotidien le module Evaluation *	146
Utiliser efficacement le module Main Courante Tracéo *	147

### BI/ORGa

Maîtriser la messagerie instantanée MiiA	148
--	-----



# Type d'intervention

## Les formations INTRA

Les formations de ce catalogue sont des formations intra-entreprises : elles sont destinées à une même structure (fédération ou association) qui souhaite former simultanément un groupe de personnes (salariés ou bénévoles) de la même fédération départementale.

**La fédération (ou association)** se charge de tous les aspects logistiques liés au déroulement de la formation : définition des dates, du lieu (recherche de salle si nécessaire), convocation des stagiaires, équipement de matériel pédagogique, organisation des déjeuners...

**L'organisme de formation Adyfor ADMR** se charge uniquement de l'animation de la formation, le prix facturé ne tient compte que de cet élément.

Il s'agit d'un coût par jour d'intervention qui permet de former un groupe de 12 stagiaires environ.

Les frais de déplacement et d'hébergement du formateur sont facturés en sus à la fédération.

### exemple

Une fédération souhaite organiser une formation pour un groupe de 12 personnes sur un même thème, dans une salle qu'elle loue proche de la fédération et fait appel à Adyfor ADMR pour l'animation.

**Durée du stage : 2 jours**

**Coût Adyfor en INTRA :  
990 € par jour**

Pour la fédération, les frais seront les suivants :

- Facture Adyfor :  
990 € x 2 jours = 1 980 €
- + Déplacements et d'hébergement du (des) formateur(s)
- + Facture de location de la salle
- + Déplacements, hébergement/repas, salaires des stagiaires
- + Frais liés à l'organisation du stage (temps de conception, de secrétariat...)

*N.B. : les frais facturés par l'organisme de formation, les frais de déplacement, hébergement et salaires des stagiaires pourront faire l'objet d'un remboursement par Uniformation sur le plan de développement des compétences, (MIAS Départementale).*

# Modalités pratiques et financières

## INSCRIPTION

Il appartient aux fédérations, dans leur rôle de « chef de file » du département, de gérer le plan de formation de l'ensemble des bénévoles et salariés du département.

Les commandes pour les formations présentes dans le présent catalogue doivent donc systématiquement être effectuées par la fédération départementale.

Les demandes de formations relatives à « la vie associative » devront être adressées à l'Union nationale. Les demandes pour les thématiques relatives à « la relation avec la personne aidée » devront être adressées à Saint-Jean-Bonnefonds.

**Les programmes proposés peuvent être adaptés aux besoins spécifiques des fédérations. Il suffit, pour cela, de prendre contact avec Adyfor ADMR.**

## CONVENTION DE FORMATION

Pour chaque stage, une convention de formation est adressée à la fédération commanditaire. Celle-ci retourne un exemplaire signé à Adyfor ADMR.

## FACTURATION

L'ensemble des frais liés à la formation est à la charge de la fédération.

Les prix indiqués au catalogue ne tiennent pas compte des frais de déplacement, de repas et d'hébergement des formateurs. Ceux-ci seront facturés au réel en sus.

Le règlement du prix du stage intervient à réception de la facture émise par Adyfor ADMR à l'issue du stage.

En cas de désistement, des frais sont demandés sur la base de :

**30 %** pour une annulation 8 jours avant le stage

**50 %** pour une annulation 2 jours avant le stage

L'organisation, la réservation et le paiement des frais liés à l'hébergement et aux repas des stagiaires sont assurés par les fédérations, les associations ou les stagiaires eux-mêmes.

## FINANCEMENT

L'ensemble des frais liés à la participation aux formations (salaires, coût pédagogique, déplacements, repas, hébergement) peut, à certaines conditions, faire l'objet d'une demande de remboursement auprès d'Uniformation, dans le cadre de la mutualisation départementale (plan de formation mutualisé par département).

## CERTIFICAT DE RÉALISATION

À l'issue du stage, Adyfor ADMR délivre un certificat de réalisation (remplace l'attestation de stage). Il porte sur la présence effective des stagiaires.

Le remboursement des frais de formation, éventuellement effectué par Uniformation, est calculé au prorata de la durée attestée.

# VIE ASSOCIATIVE

## RÔLE DU BÉNÉVOLE

---

La fonction employeur du bénévole : appui pour son action dans le cadre du projet politique	12
Rechercher de nouveaux bénévoles dans une association locale	13
Prendre ses fonctions de président d'association	14
L'animation de la vie associative ADMR	15
Devenir bénévole visiteur	16
Bénévole ADMR : un acteur de lien social	17

## PRATIQUES JURIDIQUES

---

Les bases du droit du travail	18
Modulation du temps de travail	19
La classification des emplois et système de rémunération	20-21

## RESSOURCES HUMAINES

---

Mettre en œuvre l'entretien professionnel	22
Mener l'entretien avec aisance	23
Recruter et intégrer le personnel	24
Manager efficacement ses collaborateurs (salariés et/ou bénévoles)	25
Gérer les relations conflictuelles au travail	26
Prévenir les conflits au travail et les RPS *	27
La pratique de la négociation collective	28
Exercer des fonctions de tuteur	29
Conduire efficacement les entretiens d'évaluation	30
Comprendre et utiliser les grilles d'évaluation des compétences	31

## THÈMES TRANSVERSAUX

---

Comment faire connaître l'ADMR ?	32
Accueillir et traiter efficacement les demandes clients	33
Ma relation aux autres	34

## VIE ASSOCIATIVE

### ➤ RÔLE DU BÉNÉVOLE

# LA FONCTION EMPLOYEUR DU BÉNÉVOLE : APPUI POUR SON ACTION DANS LE CADRE DU PROJET POLITIQUE

*La fonction employeur est souvent perçue comme subie par les bénévoles. Pourtant il s'agit d'un point clé du projet politique et d'une particularité propre à l'ADMR.*

*Cette formation redonne du sens à la fonction employeur en abordant son rôle politique, juridique et managérial.*

*PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE*

## OBJECTIFS

- **Donner des clés au bénévole pour exercer sa fonction d'employeur dans le cadre du projet politique**
- **Permettre au bénévole de développer ses compétences d'employeur en tenant compte du projet politique : le CAP 2022-2025**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des relations humaines et management
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Présidents et administrateurs d'associations locales.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de se positionner comme employeur dans le cadre du projet politique.

## CONTENU

- **Spécificité d'un projet politique né avec la fonction d'employeur**
- **Les dimensions de la fonction employeur**
  - Le management ou l'art de mobiliser les hommes autour du projet associatif. S'appuyant sur l'expérience quotidienne de chaque stagiaire, sont abordés le management au quotidien (trouver et choisir le salarié pour intervenir, le planning), le management au fil de l'année (entretenir la motivation des salariés et des bénévoles), l'adaptation et le développement des compétences
  - Le président, employeur du personnel de l'association : points de repères sur cette dimension au travers d'illustrations concrètes issues des différentes étapes dans la relation avec les salariés : embaucher, missionner un salarié, assurer l'exécution des engagements prévus au contrat, mettre fin au contrat de travail
- **La fonction employeur dans les statuts ADMR et l'appui de la fédération à sa mise en œuvre**
  - Articulation des rôles et fonctions de l'association et de la fédération
  - Rôle du président et du conseil d'administration local
  - La commission locale du personnel

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Exercices pratiques.

Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## VIE ASSOCIATIVE

### ➤ RÔLE DU BÉNÉVOLE

# RECHERCHER DE NOUVEAUX BÉNÉVOLES DANS UNE ASSOCIATION LOCALE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- Repérer les points fondamentaux du bénévolat ADMR à travers l'histoire du mouvement, la charte du bénévolat et le CAP 2022-2025
- Situer la recherche de nouveaux bénévoles dans la vie quotidienne de l'association
- Explorer les enjeux du recrutement de nouveaux bénévoles, distribuer les rôles, assumer les responsabilités

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des relations humaines et management
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Bénévoles d'associations locales.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de rechercher et d'intégrer de nouveaux bénévoles dans une association locale.

## CONTENU

- **Le bénévolat à l'ADMR**
  - Définition du bénévolat
  - Les profils du bénévole ADMR
  - L'histoire et les fondations du bénévolat ADMR
  - Attentes et motivations
- **Une approche des ressources**
  - Les outils de communication
  - Du réseau à l'opportunité : comment transformer une approche en succès
- **Échange et travail sur le profil « idéal », les profils existants, les attentes des associations, et les motivations des candidats bénévoles**
- **Le recrutement**
  - Pourquoi et comment ? Expériences
  - Évolution des recruteurs et des recrutés
  - Rôles et responsabilités
- **Les clés de l'intégration**
  - Objectifs – potentiel de recrutement
  - Reconnaissance, « promotion »
  - Le travail en équipe et l'accompagnement des nouveaux bénévoles vers le tutorat
- **Les facteurs de réussite du recrutement**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Exercices pratiques.

Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## VIE ASSOCIATIVE

### ➤ RÔLE DU BÉNÉVOLE

# PRENDRE SES FONCTIONS DE PRÉSIDENT D'ASSOCIATION

*Cette formation s'adresse aux nouveaux présidents et vice-présidents d'associations, en mission depuis 6 mois. ou moins*

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- **Identifier les responsabilités et les principaux rôles de la fonction de président d'association dans le réseau ADMR**
- **S'approprier les outils et les techniques pour faciliter l'exercice de leurs activités**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des relations humaines et management
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Présidents et vice-présidents d'associations locales.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'assurer les fonctions de président d'association et d'en comprendre les responsabilités.

## CONTENU

- **Les rôles et missions de chacun dans le réseau**
  - Organisation de chaque niveau du réseau, l'Union nationale, la fédération, l'association
  - Les différentes gammes de services
  - Les outils au service du réseau et du bénévole
- **L'animation participative du projet associatif**
  - Le projet global et les objectifs de l'association clairement identifiés
  - L'organigramme et les profils de postes définis en fonction des objectifs
  - Les engagements des bénévoles au regard des textes approuvés par les adhérents (statuts, charte du bénévole ADMR, charte qualité)
- **La fonction employeur dans les statuts ADMR**
  - Articulation des rôles et fonctions de l'association et de la fédération
  - Rôle du président et du conseil d'administration local
  - La commission locale du personnel
- **Les dimensions de la fonction employeur**
  - L'accompagnement individuel des bénévoles
  - Le management des salariés

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Exercices pratiques.

Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## VIE ASSOCIATIVE

### ➤ RÔLE DU BÉNÉVOLE

# L'ANIMATION DE LA VIE ASSOCIATIVE ADMR

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- **Comprendre l'histoire et le fonctionnement de l'ADMR**
- **Appréhender la dynamique du bénévolat dans l'aide à domicile**
- **Savoir situer son identité de bénévole**
- **Maîtriser les techniques d'animation des bénévoles**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des relations humaines et management
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Présidents et administrateurs d'associations locales.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'animer les équipes des associations et de faire vivre le projet associatif.

## CONTENU

- Histoire du mouvement et projet politique ADMR
- Comprendre le sens de son engagement
  - L'identité du bénévole
  - Le bénévole : héritier des valeurs ADMR
- Le rôle du bénévole à l'ADMR : la charte du bénévolat
- L'animation participative du projet associatif
  - Le projet global et les objectifs de l'association
  - Motiver les bénévoles
  - Instaurer un climat positif

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## VIE ASSOCIATIVE

### > RÔLE DU BÉNÉVOLE

# DEVENIR BÉNÉVOLE VISITEUR

#### PRÉREQUIS

Avoir une bonne connaissance du projet politique ADMR et du fonctionnement du réseau.

### OBJECTIFS

- > Définir le rôle et les missions du bénévole visiteur
- > Développer ses compétences pour devenir bénévole visiteur

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des relations humaines et management
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

#### PUBLIC

Bénévoles.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'assurer les fonctions de bénévole visiteur au sein du réseau ADMR.

#### CONTENU

- Le rôle nécessaire des bénévoles visiteurs dans le réseau ADMR
- Les missions du bénévole visiteur
  - Réaliser des visites de convivialité aux bénéficiaires
  - Réaliser des activités de loisirs avec les personnes
  - Rendre compte à l'association
- Les qualités nécessaires pour devenir bénévole visiteur : disponibilité, aptitudes à communiquer, capacité à animer, qualité d'écoute, savoir-faire preuve d'empathie
- Savoir nouer une relation avec la personne âgée, ni de simple visiteur, ni de professionnel

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Exercices pratiques.

Remise d'un support pédagogique.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.



## VIE ASSOCIATIVE

### ➤ RÔLE DU BÉNÉVOLE

# BÉNÉVOLE ADMR: UN ACTEUR DE LIEN SOCIAL

#### PRÉREQUIS

Avoir une bonne connaissance du projet politique ADMR et du fonctionnement du réseau.

#### OBJECTIFS

- Découvrir ce qu'est un bénévole ADMR
- Appréhender l'engagement bénévole au cœur des valeurs ADMR
- Comprendre l'enjeu du lien social pour un bénévole ADMR
- Identifier les différents moyens d'être acteur de lien social
- Connaître le contexte économique et social de l'engagement bénévole ADMR

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des relations humaines et management
Durée	7 heures réalisées par séquence de 2 à 3h à distance
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

#### PUBLIC

Nouveaux bénévoles.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'assurer le lien social dans son rôle de bénévole.

Être capable de mener la mission de bénévole visiteur.

#### CONTENU

- 1. Bénévole ADMR – Acteur de lien social
  - Histoire ADMR – Valeurs
  - Projet politique et lien social
  - Lien social et éthique
  - Bénévole et engagement
  - Mission bénévole au cœur du collectif
- 2. Missions du bénévole ADMR
  - Différentes missions de bénévole au sein de l'ADMR
  - Rôle de chacun en tant qu'acteur de lien social
- 3. Être bénévole visiteur
  - Missions du bénévole visiteur
  - Prérequis pour une mission réussie
  - Règles éthiques autour de la mission
  - Visite au cœur du lien social (avant, pendant, après)

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Échanges, réflexions et analyses de situations concrètes.

Remise d'un support pédagogique.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## VIE ASSOCIATIVE

### PRATIQUES JURIDIQUES

# LES BASES DU DROIT DU TRAVAIL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > Avoir une vision globale du droit du travail
- > Savoir rechercher une information juridique et l'utiliser
- > Définir les règles essentielles liées au contrat de travail
- > Appliquer et sécuriser les modes de rupture de contrat

Session INTRA	
Formateur	Expert en droit du travail
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 470 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Personnel administratif chargé de la gestion du personnel.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'assurer le suivi et la gestion des dossiers du personnel

Identifier en amont les problématiques juridiques essentielles.

## CONTENU

- **Se repérer dans les sources du droit du travail**
  - Comprendre la hiérarchie des normes : la loi, les décrets et règlements
  - Le Code du travail
  - Les conventions collectives et les accords d'entreprise
  - Le règlement intérieur de l'Association et les usages
- **Les interlocuteurs de l'Association**
  - L'inspecteur du travail
  - Le médecin du travail
  - L'URSSAF
- **L'embauche : les formalités administratives**
  - DPAE,
  - Vérification du titre de travail des salariés étrangers
  - Le registre du personnel
- **Choisir le contrat de travail approprié (CDI, CDD, les cas de recours et recours interdits**
- **Les mentions impératives à faire figurer au contrat de travail suivant le type de contrat (durée du travail, temps de travail effectif...)**
- **Le suivi du dossier du salarié**
  - Visites médicales
  - Arrêt de travail
  - Congés payés
- **Gestion des relations contractuelles avec le salarié**
  - Modification ou changement des conditions de travail : conditions et procédure
  - Les règles de la durée du temps de travail
- **Droit collectif : cerner le rôle des instances**
  - Les organisations syndicales
  - Le CSE

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Échanges et mutualisation.

Analyse des problématiques juridiques .

Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QUIZ de vérification des acquis.

**Se munir de la CCN de la branche de l'aide à domicile à jour et du règlement intérieur de sa structure**

## VIE ASSOCIATIVE

### PRATIQUES JURIDIQUES

# LA MODULATION DU TEMPS DE TRAVAIL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Établir et gérer au quotidien un contrat de travail modulé à temps plein ou à temps partiel**
- > **Maîtriser les coûts de la modulation des contrats de travail au sein d'une association**

Session INTRA	
Formateur	Expert en droit du travail
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 470 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contrat	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Responsables bénévoles et personnel administratif des associations locales chargés de la gestion du personnel d'intervention.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'établir et de gérer des contrats de travail sous le régime de la modulation du temps de travail.

## CONTENU

- L'accord de branche de 2006 : la sécurisation de l'accord en dehors de la CCB (convention collective de branche)
- La modulation des temps pleins et des temps partiels : principes et fonctionnement
- Base d'établissement d'un contrat de travail modulé, l'accord nécessaire du salarié (avenant au contrat)
- Les incidences sur la rémunération
- La gestion des absences (congrés payés, maladie...)
- La gestion du temps de travail
  - Heures effectuées
  - Heures de dépassements
  - Heures supplémentaires
  - La régularisation annuelle
- L'avenant au contrat : principe d'interdiction en cours d'année et d'obligation en fin d'année
- Les tableaux de bord de contrôle et de suivi des contrats
- L'incidence des exonérations de charges sociales sur le calcul du coût du contrat

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges entre les participants.

Exercices pratiques (réalisation d'un contrat type...)

Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## VIE ASSOCIATIVE

### PRATIQUES JURIDIQUES

# LA CLASSIFICATION DES EMPLOIS ET SYSTÈME DE RÉMUNÉRATION (AVENANT 43)

*Connaissance et application de la CCB*

## OBJECTIFS

- > **Connaitre le contexte de négociation de l'avenant n°43/2020**
- > **Connaitre et appliquer les nouvelles règles en matière de rémunération (salaire de base et éléments complémentaires de rémunération)**
- > **Comprendre et maîtriser les nouvelles règles d'évolution des compétences et des parcours professionnels prévus par le nouveau système de classification**
- > **Comprendre les enjeux juridiques et RH de la mise en œuvre de l'avenant 43**

## PUBLIC

Présidents et administrateurs, directeurs, cadres et salariés RH, responsables de secteur, accompagnants de proximité, cadres de direction.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'appliquer le nouveau système de classification et de rémunération.

## CONTENU

- **Introduction**
  - État des lieux du système de classification et de rémunération de la Branche
  - L'historique des négociations menées au niveau de la Branche sur l'avenant 43
- **Les principes généraux de l'avenant 43**
  - Les objectifs de la nouvelle classification et des nouvelles règles de rémunération
  - Application de l'accord (agrément/ extension/ financement)
  - Les grands principes retenus pour la classification et la rémunération (filière, catégories d'emploi, degrés, échelons, emplois génériques, salaire de base, ECR...)
- **La définition des emplois dans l'avenant 43**
  - Définition des emplois de la filière intervention (publics accompagnés, les missions principales, les missions transverses)
  - Définition des emplois de la filière support (services d'affectation, les missions principales, les missions transverses)

## VIE ASSOCIATIVE

### PRATIQUES JURIDIQUES

# LA CLASSIFICATION DES EMPLOIS ET SYSTÈME DE RÉMUNÉRATION SUITE...

#### • Le système de classification

- Définition des catégories, degrés et échelons et règles de positionnement
- Positionnement des métiers filière intervention et filière support dans la nouvelle classification
- Possibilités d'évolution(s) entre les catégories, les degrés d'emploi et les échelons
- Comparaison entre le nouveau et l'ancien système de classification

#### Le système de rémunération

Les principes de rémunération

- Définition du salaire minimum hiérarchique
- La fixation du salaire de base
- Les éléments complémentaires de rémunération (diplôme, ancienneté, dimanches et jours fériés, astreintes, travail de nuit, tutorat, encadrement)
- Étude d'exemples et comparaison avec les salaires en vigueur

#### Mise en œuvre de l'avenant 43 dans la structure : enjeux juridiques et RH

- L'entretien et les grilles d'évaluation
- L'actualisation des fiches de poste
- Les risques liés à la mauvaise classification (notion de « travail égal-salaire égal »...)
- Le recours : la commission paritaire nationale de recours et de suivi

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques. Échanges et mutualisation.

Cas pratiques classification de salariés (nouveaux embauchés et salariés en poste).

Cas pratiques rémunération applicable.

Remise de documents techniques (avenant, guide paritaire, fiches d'évaluation...).

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / cas pratiques.

#### Session INTRA

Formateur Expert en droit du travail

Durée 1 jour (7 heures)

Prix 1 170 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contrat lservat@un.admr.org

## VIE ASSOCIATIVE

### RESSOURCES HUMAINES

# METTRE EN ŒUVRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Maîtriser les enjeux de l'entretien professionnel**
- > **Intégrer l'entretien professionnel dans la politique Ressources Humaines**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des ressources humaines et management
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 500 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Présidents, administrateurs fédéraux, directeurs, responsables de services en charge des RH, conseillers techniques et accompagnants de proximité.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mettre en œuvre et mener l'entretien professionnel.

## CONTENU

- Le cadre prévu par la loi du 5 mars 2014
- Les exigences de la démarche qualité
- Les modalités de l'entretien professionnel obligatoire
- Les fonctions de l'entretien professionnel
  - Faire le point sur l'activité professionnelle du collaborateur, les compétences mises en œuvre
  - Situer la notion de « parcours professionnel » pour les salariés
  - Échanger sur les attentes de formation de chacun
  - Réactiver la relation employeur / salarié
- Faire le point sur les aptitudes et les formations envisagées
- Les outils
  - Guide d'entretien
  - Traitement des informations dans le temps
- La conduite de l'entretien

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges, partage d'expérience et mutualisation.  
Cas pratiques et mises en situation.  
Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## VIE ASSOCIATIVE

### RESSOURCES HUMAINES

# MENER L'ENTRETIEN AVEC AISANCE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Conduire un entretien constructif**
- > **Développer son aisance en entretien et savoir dire**
- > **Adopter la juste posture pour faciliter l'échange**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des relations humaines et management
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Toute personne en charge de mener des entretiens.

## COMPÉTENCES VISÉES

Faire de l'entretien un acte de co-construction, de motivation et de coopération

## CONTENU

- **Introduction à la conduite d'entretien**
  - Les différentes formes d'entretien
  - Identifier le sens et les enjeux
  - Déterminer l'objectif de la rencontre
- **Créer les conditions favorables**
  - Développer l'appartenance et la reconnaissance
  - Créer le cadre de la relation
  - Instaurer un climat de confiance et favoriser la liberté de parole
  - Identifier les leviers de la performance
- **Faire de l'entretien un échange constructif**
  - Les différents styles d'intervention
  - L'art du questionnement et de la reformulation
  - Identifier les leviers de motivation
  - Savoir faire un retour pertinent
- **Conduire l'entretien avec l'intelligence Emotionnelle**
  - Accueillir dans l'écoute et la bienveillance
  - Se préparer pour conduire avec efficacité l'entretien
  - Les émotions : un levier avant tout
  - Développer sa communication interpersonnelle

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Echanges, partage d'expérience et mutualisation.

Cas pratiques et mises en situation.

Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / cas pratiques.

## VIE ASSOCIATIVE

### RESSOURCES HUMAINES

# RECRUTER ET INTÉGRER LE PERSONNEL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

**S'approprier une démarche de recrutement, dans le cadre du projet politique ADMR :**

- > **par l'acquisition d'une méthode de recherche et de sélection de candidats**
- > **par l'application d'une démarche d'intégration**

Session INTRA	
Formateur	Expert RH
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 500 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

### PUBLIC

Responsables bénévoles d'associations locales.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de recruter et intégrer le personnel au sein de l'association.

### CONTENU

- Définir le poste à pourvoir
- Déterminer le profil du candidat
- La recherche de candidatures
- Les techniques d'entretien
  - Les étapes de l'entretien de recrutement
  - Repérer les compétences et les motivations
- Le choix d'un candidat
- L'intégration du candidat
  - Méthode d'intégration
  - L'entretien personnel
  - Mise en œuvre du tutorat
- Le guide du recrutement ADMR

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Exercices pratiques.  
Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.



## VIE ASSOCIATIVE

### RESSOURCES HUMAINES

# MANAGER EFFICACEMENT SES COLLABORATEURS SALARIÉS ET/OU BÉNÉVOLES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **S'approprier les principes fondamentaux du management d'équipe, identifier son style de management et l'adapter à celui de ses collaborateurs**
- > **Savoir responsabiliser ses collaborateurs de manière efficace**
- > **Être en capacité d'animer et motiver son équipe**
- > **Savoir prendre en compte les particularités du management à distance**

Session INTRA	
Formateur	Expert en management opérationnel et communication interpersonnelle
Durée	4 jours (2+2) (28 heures)
Prix	1 650 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Toutes personnes (salariées-bénévoles) en situation d'encadrement.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de développer l'efficacité et l'implication de ses collaborateurs.

## CONTENU

- **Le management, la stratégie et les objectifs**
  - Qu'est-ce que le management ?
  - Bâtir sa stratégie d'équipe en adéquation avec la stratégie de l'association
  - Définir ses objectifs
- **Les différents styles de management**
  - Autodiagnostic de ses styles de management
  - Mieux connaître les styles de ses collaborateurs bénévoles et salariés
  - Personnaliser son style de management en fonction des styles de ses collaborateurs
- **Le recrutement et l'organisation de son équipe**
  - Définition des fonctions, des profils
  - Préparer l'entretien de recrutement
  - Organiser son équipe
- **Manager au quotidien**
  - Savoir « faire réussir » ses collaborateurs
  - Savoir communiquer avec chacun d'entre eux
  - Savoir les motiver
  - Savoir les contrôler en fonction de leur degré d'autonomie
  - Savoir les féliciter et apprendre à les recadrer de façon constructive et respectueuse
  - Savoir les faire évoluer vers plus d'autonomie
- **Les particularités du management à distance**
- **Les outils du manager**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Exercices pratiques.

Analyses de cas.

Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## VIE ASSOCIATIVE

### RESSOURCES HUMAINES

# GÉRER LES RELATIONS CONFLICTUELLES AU TRAVAIL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Comprendre, prévenir et gérer le conflit**
- > **Transformer le désaccord en malentendu**
- > **Assainir la relation et accroître la collaboration**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des ressources humaines et management
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Tout public.

## COMPÉTENCES VISÉES

Apprendre à communiquer de manière constructive en situation de tension ou conflictuelle

Faire du conflit une opportunité de croissance individuelle et collective.

## CONTENU

- **Introduction au conflit**
  - Qu'est-ce qu'un conflit ? vs tension ? vs divergence ?...
  - Les différentes sources et formes du conflit
  - L'interpersonnel dans le conflit : mieux se comprendre et comprendre l'autre
- **Prévenir le conflit**
  - Être davantage dans l'écoute
  - Favoriser le dialogue
  - Clarifier le cadre de la relation
  - Accroître la confiance et l'ouverture
- **Savoir faire face au conflit**
  - Les différents styles de résolution de conflits
  - Ajuster sa communication en intelligence de situation
  - Le rôle des émotions dans la résolution du conflit
  - Gérer les personnalités difficiles
  -
- **Méthodes de résolution de conflits**
  - Les étapes pour gérer un conflit
  - Les approches de résolution de conflits
- **Prévenir le conflit**
  - Les leviers pour éviter les situations conflictuelles
- **Et après la situation conflictuelle ?**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Échanges, partage d'expérience et mutualisation.

Cas pratiques et mises en situation.

Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## VIE ASSOCIATIVE

### RESSOURCES HUMAINES



# PRÉVENIR LES CONFLITS AU TRAVAIL ET LES RPS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Comprendre, prévenir et gérer le conflit**
- > **Transformer le désaccord en malentendu**
- > **Assainir la relation et accroître la collaboration**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des ressources humaines et management
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Tout public

## COMPÉTENCES VISÉES

- Être capable de créer des conditions favorables à un environnement de travail serein
- Être capable de limiter les situations de conflits ou de tension au travail

## CONTENU

- **Introduction à la prévention des conflits au travail**
  - Les différentes typologies de conflits
  - Identifier les sources et les signes annonciateurs
- **Créer un climat de travail favorable**
  - Le rôle de la culture d'entreprise et du sens au travail
  - Partager les valeurs et les représentations
  - Développer l'ouverture et la confiance
  - Clarifier les rôles et les responsabilités : accroître la collaboration et la cohésion
  - Le rôle de la communication interpersonnelle et de l'intelligence relationnelle
- **Prévention des conflits et RPS**
  - Identifier les relations de cause à effet
  - Veiller à la santé des acteurs de l'entreprise
- **Elaborer un plan de prévention des conflits**
  - Diagnostiquer les situations sources de conflits ou de tension
  - Elaborer un plan d'actions
  - Suivre et mesurer l'impact des actions

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Echanges, partage d'expérience et mutualisation  
Cas pratiques et mises en situation  
Remise d'un support pédagogique

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / cas pratiques

## VIE ASSOCIATIVE

### RESSOURCES HUMAINES

# LA PRATIQUE DE LA NÉGOCIATION COLLECTIVE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Mieux connaître les instances de représentation du personnel et leur rôle**
- > **Savoir identifier les enjeux et les étapes clés d'une négociation réussie pour définir une stratégie globale de négociation**
- > **Connaître les règles de préparation d'une négociation, ses aspects juridiques et relationnels**

Session INTRA	
Formateur	Experte des relations sociales, des négociations collectives et des relations sociales au service d'une branche professionnelle
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 650 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Nouveaux présidents, DRH, ou toute personne amenée à conduire des négociations.

## COMPÉTENCES VISÉES

Savoir se positionner lors d'une négociation collective  
Appréhender les techniques de la négociation collective.

## CONTENU

- Qu'est-ce que la négociation sociale ? Quand et avec qui négocie-t-on en entreprise ?
- Répartition des rôles des instances représentatives du personnel, caractéristiques de chaque instance et attributions
- Diagnostic des relations sociales au sein de l'entreprise (le contexte global, l'historique des négociations, les enjeux et objectifs)
- Le processus de négociation (l'organisation de la négociation, la préparation, les bonnes postures de dialogue et de coopération, les phases de la négociation) et les techniques
- La conclusion et la valorisation des accords

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges entre les participants, mise en situation et jeux de rôle.

Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## VIE ASSOCIATIVE

### RESSOURCES HUMAINES

# EXERCER DES FONCTIONS DE TUTEUR

#### PRÉREQUIS

Connaître les activités, les fonctions et les missions futures de la personne tutorée.

#### OBJECTIFS

- > **Maîtriser les enjeux du tutorat**
- > **Développer ses capacités pédagogiques de transmission de son savoir et de son expérience**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue
Durée	3 jours (21 heures)
Prix	1 170 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

#### PUBLIC

Tout salarié amené à exercer des fonctions de tuteur.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'exercer les fonctions de tuteur.

#### CONTENU

- **Champ d'intervention du tutorat**
  - Tutorat dans l'accès à de nouvelles fonctions
  - Tutorat d'un jeune professionnel en formation / tutorat d'un salarié confirmé dans le cadre d'une formation qualifiante.
- **Les différentes missions du tuteur**
  - Accompagner la personne tutorée dans l'élaboration et la mise en œuvre de son parcours professionnel
  - Contribuer à l'acquisition, par la personne tutorée de connaissances, de compétences et d'aptitudes professionnelles
  - Tutorat et développement des compétences collectives
  - Participer à l'évaluation des compétences acquises dans le cadre de la formation pratique
- **Mécanismes du tutorat**
  - Impact du tutorat : dimension pédagogique et intégrative
  - Impact du tutorat sur le tuteur lui-même : représentation, reconnaissance, actualisation de ses propres compétences, actualisation de la connaissance de son métier tel qu'il est enseigné et tel qu'il est perçu par les futurs professionnels
  - Responsabilités et limites de la fonction

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Échanges entre les participants.

Remise d'un support pédagogique.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## VIE ASSOCIATIVE

### RESSOURCES HUMAINES

# CONDUIRE EFFICACEMENT LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Savoir évaluer les compétences de ses collaborateurs**
- > **Savoir conduire efficacement l'entretien d'évaluation de ses collaborateurs**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des relations humaines et management
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 650 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Toutes personnes en charge de mener des entretiens d'évaluation.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de conduire l'entretien d'évaluation des compétences de ses collaborateurs.

## CONTENU

- **L'évaluation des compétences des salariés**
  - Principes généraux et objectifs de cet entretien
  - Identifier les enjeux pour les différents acteurs concernés (manager, collaborateur, organisation)
  - Différencier l'entretien professionnel et l'entretien annuel d'évaluation
- **La préparation de l'entretien**
  - Préparer ses collaborateurs pour réussir l'évaluation
  - Se préparer pour conduire avec efficacité l'entretien d'évaluation de chacun des collaborateurs
- **Les techniques d'entretien :**
  - Les étapes de l'entretien
  - Définir ce que l'on souhaite avoir réalisé en fin d'entretien
  - Accueillir son interlocuteur et introduire l'entretien
  - Ouvrir l'échange pour une évaluation partagée
  - Faire le bilan de l'année écoulée
  - Écoute active, questionnement, reformulation, synthèse pour un échange constructif
  - Évaluer les résultats et les compétences
  - Définir des objectifs d'évolution SMART pour la période à venir
  - Savoir conclure en dynamique l'entretien et s'orienter vers le futur.
- **Les suites à donner suite à cet entretien**
  - S'auto-évaluer pour progresser et assurer le suivi de l'entretien
  - La formalisation de l'entretien
- **Les savoirs – être pour faciliter l'entretien**
  - Faire de l'appréciation un acte de management, de développement et de motivation
  - Féliciter et formuler une critique constructive
  - Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges, partage d'expérience et mutualisation.  
Cas pratiques et mises en situation.  
Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## VIE ASSOCIATIVE

### RESSOURCES HUMAINES

# COMPRENDRE ET UTILISER LES GRILLES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES (AVENANT 43)

*Avoir suivi les formations sur la conduite des entretiens annuel ou sur la conduite de l'entretien professionnel.*

## OBJECTIFS

- > **Connaître les principes de l'avenant 43 et en comprendre la logique**
- > **S'approprier les grilles d'évaluation**
- > **Savoir utiliser les grilles d'évaluation comme un outil de management du développement des compétences**

Session INTRA	
Formateur	Expert RH issu du secteur médico-social
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 500 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Responsables en charge des évaluations des salariés.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'évaluer les compétences des collaborateurs à partir des 12 grilles d'évaluation.

## CONTENU

- **Les principes de l'avenant 43**
  - De quoi s'agit-il ?
  - Son impact sur les parcours et l'évolution des collaborateurs
- **S'approprier les grilles d'évaluation.**
  - Les modalités d'utilisation
  - Présentation des 12 grilles
- **Les grilles d'évaluation : un outil de management du développement des talents.**
  - Comprendre les niveaux d'appréciation pour une meilleure gestion des compétences
  - Prendre en compte les biais subjectifs possibles dans l'évaluation et savoir les déjouer
- **Savoir favoriser le développement des compétences grâce aux grilles d'évaluation**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges et mutualisation.  
Étude de cas.  
Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## VIE ASSOCIATIVE

### THÈMES TRANSVERSAUX

# COMMENT FAIRE CONNAÎTRE L'ADMR ?

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Maîtriser les techniques de communication pour développer des actions de communication locales**

Session INTRA	
Formateur	Directeur service communication de l'Union nationale ADMR
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 170 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Présidents et membres du conseil d'administration local.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de communiquer sur l'ADMR.

## CONTENU

- Le rôle essentiel de la communication au sein de l'ADMR
- À qui s'adresse-t-on ? Pour chaque public, un message approprié dans une approche personnalisée
- Les bonnes questions à se poser avant d'engager toute action de communication
- Les outils de communication ADMR : quels sont-ils et comment les utiliser sur le terrain ?
- Les précautions juridiques à prendre pour ne pas assimiler les techniques de communication à de la publicité

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.



## VIE ASSOCIATIVE

### THÈMES TRANSVERSAUX

# ACCUEILLIR ET TRAITER EFFICACEMENT LES DEMANDES CLIENTS

#### PRÉREQUIS

*Un entretien est réalisé par le formateur auprès du responsable départemental sur l'offre de service de son territoire et les publics cibles des structures concernées.*

#### OBJECTIFS

- > Être sensibilisé à la culture client
- > Être en capacité d'orienter, de relayer et/ou de formuler la réponse la plus adaptée au regard du profil du demandeur
- > Savoir valoriser son offre de services à la personne
- > Savoir questionner ses interlocuteurs (prospects, clients) sur leurs attentes lors d'un entretien en face à face ou téléphonique
- > Proposer et formuler la meilleure réponse à ces attentes

Session INTRA	
Formateur	Expert en management opérationnel et communication interpersonnelle
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 650 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

#### PUBLIC

Salariés et bénévoles en situation d'accueillir physiquement et/ou par téléphone des clients (ou prospects) au sein des associations.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'améliorer sa relation client et de valoriser son offre de service à travers un traitement efficace de leurs demandes.

#### CONTENU

##### Jour 1

- Bases pour une communication structurée et efficace
- Réflexions partagées sur les forces du réseau ADMR au niveau national et local (fonctionnement et différenciation)
- Réflexions partagées sur les profondes mutations des services à la personne et le maintien à domicile et leur impact sur la relation client
- Comment passer à une orientation centrée sur les clients et les aidants (qualité de service et satisfaction client) ?
- Réflexions partagées sur les services à promouvoir au sein de chaque association en relation avec le projet de service

##### Jour 2

- « Bonnes pratiques pour la prise en compte efficace d'une demande » : les étapes clés de la démarche client, posture et vocabulaire
  - La relation en face à face et ses particularités
  - La relation téléphonique (appels entrants et appels sortants) et ses particularités
  - Gérer les relations délicates

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques. Exercices pratiques et travail à partir de situations apportées par les stagiaires.

Appui sur les outils et guides méthodologiques ADMR.

Mises en situation.

Remise d'un support pédagogique.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## VIE ASSOCIATIVE

### THÈMES TRANSVERSAUX

# MA RELATION AUX AUTRES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Prendre conscience de ce qui se passe pour soi, pour l'autre, et de ce qui intervient dans la relation**
- > **Repérer les points clés sur lesquels on peut agir**
- > **S'approprier quelques principes de base et les mettre en application dans les situations quotidiennes**
- > **Expérimenter par soi-même les manières de gagner en souplesse et savoir réagir de manière adaptée dans les échanges avec les autres**

Session INTRA	
Formateur	Expert en management opérationnel et communication interpersonnelle
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 650 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	lservat@un.admr.org

## PUBLIC

Tout public.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'établir une relation avec l'autre.

## CONTENU

- **La nécessaire relation aux autres et à son environnement**  
Découverte de son propre fonctionnement et des différents points en jeu dans la communication
  - Émetteur/ Récepteur
  - Message, contexte et filtres
  - Boucle action / réaction et notion de feedback
- **Qu'est-ce que communiquer ?**  
Découverte des différentes dimensions dans l'expression de nos messages
  - Les différentes dimensions : verbal, non verbal, para verbal
  - Les principes d'écoute active : questionnement et reformulation
  - Se centrer sur « l'objectif » pour développer notre capacité à réagir dans l'échange : les principes du dialogue
- **Qu'est-ce qui se joue dans nos relations aux autres ? Découverte de quelques clés de lecture dans nos « positions » par rapport à l'autre dans les échanges**
  - Les besoins : pyramide de Maslow
  - Les positions de vie : analyse transactionnelle
  - Système parent / adulte / enfant et transactions
  - Triangle dramatique persécuteur / sauveur / victime
  - Les signes de reconnaissance
  - Le carnet de timbres
  - Les axes directeur dans l'échange (demander / recevoir ; accepter / refuser)
- **Définir son plan de progrès individuel**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Exercices pratiques et jeux de rôles.  
Mises en situation.  
Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

# RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

## SAVOIR-ÊTRE

Promouvoir la bientraitance	37
Écoute active et aidante	38
Écouter ses émotions pour mieux gérer son stress *	39
Faire face à la violence et à l'agressivité	40
La relation entre la personne aidée, les aidants et le professionnel	41
Positionnement professionnel des intervenants à domicile	42
La pratique au travers des outils de communication *	43

## SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES

Entretien du cadre de vie	44
Entretien du linge et techniques de repassage	45
Préparation des repas et hygiène alimentaire	46
Mettre en œuvre des techniques d'animation au domicile	47

## SANTÉ ET SOINS

La maladie d'Alzheimer	48
<b>FAD : La maladie d'Alzheimer</b>	49
Pathologies liées au vieillissement	50
<b>FAD : Les pathologies liées au vieillissement</b>	51
Actualisation des compétences des aides-soignants *	52
Sexualité et vie affective chez les personnes âgées et ou en situation de handicap	53
Faire face aux addictions	54
La relation avec le malade alcoolique	55
<b>FAD : La relation avec le malade alcoolique</b>	56
Le refus d'aide et de soin *	57
Dépression et prévention du risque suicidaire	58
Aide à la toilette	59
<b>FAD : Aide à la toilette</b>	60
L'alimentation chez les personnes âgées	61

## FIN DE VIE

Accompagner la personne en fin de vie et appréhender le deuil	62
Le confort des personnes en fin de vie ou en longue maladie	63

## HANDICAP

Accompagner les personnes souffrant de maladies psychiques	64
<b>FAD : Accompagner les personnes souffrant de maladies psychiques</b>	65
Accompagner les personnes en situation de handicap : connaissance du handicap	66
<b>FAD : Accompagner les personnes en situation de handicap</b>	67
Accompagner les personnes autistes – Initiation	68
Accompagner les personnes autistes – Perfectionnement	69
Accompagner les enfants porteurs de handicaps	70
Accompagner les personnes malvoyantes et/ou malentendantes	71
Accompagnement du handicap dans l'enfance et la parentalité	72

## FAMILLE

L'observation : un outil de soutien et de développement dans la prise en charge des enfants et des familles	73
L'évaluation des besoins des familles pour les interventions CAF *	74
Positionnement professionnel en intervention Service familles *	75
L'attachement, un besoin vital	76
Les émotions dans le positionnement professionnel	77
La méthodologie de projet au service de la personne	78
<b>FAD : La méthodologie de projet au service</b>	79

Prévenir les situations d'épuisement parental *	80
Les écrits professionnel en protection de l'enfance	81
<b>FAD : Les écrits professionnels en protection de l'enfance</b>	82
Visite en présence d'un tiers	83
Le positionnement professionnel vis-à-vis des conflits parentaux	84
L'accompagnement à la scolarité	85
Accompagner des enfants souffrant de DYS et de leurs parents	86
Intervenir dans une famille où l'un des parents est en fin de vie ou décédé	87
Accompagner un enfant qui présente des troubles du comportements	88
Les enfants et les écrans	89
<b>FAD : Les enfants et les écrans</b>	90
Violences et agressions dans la famille	91
<b>PÉRINATALITÉ</b>	92
PÉRINATALITÉ Niveau 1 – Les troubles relationnels mère/bébé	93
PÉRINATALITÉ Niveau 2 – Les troubles relationnels mère/bébé	94
PÉRINATALITÉ Niveau 3 – Les troubles relationnels mère/bébé	95
PÉRINATALITÉ : le rôle de l'encadrement dans les intervention	96
Les comportements à risque chez l'adolescent	97
De l'enfant «symptôme» au dysfonctionnement familial	98
Maltraitance intrafamiliale, inceste et climat incestuel	99
Le public famille et ses dispositifs d'intervention	100

## PETITE ENFANCE

La garde d'enfants à domicile	101
Développer des activités d'éveil pour les enfants	102
CCP3 ADVF Assurer le relai du parent dans la garde d'enfant à domicile	103-104
Poser sa voix sans s'épuiser	105-106
Relaxation et détente pour l'enfant *	107
Gestes et postures petite enfant	108
Le comportement agressif chez le jeune enfant	109
Prévenir les douces violences	110
La diversification alimentaire menée par l'enfant (DME)	111
La communication gestuelle associée à la parole	112
Les enjeux du langage chez les tout petits *	113
Gérer les situation de séparation et de retrouvailles	114
<b>FAD : Nutrition et éducation au goût du jeune enfant</b>	115
<b>FAD : Accompagner l'enfant dans son enveil psychomoteur</b>	116
<b>FAD : Communication bienveillante avec l'enfant : les différentes formes de langage</b>	117
<b>FAD : Accompagner l'enfant dans son éveil artistique et culturel</b>	118
Les enjeux de l'aménagement de l'espace en structure d'accueil du jeune enfant	119
<b>FAD : Favoriser le jeu libre et aménager les espaces</b>	120
<b>FAD : Favoriser l'éveil par le jeu, mettre en place des ateliers d'éveils</b>	121
<b>FAD : Développement et troubles du langage</b>	122
<b>FAD : Maîtriser et appliquer les normes HACCP en micro-crèche</b>	123
<b>FAD : Manager ses équipes de manière bienveillante en crèche</b>	124-125

## PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Gestes et postures	126
Gestes et postures (recyclages)	127
La prévention de l'épuisement professionnel	128
CSST	129
CSST MAC	130
Gestion du stress et sophrologie	131

## COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Le projet personnalisé *	132
Le cahier de liaison dans l'intervention à domicile	133
La communication dans la relation d'aide : écouter et dire	134
Transmission des informations : devoir de se taire, obligation de parler	135
Analyse de la pratique professionnelle	136

## INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS

Intégration des nouveaux embauchés	137-138
<b>FAD : Intégration des nouveaux embauchés</b>	139

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SAVOIR-ÊTRE

# PROMOUVOIR LA BIENTRAITANCE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **S'approprier le concept de bientraitance**
- > **Mieux connaître et repérer les différents types de maltraitance ainsi que le contexte d'apparition**
- > **Savoir développer une relation respectueuse professionnelle dans une recherche de bientraitance**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Psychologue / Infirmier
Prix	995 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention, personnel d'encadrement et responsables bénévoles.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mettre en œuvre un accompagnement bientraitant.

### CONTENU

- **Le concept de bientraitance**
  - Définition
  - Principes éthiques
  - Aspects juridiques : se positionner en tant qu'intervenant
- **Les différentes formes de maltraitance**
  - Le rôle et le positionnement du professionnel
  - Ses limites d'intervention face à une situation de maltraitance avérée ou face à une situation de suspicion de maltraitance
- **La posture professionnelle pour une prise en charge bientraitante**
  - Une relation humaine de qualité
  - Techniques de communication, d'attention, d'écoute
  - Valorisation de l'expression de la personne aidée
  - Prise de recul et réflexions d'équipe

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions de groupe.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM.

# RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SAVOIR-ÊTRE

## ÉCOUTE ACTIVE ET AIDANTE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Connaître les techniques de communication et en repérer les pièges**
- > **Identifier les conditions nécessaires pour une écoute de qualité**
- > **Faire face aux situations d'écoute difficile**
- > **Composer avec les émotions : celles de l'autre et les siennes**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Psychologue / Infirmier
Prix	1 100 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accroître son efficacité relationnelle en toutes circonstances.

### CONTENU

- **Les principes de communication et les difficultés rencontrées**
  - Les techniques de communication verbales et non-verbales
  - La communication non-violente
- **L'écoute active**
  - Les conditions nécessaires, les obstacles et limites
  - Être centré sur l'autre
  - La reformulation
  - La confrontation et la provocation
  - Déceler les non-dits
- **La résonnance émotionnelle : la posture du professionnel entre affectivité et distance**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et jeux de rôle (optionnels).

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► SAVOIR-ÊTRE



# ÉCOUTER SES ÉMOTIONS POUR MIEUX GÉRER SON STRESS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Définir l'émotion
- > Prendre conscience de la place des émotions dans notre quotidien
- > Définir le stress
- > Identifier les conséquences du stress sur notre santé physique et mentale
- > Ecouter ses émotions pour mieux gérer son stress

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Coach de vie
Prix	1 100 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention, personnel soignant, personnel administratif, personnel d'encadrement.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'écouter ses émotions pour adopter une attitude et une communication adaptée face à une situation de stress et ainsi mieux vivre son travail

### CONTENU

- Définition de l'émotion :
  - Qu'est-ce qu'une émotion ?
  - Comment fonctionne nos émotions ?
- La place des émotions dans notre quotidien et l'influence qu'elles ont sur nos comportements
- Quand l'émotion se transforme en stress...
  - Définition du stress
  - Les conséquences du stress sur notre santé (physique et mentale) et sur nos relations à l'autre
- Identifier ses émotions et apprendre à les gérer dans son quotidien et plus particulièrement dans une situation de stress
- Quelques outils facilitant la compréhension de soi, des autres et donc favorisant une communication bienveillante : accords tolèques, PNL, respiration
- Mise en pratique

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques  
Jeux, Mise en situation (jeux de rôle)  
Travail de réflexion individuel et collectif

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation orale tout au long de la formation  
Questionnaire en fin de formation.

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges  
Paperboard, vidéoprojecteur

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### SAVOIR-ÊTRE

# FAIRE FACE À LA VIOLENCE ET À L'AGRESSIVITÉ

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Savoir analyser les situations et les causes de conflits et les prévenir**
- > **Comprendre son propre positionnement et mieux maîtriser ses émotions**
- > **Mettre en œuvre un comportement affirmé**
- > **Savoir exposer son point de vue tout en restant constructif**

#### Session INTRA

Durée 3 jours (21 heures)

Profil du formateur Psychologue / Médiateur / Infirmier

Prix 1 165 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention et toute personne en interface avec les personnes aidées et leurs familles.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de prévenir et gérer des situations stressantes et explosives.

### CONTENU

- **Les mécanismes de l'agressivité et de la violence dans la relation humaine**
  - Repérage et analyse des situations : décrypter des problématiques de terrain, des natures humaines, des facteurs extérieurs, etc. pouvant conduire à l'altération d'un accompagnement
  - Classification des types de situations à risques
- **Les principes de la relation d'aide et les difficultés rencontrées**
  - Identifier son propre registre de communication
  - Développer des attitudes et des stratégies constructives face à une situation complexe
- **Les attitudes professionnelles en prévention d'une situation à risques**
  - Recherche du positionnement professionnel : amélioration d'une capacité à prendre du recul
  - Utilisation du cadre professionnel : notion d'équipe, de travail en réseau

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges sur les situations rencontrées, mises en situation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### SAVOIR-ÊTRE

# LA RELATION ENTRE LA PERSONNE AIDÉE, LES AIDANTS ET LE PROFESSIONNEL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Construire avec les usagers et les aidants une relation de confiance dans le respect du rôle de chacun**
- > **Inscrire son rôle professionnel dans une complémentarité avec les aidants et les personnes accompagnées**
- > **Identifier les différentes composantes d'une situation conflictuelle**
- > **Disposer de techniques de communication facilitant la gestion d'un conflit**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Travailleur social
Prix	910 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Professionnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'établir une relation de confiance et d'assurer le lien entre la personne aidée et son environnement familial et social.

### CONTENU

- **Les relations avec les proches-aidants : qui sont-ils et que vivent-ils ?**
  - La prise en compte des aidants dans l'exercice de ses missions
  - La prise en compte des difficultés des aidants : notion de fardeau familial, réticence à l'aide
  - Aidants et professionnels : la négociation de la place de chacun
  - La communication au quotidien
- **La spécificité de la place du professionnel : la famille comme partenaire du maintien à domicile**
  - La coordination et le travail en réseau
  - L'utilisation des outils professionnels de communication : cahiers de liaison, fiches de suivi, réunions...
  - La prévention des conflits : repérage des points de vigilance et mise en œuvre d'actions adaptées
  - Le positionnement professionnel en situation de conflit

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges sur les situations rencontrées, mises en situation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### SAVOIR-ÊTRE

# POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL DES INTERVE- NANTS À DOMICILE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Intégrer ce que représente l'accompagnement de la personne aidée et comment il se met en œuvre**
- > **Savoir se situer durant l'intervention au domicile dans le respect des limites professionnelles en concertation avec les responsables de service**
- > **Savoir établir avec la personne aidée la relation professionnelle appropriée afin de lui apporter une réponse satisfaisante s'inscrivant dans le projet de service**
- > **Savoir se positionner dans cette relation**

Session INTRA

Durée 1 jour (7 heures)

Profil du formateur Travailleur social

Prix 910 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Intervenant à domicile.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'adopter un positionnement professionnel dans l'intervention à domicile.

### CONTENU

- Notions d'accompagnement de la personne aidée
- Notions de compétences professionnelles
- Compétences de l'aide à domicile pour réaliser les différentes tâches : savoir-faire pratique, sens de l'organisation, efficacité
- L'utilisation des tâches comme support à la relation
- Déontologie et éthique : l'obligation de discrétion
- Les limites dans la relation aidant-aidé, le juste positionnement
- Le rendre-compte à partir de constats objectifs, comment formuler à l'écrit ?
- Le cahier de liaison, un outil professionnel

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions de groupe.  
Partages d'expériences et de situations.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### SAVOIR-ÊTRE



# LA PRATIQUE AU TRAVERS DES OUTILS DE COMMUNICATION

*Whatsapp, les réseaux sociaux, le téléphone, quelle place dans notre accompagnement ?*

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Comprendre les enjeux et la composition de la communication dans le cadre professionnel du secteur médico-social et sanitaire**
- > **Connaître les outils de communication mis à disposition**
- > **Respecter le cadre réglementaire et législatif en vigueur**
- > **Questionner l'utilisation des outils de communication dans sa pratique**
- > **Ajuster son usage des outils de communication pour répondre aux enjeux de la pratique professionnelle**

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil du formateur	Spécialiste du secteur médico-social et sanitaire, issu du terrain
Prix	950 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de communiquer sur sa pratique en respectant le cadre en vigueur

### CONTENU

- La communication : comment ça marche ?
- Les outils de communication et leurs enjeux : place du numérique et des réseaux sociaux, mode de communication, les informations à transmettre... à qui et comment ?
- Les notions qui cadrent la posture professionnelle : discrétion professionnelle, éthique, informations sensibles
- Mon usage des outils de communication et des ressources à ma disposition
- Ma posture professionnelle adaptée en fonction des situations et des personnes rencontrées

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Questionnaire d'auto-positionnement

Activités : travail en équipe, mise en situation

Apports théoriques

Temps d'échange de pratique

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire en fin de formation, autoréflexion sur la pratique

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges

Paperboard, vidéoprojecteur.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES

# ENTRETIEN DU CADRE DE VIE

#### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter.

#### OBJECTIFS

- > **Savoir organiser et planifier l'entretien du domicile**
- > **Utiliser les techniques d'entretien appropriées aux différentes surfaces en toute sécurité**
- > **Intégrer ces actes techniques dans une dimension relationnelle en respectant la personne (intimité, habitudes...)**
- > **Savoir appliquer les principes d'économie de gestes et d'efforts**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	CESF/TISF
Prix	890 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

#### PUBLIC

Personnel d'intervention.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des personnes fragilisées à domicile dans l'entretien de leur lieu de vie en fonction de leurs habitudes et de leurs besoins.

#### CONTENU

- Organiser son intervention en tenant compte des habitudes de vie de la personne
- Connaître et appliquer les principes d'économie de gestes et d'efforts
- Identifier le matériel et les produits d'entretien et savoir les utiliser
- Usage et toxicité des produits pour soi-même et pour le bénéficiaire
- Utiliser les techniques d'entretien adaptées aux surfaces et appareils ménagers ou électroménagers
- Intégrer les règles de bases de développement durable (économie d'énergie, tri sélectif...)
- Repérer et sécuriser l'environnement : sécurité et confort de la personne aidée, gestes et postures de travail

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

**Attention : les structures doivent être équipées de matériels et produits d'entretien (aspirateur, seau, serpillères...)**

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES

# ENTRETIEN DU LINGE ET TECHNIQUES DE REPASSAGE

### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter.

### OBJECTIFS

- > **Savoir laver et sécher le linge**
- > **Savoir utiliser les différentes techniques de repassage en toute efficacité et sécurité**
- > **Acquérir les techniques de pliage du linge et savoir les adapter en fonction des attentes des personnes et des contraintes de rangement**
- > **Acquérir les compétences de base pour les petits travaux de couture**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	CESF/TISF
Prix	890 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Peersonnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des personnes fragilisées à domicile dans l'entretien de leur lieu de vie en fonction de leurs habitudes et de leurs besoins.

### CONTENU

- Identifier les différents textiles et lecture des pictogrammes
- Connaître les différents produits de lavage et équipements électroménagers
- Savoir trier et étendre le linge
- Maîtriser le lavage à la main
- Maîtriser les techniques de repassage et de pliage
- Savoir utiliser le matériel de couture pour des travaux simples (pose de boutons, ourlets...)

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

**Attention : les structures doivent être équipées de tables et fers à repasser. Il est demandé à chaque participant d'apporter une corbeille de linge.**

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES

# PRÉPARATION DES REPAS ET HYGIÈNE ALIMENTAIRE

#### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter.

#### OBJECTIFS

- > **Connaître les principes de l'équilibre alimentaire**
- > **Maîtriser les techniques de base pour réaliser une cuisine familiale**
- > **Organiser la préparation des repas dans le respect des exigences des personnes, du temps et de l'environnement**
- > **Respecter les règles d'hygiène et de sécurité**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	CESF
Prix	890 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

#### PUBLIC

Personnel d'intervention.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des personnes fragilisées à domicile dans la préparation des repas en fonction de leurs habitudes et de leurs besoins.

#### CONTENU

##### Équilibre alimentaire

- Les besoins de l'organisme
- Les groupes d'aliments
- Identifier les différents régimes alimentaires correspondant à certaines pathologies (diabète, cholestérol...)
- Équilibrer les menus tout en tenant compte des goûts et habitudes de la personne

##### Techniques culinaires

- **Apprentissage de quelques techniques culinaires de base et réalisation de plats**
  - À partir d'ingrédients et quantités définis
  - En utilisant différents modes de cuisson
  - Avec un soin apporté à la présentation des plats
  - En veillant à l'organisation du travail
  - En respectant les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie
- **Hygiène alimentaire**
  - Les conditions de préparation et de conservation des aliments
  - L'utilisation et le nettoyage des ustensiles

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

Échanges de recettes.

**Attention : les structures doivent être équipées de cuisines pédagogiques.**

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle de connaissances théoriques par un quiz.

Mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES

# METTRE EN ŒUVRE DES TECHNIQUES D'ANIMATION AU DOMICILE

#### PRÉREQUIS

*Savoir lire, écrire, compter.*

#### OBJECTIFS

- > **Comprendre les enjeux de l'animation auprès des personnes aidées**
- > **Acquérir les techniques d'animation**
- > **Savoir adapter et mettre en œuvre les activités en fonction des capacités des personnes aidées**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Animateur / Travailleur social
Prix	890 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

#### PUBLIC

Personnel d'intervention.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de contribuer à l'épanouissement de la personne et de favoriser son autonomie au travers d'activités.

#### CONTENU

- **La communication avec la personne aidée : échanger sur ses centres d'intérêts**
- **Les spécificités de l'animation auprès des personnes aidées : prendre en compte leurs habitudes, aptitudes, envies...**
- **Mettre en place des activités de loisirs**
  - Les activités physiques (équilibre, mobilisation, adresse...)
  - Les activités d'expression et de communication (lecture, mémoire, jeux de société...)
  - Les activités socio-culturelles (rencontres, visites, échanges intergénérationnels)
  - Les activités domestiques (cuisine, jardinage...)

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Analyse de situations rencontrées par les participants.  
Construction d'une grille d'observation.  
Proposition de grille d'activités et d'évaluation.  
Élaboration d'une séance d'animation.  
Exercices et échanges.  
Jeux de rôles.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SANTÉ ET SOINS

# LA MALADIE D'ALZHEIMER

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Approfondir les connaissances relatives à la maladie d'Alzheimer**
- > **Adapter ses interventions en fonction du degré de dépendance**
- > **Savoir maintenir la relation avec la personne aidée**
- > **Savoir reconnaître et utiliser au-delà des déficits les ressources de la personne**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Psychologue / Infirmier
Prix	1050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mieux répondre aux évolutions de la prise en charge de la maladie d'Alzheimer dans l'accompagnement de la personne.

### CONTENU

- **La maladie d'Alzheimer : les différentes étapes du processus**
  - Démence
  - Désorientation spatio-temporelle
  - Troubles du comportement
  - Installation et évolution de la maladie
- **Autonomie et dépendance : définitions**
- **Le vécu du malade et de ses proches**
  - La charge physique et l'épuisement psychique dans l'accompagnement d'un proche
  - Les risques de maltraitance vis-à-vis d'une personne dépendante
- **La relation du professionnel à domicile**
  - Le rôle de l'intervenant à domicile
  - La résonnance émotionnelle face à certaines situations
  - La relation avec les aidants
  - L'importance de la parole et de l'écoute, la communication verbale et non verbale

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges sur les situations rencontrées.

Travail en sous-groupes autour de la relation d'aide.

Visionnage de vidéos et distribution de supports d'information.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situation.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► SANTÉ ET SOINS

# LA MALADIE D'ALZHEIMER

## FORMATION À DISTANCE

### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter

Être équipé d'un ordinateur avec micro et vidéo, connexion Internet

### OBJECTIFS

- **Approfondir les connaissances relatives à la maladie d'Alzheimer**
- **Adapter ses interventions en fonction du degré de dépendance**
- **Savoir maintenir la relation avec la personne aidée**
- **Savoir reconnaître et utiliser au-delà des déficits les ressources de la personne**

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil du formateur	Psychologue / Infirmier
Prix	125 € / stagiaire
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	jsialom@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mieux répondre aux évolutions de la prise en charge de la maladie d'Alzheimer dans l'accompagnement de la personne.

### CONTENU

Tutoriel de fonctionnement de la plateforme (30 minutes)

- **Séquence 1 : La maladie d'Alzheimer : QUESACO ? (1h45)**
  - Rappel vieillissement
  - Définitions et chiffres
  - Symptômes et incidences sur la vie quotidienne de la personne malade
  - Incidences de la pathologie sur la famille et l'entourage
- **Séquence 2 : L'accompagnement et la posture professionnelle (2h25)**
  - L'accompagnement de la personne malade
  - L'accompagnement des aidants
  - La posture professionnelle avec la personne et son entourage
- **Séquence 3 : Les pathologies liées au vieillissement (50 minutes)**
  - Les aides possibles par la personne malade
  - Les aides possibles pour les aidants
  - Les aides au répit
- **Classe virtuelle (1h30)**
  - Échange avec un formateur pour approfondir les thématiques ou répondre aux questions des participants
  - Bilan de la session de formation des 3 séquences

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Support pédagogique, activités liées à chaque point de chaque séquence.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz, QCM, mots à placer, associations et/ou jeux de rôles

Évaluation en fin de chaque séquence.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SANTÉ ET SOINS

# LES PATHOLOGIES LIÉES AU VIEILLISSEMENT

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Comprendre les pathologies liées au vieillissement**
- > **Les manifestations et les conséquences sur la personne aidée et son entourage**
- > **Protéger des risques inhérents à la maladie de la personne aidée : chutes, oubli d'hydratation, horaires de prise de médicaments**

Session INTRA

Durée 2 jours (14 heures)

Profil du formateur Infirmier / Psychologue formé en gériatrie

Prix 945 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien des personnes âgées atteintes de pathologies.

### CONTENU

- **Les représentations personnelles et sociétales du vieillissement**
  - Le processus de vieillissement cognitif et somatique
  - Différenciation du vieillissement normal et pathologique
- **Les différentes pathologies liées au vieillissement**
  - Déshydratation
  - La maladie d'Alzheimer
  - La maladie de Parkinson
  - AVC (accident vasculaire cérébral)
  - Le diabète
- **Les conséquences psychiques, physiques, sociales et familiales**
- **Réflexions sur le positionnement professionnel et recherche d'une attitude bienveillante**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges sur les situations rencontrées.

Travail en sous-groupe autour de la relation d'aide.

Visionnage de vidéos et distribution de supports d'information.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

➤ SANTÉ ET SOINS

# LES PATHOLOGIES LIÉES AU VIEILLISSEMENT

## FORMATION À DISTANCE

### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter

Être équipé d'un ordinateur avec micro et vidéo, connexion Internet.

### OBJECTIFS

- Définir le vieillissement et différencier les différents types de vieillissement
- Connaître les manifestations et les conséquences des différentes pathologies sur la personne aidée et son entourage
- Mettre en place une prévention et un accompagnement adapté face aux types de déficiences
- Protéger des risques inhérents au vieillissement
- Adapter sa posture vis-à-vis de la personne malade et des aidants

Session INTRA	
Durée	7 heures
Profil du formateur	Infirmier / Psychologue
Prix	125 € / stagiaire
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	jsialom@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien des personnes âgées atteintes de pathologies.

### CONTENU

Tutoriel de fonctionnement de la plateforme (30 minutes)

- Séquence 1 : Le vieillissement (45 minutes)
  - Définition
  - La représentation du vieillissement
  - Le vieillissement normal et pathologique
- Séquence 2 : Les pathologies liées au vieillissement (2h50)
  - La maladie d'Alzheimer
  - La maladie de Parkinson
  - L'AVC : accident vasculaire cérébral
  - Le diabète
  - La dépression
  - Les facteurs aggravants
- Séquence 3 : La posture vis-à-vis de la personne et son entourage (55 minutes)
  - La posture vis-à-vis de la personne
  - L'accompagnement des aidants
- Classe virtuelle (1h30)
  - Échange avec un formateur pour approfondir les thématiques ou répondre aux questions des participants
  - Bilan de la session de formation des 3 séquences

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Support pédagogique, activités liées à chaque point de chaque module (partie de séquence).

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz, QCM, mots à placer, associations et/ou jeux de rôles

Évaluation en fin de chaque séquence.

# RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SANTÉ ET SOINS



## ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DES AIDES-SOIGNANTS

PRÉREQUIS NÉCESSAIRE : AVOIR LE DIPLÔME D'AIDE-SOIGNANT

### OBJECTIFS

- > **S'approprier les évolutions du référentiel de l'arrêté du 10/06/2021**
- > **Définir les nouveaux actes de soins**
- > **Acquérir les nouvelles techniques de soin**

Session INTRA	
Durée	2 jours pour 7 participants maximum ou 3 jours pour 12 participants maximum
Profil du formateur	Cadre de santé
Prix	1 350 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Aides-soignants diplômés avant 2022

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de réaliser les nouveaux actes de soin en lien avec l'arrêté du 10/06/2021

### CONTENU

- Présentation de l'arrêté du 10/06/2021 et des évolutions
- Rechercher et analyser les informations permettant d'identifier l'état général de la personne, d'adapter ses activités en fonction de son âge et de son milieu de prise en soins
  - Rappels anatomie/physiologie en lien avec les paramètres cités dans le référentiel 2021 ;
  - Mesure qualitative et quantitative des paramètres permettant d'apprécier l'état de santé de la personne ;
  - Identification d'une donnée anormale ou d'un risque ;
  - Alerte et mise en œuvre d'actions dans la limite du champ de compétences de l'aide-soignant ;
  - Traçabilité des données avec exactitude.
- Mettre en œuvre les nouveaux soins autorisés en situation aiguë, évaluer et réajuster
  - Réalisation de soins acquis lors de la réingénierie du diplôme d'Etat d'aide-soignant de 2021.
- Identifier et analyser les différentes situations à risque lors de l'accompagnement de la personne et les actions de prévention adéquates
  - Identifier les signes pouvant évoquer des fragilités potentielles ou des vulnérabilités dans les différents domaines de la vie quotidienne et transmettre les informations nécessaires dans le cadre d'une collaboration pluriprofessionnelle ;
  - Repérer les situations à risque, en particulier la maltraitance, pour la personne, pour les intervenants ou pour les proches aidants et alerter ;
  - Proposer des mesures de prévention dans le champ d'intervention et dans le cadre d'une collaboration pluriprofessionnelle ;
  - Evaluer les mesures mises en œuvre le cas échéant.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, vidéo, jeux, mises en situation, travail de réflexion individuel et collectif

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de situation. Une attestation d'acquisition des compétences est délivrée en cas de validation.

**Cette attestation est conforme à l'Arrêté du 26 février 2025 relatif à la formation d'actualisation des compétences des aides-soignants diplômés avant la réingénierie du diplôme d'Etat de 2021.**

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges ; Paperboard / Vidéoprojecteur (OBLIGATOIRE)

Matériel fourni par le centre de formation : appareil à tension manuel, stéthoscope, buste avec trou trachéo, glucometer, bandelettes, saturomètre, mètre ruban, pot à prélèvement ECBU, des gants à usage unique, collecteurs à aiguilles, lancettes pour glycémie, matériel pour oxygène et lunettes, idem pour montage aspiration, canules, bandelettes urinaires.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

➤ SANTÉ ET SOINS

# SEXUALITÉ ET VIE AFFECTIVE CHEZ LES PERSONNES ÂGÉES ET/OU EN SITUATION DE HANDICAP

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- **Prendre en compte la dimension affective des personnes âgées et/ou en situation de handicap**
- **Adopter une posture professionnelle face aux manifestations affectives et sexuelles des personnes âgées et/ou en situation de handicap**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Psychologue / Anthropologue
Prix	1 120 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de comprendre les conduites affectives des personnes accompagnées et savoir se positionner professionnellement.

### CONTENU

- **Les représentations sociales et personnelles de la sexualité, de la vieillesse et du handicap**
- **La problématique des accompagnants**
  - Les gestes et attitudes déplacés
  - Respect de l'intimité et de la pudeur
  - Les gestes professionnels (toilette...)
  - Le concept de bientraitance
- **Le cas spécifique des « jeunes » en situation de handicap**
  - Consentement
  - Désir d'enfant
- **Les violences et agressions sexuelles**
- **La prise en compte des transmissions notifiant des « gestes déplacés »**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges et réflexion en commun sur des situations vécues.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

➤ SANTÉ ET SOINS

# FAIRE FACE AUX ADDICTIONS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- **Permettre aux professionnels de mieux appréhender la problématique d'addiction vécue par la personne, afin d'ajuster son positionnement dans la relation**
- **Identifier les différentes addictions pour mieux les repérer**
- **Comprendre la construction d'une addiction et ses causes**
- **Repérer les situations à risque et évaluer le degré de gravité**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Psychologue / Infirmier
Prix	945 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'intervenir dans une situation où la personne souffre d'addictions.

### CONTENU

- L'addiction : les étapes d'un processus
- Les différentes addictions : drogues licites, illicites, addictions sans produits
- Les rituels addictifs et leurs conséquences psycho-sociales
- Évaluation des risques et prévention
- L'addictologie : prises en charge et accompagnement thérapeutiques spécifiques
- La posture professionnelle face à l'addiction

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, études de situations et échange de pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SANTÉ ET SOINS

# LA RELATION AVEC LE MALADE ALCOOLIQUE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Mieux comprendre le processus de la maladie alcoolique et ses conséquences**
- > **S'ouvrir au concept du « voir-boire », évaluer les impacts de l'alcoolisme sur le système familial**
- > **Repérer les propositions thérapeutiques actuelles et les référents médico-sociaux auxquels s'adresser**
- > **Se situer dans le cadre d'une démarche d'accompagnement des personnes souffrant d'alcoolisme**

Session INTRA

Durée 2 jours (14 heures)

Profil du formateur Psychologue / Infirmier

Prix 975 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des malades alcooliques par une meilleure compréhension de la maladie et de l'approche relationnelle des personnes.

### CONTENU

- Définitions et représentations de l'alcoolisme
- La notion d'addiction
- Les conséquences sociales, comportementales et psychiques de l'alcoolisme sur le malade
- La prise en compte de la souffrance des aidants. Les mécanismes de co-dépendance
- La position éthique et déontologique du professionnel dans la relation d'aide

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et échanges sur des situations vécues.

Photo-langage.

Brainstorming.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

➤ SANTÉ ET SOINS

# LA RELATION AVEC LE MALADE ALCOOLIQUE

## FORMATION À DISTANCE

### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter  
Être équipé d'un ordinateur avec micro et vidéo, connexion Internet.

### OBJECTIFS

- Comprendre le processus de la maladie alcoolique
- Comprendre les conséquences de la maladie
- S'ouvrir au concept de « voir-boire »
- Evaluer les impacts de l'alcoolisme sur le système familial
- Se situer dans le cadre d'une démarche d'accompagnement des personnes souffrant d'alcoolisme et de leur entourage
- Repérer les propositions thérapeutiques actuelles et référents médico-sociaux auxquels s'adresser

Session INTRA	
Durée	7 heures
Profil du formateur	Infirmier
Prix	125 € / stagiaire
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	jsocialom@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des malades alcooliques par une meilleure compréhension de la maladie et de l'approche relationnelle des personnes.

### CONTENU

Tutoriel de fonctionnement de la plateforme (30 minutes)

- Séquence 1 : L'alcoolisme : Représentation et définition (1h10)
  - Les représentations individuelles et sociales
  - L'alcoolisme : définitions et sigles
  - De la consommation d'alcool à l'alcoolodépendance
- Séquence 2 : Les conséquences de l'alcoolodépendance (1h25)
  - Les conséquences à court terme
  - Les conséquences à long terme
  - Les conséquences sur l'entourage
- Séquence 3 : Le positionnement du professionnel dans la relation d'aide (1h30)
  - La posture d'accompagnement avec la personne et son entourage
  - L'accompagnement de la personne malade
  - L'accompagnement de l'entourage
- Séquence 4 : Les solutions d'aide pour les personnes et les aidants (55 min.)
  - La prise en charge du malade
  - Les structures d'aide pour le malade et l'entourage
- Classe virtuelle (1h30)
  - Échange avec un formateur pour approfondir les thématiques ou répondre aux questions des participants
  - Bilan de la session de formation des 2 séquences

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Support pédagogique, activités liées à chaque module (partie de séquence) pour alterner théorie et activités ludiques.

Témoignages sous forme de podcasts.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation en fin de chaque séquence.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SANTÉ ET SOINS



# LE REFUS D'AIDE ET DE SOIN

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Comprendre la personne âgée ou handicapée face à son refus d'aide
- > Comprendre les enjeux éthiques et législatifs autour du refus de soin
- > Définir les raisons des refus et savoir les anticiper
- > Adapter sa réponse en fonction des situations et mieux communiquer en cas de refus
- > Guider et accompagner l'aidant dans le choix des attitudes les plus adéquates à tenir et de l'adaptation de l'environnement
- > Reconnaître ses propres limites et se prémunir de l'épuisement professionnel

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil du formateur	Spécialiste de la relation d'aide et de soin
Prix	995 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention, bénévoles.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner une personne qui refuse l'aide et les soins

### CONTENU

- Les caractéristiques et les causes multifactorielles du refus d'aide et du refus de soin
- Approche juridique du refus d'aide et du refus de soin
- Approche éthique : autonomie, dignité, normalité
- Le paradoxe des soins
- La souffrance du professionnel face au refus d'aide et de soin
- La communication avec les aidants familiaux : écouter, conseiller, soutenir
- Le travail en réseau : les différents dispositifs

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions de groupe. Echanges autour de situations vécues.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situation.

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges, paperboard, vidéoprojecteur (des tapis de sol peuvent être fournis). Tenue confortable recommandée.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SANTÉ ET SOINS

# DÉPRESSION ET PRÉVENTION DU RISQUE SUICIDAIRE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Comprendre les symptômes dépressifs**
- > **Comprendre la problématique du suicide dans la prise en compte des âges de la vie et des pathologies**
- > **Savoir accompagner avec des outils relationnels adaptés, les personnes dépressives**
- > **Savoir à quel moment alerter**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Psychologue / Infirmier
Prix	1035 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de repérer les signes de dépression et du risque suicidaire chez la personne accompagnée et alerter.

### CONTENU

- **Dépression : définition**
  - Les différentes formes de dépression
  - Les causes et les symptômes de la dépression
  - Les traitements de la dépression et leurs effets secondaires
  - Accompagnement d'une personne dépressive au quotidien : écoute, stimulation et prise de distance
- **Les conduites à risques**
  - Définition
  - Les signes d'alerte de la crise suicidaire
  - Les facteurs de risques du suicide
- **Positionnement professionnel face à la personne dépressive**
  - Être confronté au risque suicidaire dans la relation d'aide
  - Repérage des risques et facteurs de protection contre le suicide

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions de groupe.

Photo-langage.

Analyses de situations vécues.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SANTÉ ET SOINS

# AIDE À LA TOILETTE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Connaître les notions d'hygiène, d'intimité, de pudeur...
- > Aider à la réalisation de la toilette
- > Connaître les limites de son intervention
- > Saisir l'importance de la complémentarité entre aide à domicile et services de soins

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Infirmier
Prix	945 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'effectuer une aide à la toilette en assurant la sécurité de la personne et dans le respect des limites de compétences.

### CONTENU

- Les besoins d'hygiène de la personne aidée
- L'aide à la toilette
  - La préparation : organisation matérielle
  - Gestes techniques
  - Création d'une relation privilégiée (communication, échanges et surveillance discrète de l'évolution de la personne aidée)
  - Pose de protection, des bas de contention et habillage
- Le positionnement professionnel
  - Les limites d'intervention de l'aide à domicile
  - Comment faire participer la personne aidée ?
  - La complémentarité entre l'aide à domicile et les services de soins

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

Échanges sur les pratiques.

Démonstrations et utilisation de matériels de simulation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, exercices pratiques.

# RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► SANTÉ ET SOINS

## AIDE A LA TOILETTE FORMATION À DISTANCE

### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter.  
Être équipé d'un ordinateur avec micro et vidéo, connexion Internet.

### OBJECTIFS

- > Identifier les besoins d'hygiène de la personne.
- > Connaître ses capacités et limites personnelles vis-à-vis de l'aide à la toilette
- > Appréhender la personne dans son rapport au corps au travers des besoins physiologiques
- > Comprendre et appliquer la notion d'intimité corporelle
- > Assurer le confort et la sécurité de la personne durant l'aide à la toilette
- > Adapter une posture adaptée, dans le respect de la personne et de son environnement
- > Connaître les techniques d'aide à la toilette, d'habillage/déshabillage

Session INTRA	
Durée	7 heures
Profil du formateur	Infirmier / Psychologue
Prix	125 € / stagiaire
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	jsialom@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien des personnes dans l'aide à la toilette.

### CONTENU

Tutoriel de fonctionnement de la plateforme (30 minutes)

- Séquence 1 : Approche de l'aide à la toilette (1h50)
  - La peau et l'hygiène corporelle
  - La relation au corps
  - La posture d'accompagnement lors de l'aide à la toilette
- Séquence 2 : L'aide à la toilette concrètement (3h10)
  - Les fondamentaux de l'aide à la toilette
  - La mise en œuvre
  - Les situations particulières
- Classe virtuelle (1h30)
  - Échange avec un formateur pour approfondir les thématiques ou répondre aux questions des participants
  - Bilan de la session de formation des 2 séquences

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Support pédagogique, activités liées à chaque module (partie de séquence) pour alterner théorie et activités ludiques.

Vidéos.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation en fin de chaque séquence.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

➤ SANTÉ ET SOINS

# L'ALIMENTATION CHEZ LES PERSONNES ÂGÉES

### PRÉREQUIS

*Savoir lire, écrire, compter.*

### OBJECTIFS

- > **Connaître les principes de l'équilibre alimentaire pour les personnes âgées**
- > **Préparer des repas dans le respect des exigences des personnes, de leurs besoins et de leurs pathologies**
- > **Respecter les règles d'hygiène et de sécurité**

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil du formateur	Diététicien / Infirmier
Prix	945 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des personnes fragilisées à domicile dans la préparation des repas en fonction de leurs habitudes et de leurs besoins.

### CONTENU

- Les besoins nutritionnels des plus de 55 ans, le vieillissement et ses conséquences
- La place du repas chez la personne âgée : l'équilibre alimentaire, les enjeux du repas, faire du repas un moment alliant besoins, convivialité et plaisir
- Les groupes alimentaires et leurs équivalences
- Les liens alimentation – pathologies : aliments à privilégier, aliments à limiter
- Une journée alimentaire type et les particularités selon les principales pathologies rencontrées (diabète, dénutrition, hypertension artérielle, broncho-pneumopathie obstructive chronique, cancer...)
- Les troubles de la déglutition : mécanismes, signaux d'alerte, aliments à éviter, à privilégier
- Quand manger n'est plus aussi simple : troubles du comportement, refus...

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

Échanges de recettes.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle de connaissances théoriques par un quiz.

Mises en pratique.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FIN DE VIE

# ACCOMPAGNER LA PERSONNE EN FIN DE VIE ET APPRÉHENDER LE DEUIL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Accompagner les personnes en fin de vie par une prise en charge globale de leurs besoins physiques, psychiques et sociaux**
- > **Envisager le positionnement de l'intervenant face à la personne en fin de vie et face à la personne endeuillée**
- > **Exprimer ses difficultés, ses besoins et ses angoisses face à la mort**

Session INTRA	
Durée	3 jours (21 heures)
Profil du formateur	Psychologue
Prix	945 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de répondre aux besoins de l'accompagnement des personnes en fin de vie.

### CONTENU

- Les représentations de la mort à travers les âges
- L'analyse des besoins de la personne en fin de vie
- La communication avec la personne qui va mourir
- La souffrance des intervenants : oser en parler et garder une distance professionnelle, s'appuyer sur l'équipe pluridisciplinaire
- Les soins palliatifs : définition, soins terminaux, prise en charge de la douleur et de la souffrance psychologique de la personne aidée et de sa famille
- Le deuil
  - Les notions de pré-deuil et de deuil anticipé
  - Les différentes étapes du travail de deuil
  - Les réactions possibles
- Réflexion éthique : acharnement thérapeutique, euthanasie, droit des malades en fin de vie (loi Léonetti du 22/04/2005, proposition de loi Clayes-Léonetti)

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Réflexion de groupe. Échanges d'expériences.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FIN DE VIE

# LE CONFORT DES PERSONNES EN FIN DE VIE OU EN LONGUE MALADIE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Repérer et comprendre la spécificité des besoins de la personne en fin de vie ou en longue maladie**
- > **Accompagner la personne aidée, en adoptant une posture et une relation d'aide adaptée**
- > **Expérimenter et pratiquer le toucher de confort, connaître et utiliser les techniques de relaxation**
- > **Savoir se ressourcer et se préserver pour éviter de s'épuiser**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Infirmier formé aux techniques de relaxation et au toucher
Prix	1 000 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Aide à domicile et aide-soignant.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'apporter du confort et de l'apaisement aux personnes en fin de vie ou en longue maladie, en complémentarité des soins traditionnels.

### CONTENU

- Réflexion sur la fin de vie et la maladie de longue durée, la posture du professionnel
- Comprendre et apprendre à gérer ses émotions par la sophrologie
- Les soins de confort : le toucher-détente, le toucher relationnel, les positions antalgiques
- Les différentes méthodes de relaxation, les principes, utilisation du script

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques séquencés par des démonstrations et des mises en situation.

Échanges sur les pratiques professionnelles.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### HANDICAP

# ACCOMPAGNER LES PERSONNES SOUFFRANT DE MALADIES PSYCHIQUES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Acquérir une connaissance des principales maladies psychiatriques**
- > **Comprendre l'incidence de ces maladies dans la vie sociale, familiale, affective et professionnelle des personnes**
- > **Mettre à distance l'appréhension d'intervenir dans ce contexte et repérer les limites d'intervention**
- > **Connaître les différents dispositifs et services d'accompagnement**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Psychologue / Infirmier en psychiatrie
Prix	995 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

## PUBLIC

Personnel d'intervention.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien des personnes malades psychiques.

## CONTENU

- La perception sociale des maladies psychiques
- Les maladies psychiques et leurs manifestations
  - Les névroses : les phobies, l'hystérie, les névroses obsessionnelles, les névroses post-traumatiques, les névroses d'angoisses
  - Les psychoses : les bouffées délirantes, la schizophrénie, les troubles bipolaires, la paranoïa
  - Autres pathologies : les états limites, la perversion, les troubles alimentaires, la dépression
- La communication et la relation avec la personne malade et ses proches
- Les difficultés dans l'accompagnement : refus de traitement, déni des familles, limites de la communication, manifestations d'agressivité et de violence, attitudes étranges
- Les différents modes de prise en charge et d'accompagnement (sectorisation psychiatrique, Samsah, SAVS...)
- Les droits sociaux (AAH, pension d'invalidité, PCH...)
- Les mesures de protection des adultes vulnérables (loi du 5 mars 2007 renouvée par la loi du 16 février 2015)
- Les situations qui peuvent conduire à l'épuisement et les moyens de se préserver

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges et réflexions en commun sur des situations vécues.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► HANDICAP

# ACCOMPAGNER LES PERSONNES SOUFFRANT DE MALADIES PSYCHIQUES FORMATION À DISTANCE

### OBJECTIFS

- Connaître les principales maladies psychiatriques
- Comprendre l'incidence de ces maladies dans la vie sociale, familiale, affective et professionnelle des personnes
- Mettre à distance l'appréhension d'intervenir dans ce contexte et repérer les limites d'intervention
- Connaître les différents dispositifs et services d'accompagnement
- Connaître les techniques d'aide à la toilette, d'habillage/déshabillage

Session INTRA	
Durée	7 heures
Profil du formateur	Infirmier / Psychologue
Prix	125 € / stagiaire
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	jscialom@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien des personnes en situation de handicap.

### CONTENU

Tutoriel de fonctionnement de la plateforme (30 minutes)

- Séquence 1 : Les maladies psychiques (1h45)
  - La maladie psychique : QUESAKO
  - Les différentes pathologies
  - Les incidences pour le malade et l'entourage
- Séquence 2 : L'accompagnement des personnes souffrant de maladies psychiques et de leur entourage (1h45)
  - La posture d'accompagnement
  - L'accompagnement au quotidien du malade
  - L'accompagnement de l'entourage
- Séquence 3 : La prise en charge du malade et les différents dispositifs d'accompagnement pour le malade et son entourage (1h30)
  - La prise en charge du malade
  - Les dispositifs d'aide pour le malade
  - Les dispositifs d'aide pour l'entourage
- Classe virtuelle (1h30)
  - Échange avec un formateur pour approfondir les thématiques ou répondre aux questions des participants
  - Bilan de la session de formation des 3 séquences

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Support pédagogique, activités liées à chaque module (partie de séquence) pour alterner théorie et activités ludiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation en fin de chaque séquence.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

HANDICAP

# ACCOMPAGNER LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : CONNAISSANCE DU HANDICAP

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Prendre conscience de ses représentations du handicap
- > Connaître le cadre législatif de l'accompagnement de la personne en situation de handicap
- > Se familiariser avec les processus de rupture, de perte, de deuil
- > Comprendre les souffrances psychiques et leur mode d'expression d'une personne vivant la dépendance
- > Développer tact et empathie pour maintenir le lien avec les familles

Session INTRA

Durée 2 jours (14 heures)

Profil du formateur Psychologue / Infirmier

Prix 995 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien une personne porteuse d'un handicap.

### CONTENU

- Approche historique et culturelle du handicap, évolution de sa prise en charge
- Approche législative : loi du 11 février 2005
- Les définitions et classifications
- Le handicap à vivre : pour la personne et son entourage (troubles du comportement chez la personne dépendante)
- L'accompagnement individualisé de la personne en situation de handicap : projet de soins / projet de vie
- Le positionnement professionnel : gestion des émotions et des appréhensions

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, expériences, photo-langage.

Échanges et réflexions en commun sur des situations vécues.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► HANDICAP

# ACCOMPAGNER LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP FORMATION À DISTANCE

### OBJECTIFS

- Prendre conscience de ses représentations du handicap
- Définir le handicap
- Connaître le cadre législatif de l'accompagnement de la personne en situation de handicap
- Se familiariser avec les processus de rupture, de perte, de deuil
- Adopter une posture adaptée, dans le respect de la personne, de son entourage et de son environnement
- Connaître les ressources disponibles pour conseiller, orienter, continuer son action

Session INTRA	
Durée	7 heures
Profil du formateur	Infirmier / Psychologue
Prix	125 € / stagiaire
Groupe allant de 8 à 15 personnes. Possibilité en INTER.	
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	jscialom@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien des personnes en situation de handicap.

### CONTENU

Tutoriel de fonctionnement de la plateforme (30 minutes)

- Séquence 1 : Le handicap (2h10)
  - Les représentations du handicap
  - La notion de handicap
  - La politique en faveur des personnes en situation de handicap
- Séquence 2 : L'accompagnement des personnes en situation de handicap (2h50)
  - L'accompagnement global de la personne en situation de handicap
  - Les spécificités de l'accompagnement par type de handicap
  - Les établissements et services en faveur des personnes en situation de handicap
  - Accompagner les aidants familiaux
- Classe virtuelle (1h30)
  - Échange avec un formateur pour approfondir les thématiques ou répondre aux questions des participants
  - Bilan de la session de formation des 2 séquences

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Support pédagogique, activités liées à chaque module (partie de séquence) pour alterner théorie et activités ludiques.

Témoignages sous forme de podcasts.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation en fin de chaque séquence.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

HANDICAP

# ACCOMPAGNER LES PERSONNES AUTISTES

## INITIATION

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Connaître les principales caractéristiques liées aux troubles du Spectre de l'autisme**
- > **Savoir réagir face aux comportements liés à ce trouble neuro-développemental**
- > **Être en capacité de soutenir la famille**
- > **Avoir des pratiques professionnelles adaptées**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Psychologue / Travailleur social spécialisé dans l'autisme
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des personnes autistes au quotidien en assurant leur bien-être.

### CONTENU

- Définition des troubles du spectre de l'autisme, diagnostic et services d'accompagnement
- Troubles associés
- Le vécu familial : l'accueil du diagnostic
- Travailler en favorisant l'autodétermination
- Accompagner l'autisme
- Outils favorisant l'autonomie et la communication
- Prendre en compte les particularités sensorielle

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, expériences.

Utilisation de supports de mise en situation, exercices pratiques

Échanges et réflexions en commun sur des situations vécues.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

HANDICAP

# ACCOMPAGNER LES PERSONNES AUTISTES

## PERFECTIONNEMENT

### PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation  
« Accompagner les personnes autistes-  
initiation ».

### OBJECTIFS

- > Identifier et comprendre les troubles du comportement chez la personne autiste
- > Prévenir et gérer ces troubles du comportement
- > Mettre en place des interventions spécifiques
- > Être en capacité de soutenir la famille et de maintenir le lien de confiance dans le travail

Session INTRA

Durée 2 jours (14 heures)

Profil du formateur Psychologue / Travailleur social spécialisée dans l'autisme

Prix 1 155 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des personnes autistes au quotidien en assurant leur bien-être.

### CONTENU

- Les spécificités de l'autisme
- Les comportements problématiques : automutilation, colère, cris, agressivité, stéréotypies...
- Le repérage des situations qui peuvent générer ces comportements
- Les stratégies envisageables pour gérer les moments de crise
- La prise en charge de la personne, appuyée sur des compétences et sur une collaboration avec la famille et les autres professionnels

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, expériences.

Échanges et réflexions en commun sur des situations vécues.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

HANDICAP

# ACCOMPAGNER LES ENFANTS PORTEURS DE HANDICAPS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Connaître les troubles du développement chez l'enfant liés à des pathologies psychiques (autisme), à des maladies neuromusculaires (myopathie), auto-immunes, génétiques, à des cancers infantiles**
- > **Savoir intervenir auprès d'enfant souffrant d'un handicap physique (polyhandicap) et/ou psychique**
- > **Connaître les conséquences du handicap sur la vie sociale du jeune enfant et de sa famille**

Session INTRA	
Durée	3 jours (21 heures)
Profil du formateur	Psychologue / Infirmier
Prix	840 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

AES, AVS, AMP, personnel de crèche, TISF, soignants.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'assurer l'accompagnement d'enfants porteurs de handicaps.

### CONTENU

- Les représentations du handicap
- Cadre et obligations légales
- L'autisme et ses différentes expressions
- Les maladies neuromusculaires, auto-immunes, génétiques
- Les cancers infantiles
- La prise en charge spécifique des enfants en fonction du handicap
- Les conséquences du handicap sur la vie sociale de l'enfant et de sa famille
- La relation avec la famille
- Les partenariats avec les services spécialisés

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges autour de situations vécues.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

HANDICAP

# ACCOMPAGNER LES PERSONNES MALVOYANTES ET/OU MALENTENDANTES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Comprendre les retentissements de la déficience visuelle ou auditive sur le quotidien**
- > **Comprendre les mécanismes de défense liés au handicap pour proposer un accompagnement spécifique**
- > **Favoriser leur intégration et le maintien de leur autonomie**

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil du formateur	Psychologue / Infirmier
Prix	975 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Intervenants à domicile.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien des personnes malvoyantes et/ou malentendantes.

### CONTENU

- **La déficience visuelle**
  - Définition
  - La malvoyance
  - La cécité
  - Les pathologies de l'œil
- **La déficience auditive**
  - Définition
  - Être malentendant
  - La surdité
- **Le vécu de la personne malvoyante et/ou malentendante**
  - Le travail de deuil
  - Les conséquences psychologiques du handicap et les incidences sur le comportement de la personne
  - La solitude, l'isolement
- **L'accompagnement**
  - L'environnement et l'aménagement du domicile
  - Les outils de compensation
  - Les aides techniques (ergonomie)
  - Les activités adaptées

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions de groupe.

  changes sur les situations rencontrées pour une appropriation active des connaissances et de l'analyse du vécu.

Mises en situation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, quiz.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### HANDICAP

# L'ACCOMPAGNE- MENT DU HANDICAP DANS L'ENFANCE ET LA PARENTALITÉ

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Connaître les différents types de handicap chez l'enfant et chez l'adulte**
- > **Connaître les troubles du développement chez l'enfant liés au handicap**
- > **Connaître les conséquences du handicap de l'adulte sur sa parentalité**
- > **Savoir accompagner la famille dans les conséquences du handicap sur le quotidien de la cellule familiale et de chacun de ses membres**
- > **Savoir se positionner en tant que professionnel dans le respect de ses limites de compétences**

Session INTRA

Durée 2 jours (14 heures)

Profil du formateur Psychologue/ Infirmier

Prix 940 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

## PUBLIC

TISF.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des familles vivant une situation de handicap telle que définit dans la nouvelle circulaire CNAF 2021.

## CONTENU

- **Introduction :**
  - La circulaire CNAF, thématique de l'inclusion, nouvelle forme d'intervention
  - Les représentations du handicap
  - Les différents types de handicaps
- **Les spécificités du handicap chez l'enfant :**
  - L'autisme et ses différentes expressions
  - Les maladies neuromusculaires
  - Les « DYS »
  - La prise en charge spécifique des enfants en fonction du handicap
- **Les spécificités du handicap dans la parentalité :**
  - Les troubles psychiques, la déficience intellectuelle
  - Les conséquences du handicap sur la parentalité et sur l'équilibre de la cellule familiale
- **La posture du professionnel :**
  - Accompagner la famille à l'accueil d'un enfant porteur de handicap et à l'acceptation du handicap
  - « Faire à la place » quand la situation l'exige
  - Intervenir sur des temps de « répit » pour la cellule familiale, hors la présence des parents
  - Rester dans son champ de compétences et passer le relais quand nécessaire
  - Les partenariats avec les services spécialisés

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Photo-langage.

Échanges autour de situations vécues.

Création d'un mémo sur les partenaires spécialisés « handicap ».

Mises en situation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situations, questionnaire.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# L'OBSERVATION : UN OUTIL DE SOUTIEN ET DE DÉVELOPPEMENT DANS LA PRISE EN CHARGE DES ENFANTS ET DES FAMILLES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Connaître les différents types d'observation et la démarche d'observation
- > Identifier les techniques de réalisation de fiches d'observation
- > Analyser les informations et les transmettre

Session INTRA	
Durée	2 jours (1 + 1) (14 heures)
Profil du formateur	Travailleur social
Prix	995 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Travailleur social et/ou professionnel de la petite enfance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'utiliser l'observation comme outil d'évaluation objectif de la situation.

### CONTENU

- Définition et différence entre vigilance, attention, observation
- L'observation spontanée et l'observation organisée
- Objectifs de la démarche d'observation : évaluer, comprendre, améliorer
- Positionnements et attitudes de l'observateur
- Les critères d'observation : qui, quand, comment et qu'est-ce que l'on observe ?
- Le non-jugement dans l'observation
- Les outils d'observation
- De l'analyse des observations à la transmission

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.  
Travail sur fiches d'observation.  
Échanges sur les pratiques professionnelles.  
Jeu de KIM, méthode Esther Bick.  
Photolangage.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire, exercices pratiques.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE



# L'ÉVALUATION DES BESOINS DES FAMILLES POUR LES INTERVENTIONS CAF

*Comment réaliser les visites à domicile pour répondre au mieux aux besoins des familles et aux exigences des financeurs ?*

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Comprendre les orientations CNAF pour renouveler et renforcer la qualité du contact et de l'aide apportée**
- > **Définir la notion de besoin**
- > **S'approprier les modes opératoires de la visite à domicile**
- > **Définir la notion de confidentialité et de secret missionnel**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Travailleur social
Prix	1 050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Responsables de services famille.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de réaliser des diagnostics précis des besoins des familles pour les interventions CAF.

### CONTENU

- **La convention CAF : le cadre de l'évaluation**
  - La circulaire du 15 décembre 2021
  - Les thématiques d'intervention
  - Les rôles des différents professionnels (AES/AVS et TISF)
- **La notion de besoin**
- **L'évaluation à domicile : comment s'y prendre ?**
  - Nos représentations personnelles de la famille et du logement : notion de non-jugement
  - La visite à domicile : les documents nécessaires (outil de diagnostic, contrat), le déroulé de l'entretien, la posture à adopter (Les techniques d'écoute active, attitude de contact simple et ouvert, aider les personnes dans leur expression, repérer les émotions ressenties, décrypter les messages émis, concilier la nécessaire implication humaine et la bonne distance)
- **La restitution aux salariés des informations nécessaires à l'intervention: qui ? quand ? comment (repères éthiques et déontologiques, la réglementation autour du secret missionnel) ?**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et méthodologiques.

Photolangage

Jeux de rôle

Réflexion individuelle et collective (travail en sous-groupe)

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE



# POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL EN INTERVENTION SERVICE FAMILLES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Connaître le cadre légal et réglementaire de l'intervention CAF (soutien à la parentalité à domicile – les principes – modalités et missions)**
- > **Connaître le public « Familles »**
- > **Connaître les principes de la relation d'accompagnement**
- > **Travailler autour de situations concrètes d'intervention**
- > **Ajuster son positionnement professionnel**

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil du formateur	Travailleur social, témoignage TISF
Prix	1 010 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Auxiliaire de vie Sociale,  
Accompagnant Educatif et Social

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de se positionner dans le cadre d'une intervention en service FAMILLES » de manière objective du début à la fin de la prise en charge.

### CONTENU

- Les différents cadres d'intervention en service familles : intervenants et dispositifs
- Représentation et définition de l'accompagnement
- Le secret professionnel, l'obligation de discrétion
- La place des émotions dans le positionnement professionnel : reconnaissance, résonnance
- Attitude appropriée dans les relations professionnelles
- Transmission les informations à l'équipe

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques  
Brainstorming  
Photo-langage, Jeu sur la connaissance de soi  
Echanges autour de situations rencontrées via le témoignage d'un TISF

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# L'ATTACHEMENT, UN BESOIN VITAL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Connaître la théorie de l'attachement et les différents types d'attachement
- > Savoir soutenir l'enfant et son parent dans la création du lien d'attachement

### PUBLIC

Travailleur social et / ou professionnel de la petite enfance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner l'enfant et son parent dans leur lien d'attachement.

### CONTENU

- Théorie de l'attachement : contexte historique
- Le lien d'attachement et les figures d'attachement
- Attachement sécure et attachements insécures
- Les représentations d'attachement : les Modèles Internes Opérants
- Le caregiving
- Les troubles de l'attachement
- Rôle du professionnel dans le soutien des processus d'attachement et de soins parentaux

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges et partages d'expérience.

Bibliographie, Sitographie.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire.

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Psychologue
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# LES ÉMOTIONS DANS LE POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Identifier le rôle des émotions dans le travail pour un positionnement professionnel plus juste

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil du formateur	Travailleur social
Prix	995 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'identifier ses propres émotions afin d'intervenir de manière objective du début à la fin de la prise en charge.

### CONTENU

- Les différentes émotions
- Différence entre émotions et sentiments
- Le besoin d'émotion dans le travail social
- La reconnaissance de ses émotions
- La résonnance en soi des émotions de l'autre

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Brainstorming.

Photolangage, jeu sur la connaissance de soi.

Échanges autour de situations rencontrées.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# MÉTHODOLOGIE DE PROJET AU SERVICE DE LA PERSONNE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Identifier les besoins, capacités, ressources, difficultés de la personne
- > Élaborer un projet personnalisé en appliquant la méthodologie de projet
- > Positionner la personne au centre de son projet
- > Évaluer le projet

Session INTRA	
Durée	2 jours (1 + 1) (14 heures)
Profil du formateur	Travailleur social
Prix	995 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mettre en œuvre un projet personnalisé en mettant la personne accompagnée au centre de ce dispositif.  
Être capable de l'évaluer, de s'auto-évaluer pour le réajuster.

### CONTENU

- La méthodologie de projet : les différentes étapes
- L'observation : un outil d'objectivation des situations :
  - Les critères d'observation
  - L'importance des détails
  - Le non-jugement dans l'observation
- La recherche d'adhésion de la personne
- L'évaluation :
  - Évaluer : qu'est-ce que c'est ? À quoi ça sert ?
  - Les différents niveaux d'évaluation :
    - > Évaluation de l'intervention
    - > Évaluation de la prise en charge/de la mesure
    - > Auto-évaluation
- Le travail d'observation et d'évaluation au service du travail d'écrit

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges autour d'expériences vécues.

Jeu de KIM, Méthode Esther Bick.

Études de situations.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► FAMILLE

# MÉTHODOLOGIE DE PROJET EN SERVICE FAMILLES FORMATION À DISTANCE

### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter  
être équipé d'un ordinateur avec micro  
et vidéo, connexion Internet.

### OBJECTIFS

- Identifier les besoins, capacités, ressources, difficultés de la personne
- Élaborer un projet personnalisé en appliquant la méthodologie de projet
- Positionner la personne au centre de son projet
- Évaluer le projet

Session INTRA	
Durée	7 heures
Profil du formateur	Travailleur social
Prix	125 € / stagiaire
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	jscialom@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner une personne en appliquant la méthodologie de projet.

### CONTENU

Tutoriel de fonctionnement de la plateforme  
(30 minutes)

- Séquence 1 : La méthodologie de projet (45 minutes)
  - La notion de projet
  - Les intérêts de la démarche de projet
  - Les différentes étapes du projet
- Séquence 2 : Le diagnostic (1h15)
  - Besoins, attentes, capacités, difficultés de la personne
  - L'observation : un outil d'objectivation des situations
- Séquence 3 : La définition des objectifs (1h)
  - Se fixer des objectifs pertinents : MALINS
  - La définition des actions avec les familles
- Séquence 4 : L'accompagnement de la personne dans son projet (1h20)
  - Un accompagnement bienveillant
  - Un accompagnement sécurisant
  - Les ressources pour le professionnel
- Séquence 5 : L'évaluation du projet (40 min)
  - L'évaluation : qu'est-ce que c'est ?
  - L'évaluation des objectifs
- Classe virtuelle (1h30)
  - Échange avec un formateur pour approfondir les thématiques ou répondre aux questions des participants
  - Bilan de la session de formation des 5 séquences

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Support pédagogique, activités liées à chaque point de chaque module (partie de séquence).

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz, QCM, mots à placer, associations et/ou jeux de rôles

Évaluation en fin de chaque séquence.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE



# PRÉVENIR LES SITUATIONS D'ÉPUISEMENT PARENTAL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Définir le cadre des interventions CAF et des interventions pour le motif « prévention de l'épuisement parental »
- > Définir la notion d'épuisement parental
- > Identifier les conséquences de l'épuisement parental
- > Identifier le rôle et les missions du TISF dans le cadre de cette prise en charge

Session INTRA

Durée 2 jours (14 heures)

Profil du formateur Travailleur social

Prix 1050 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

Cette formation a été créée pour répondre aux exigences CNAF liées au motif d'intervention des SAAD Familles sur la prévention de l'épuisement parental (circulaire CNAF du 30/05/2024)

### PUBLIC

TISF, AES susceptible d'intervenir en complémentarité du TISF.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner les parents confrontés à une situation d'épuisement parental.

### CONTENU

- Présentation de la convention CAF et des motifs d'intervention
- Présentation du nouveau motif d'intervention « prévention de l'épuisement parental » : La demande et le cadre des interventions
- Qu'est-ce que l'épuisement parental ?
  - Définition de l'épuisement parental
  - Les signes de l'épuisement parental
  - Les conséquences de l'épuisement sur le(s) parent(s), le(s) enfant(s), le lien parent(s)/ enfant(s)
- Le rôle du TISF dans le cadre de la prévention de l'épuisement parental :
  - C'est quoi être parent ?
  - La prise de conscience des difficultés par le(s) parent(s)
  - La notion de répit
  - Le développement et/ou le maintien des liens parent(s)/enfant(s)
  - L'accompagnement vers une nouvelle organisation permettant le bien-être de chacun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques

Jeux, Mise en situation (jeux de rôle)

Travail de réflexion individuel et collectif

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation orale tout au long de la formation.

Questionnaire en fin de formation

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges, paperboard, vidéoprojecteur



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# LES ÉCRITS PROFESSIONNELS EN PROTECTION DE L'ENFANCE

### PRÉREQUIS

Avoir déjà rédigé des écrits professionnels dans son cadre d'intervention.

### OBJECTIFS

- > **Connaître l'organisation et le cadre juridique de la Protection de l'Enfance en France**
- > **Savoir choisir les informations significatives (indicateurs) des conditions de vie de l'enfant**
- > **Connaître et savoir utiliser les critères permettant de repérer les situations de risque ou de danger**
- > **Savoir construire un écrit en Protection de l'Enfance dans le respect des règles de déontologie**

Session INTRA

Durée 2 jours (14 heures)

Profil du formateur Travailleur social de la Protection de l'Enfance

Prix 1 160 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

TISF, accompagnant de proximité, responsable de services famille.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de produire des écrits professionnels en toute objectivité, favorisant la prise de décision pour un enfant et sa famille.

### CONTENU

- Resituer l'écrit professionnel en Protection de l'Enfance
- La structure de l'écrit (rapports d'intervention, rapports de visites médiatisées, signalement)
- La méthode Alföldi : l'écrit centré sur l'enfant et l'évaluation de sa situation en référence à différents indicateurs (les critères d'évaluation des risques et des dangers en protection de l'enfance, l'évaluation des capacités de changement)
- Les enjeux subjectifs dans les écrits professionnels
- Écrire sur autrui : réflexion autour du secret professionnel, du droit des usagers, dimension éthique de l'écriture du travailleur social

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Exercices à partir de situations apportées par les participants.

Élaboration d'une étude de cas.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques de rédaction d'écrits.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► FAMILLE

# LES ÉCRITS PROFESSIONNELS EN PROTECTION DE L'ENFANCE FORMATION À DISTANCE

### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter  
Être équipé d'un ordinateur avec micro  
et vidéo, connexion Internet.

### OBJECTIFS

- **Connaître l'organisation et le cadre de la protection de l'enfance en France**
- **Savoir choisir les informations significatives des conditions de vie de l'enfant**
- **Connaître et savoir utiliser les critères permettant de repérer les situations de risque ou de danger**
- **Savoir construire un écrit en protection de l'enfance dans le respect des règles de déontologie**

#### Session INTRA

Durée 7 heures

Profil du formateur Travailleur social

Prix 125 € / stagiaire

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact jscialom@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de produire des écrits professionnels en toute objectivité, favorisant la prise de décision pour un enfant et sa famille.

### CONTENU

Tutoriel de fonctionnement de la plateforme  
(30 minutes)

- **Séquence 1 : Le cadre des écrits dans la protection de l'enfance**
  - L'organisation et le cadre juridique de la protection de l'enfance en France
  - La législation en matière d'écrit
  - La spécificité des écrits du travail social
- **Séquence 2 : Les préalables à l'écriture**
  - Le recueil d'informations
  - L'évaluation en protection de l'enfance
  - Zoom sur les critères d'évaluation
- **Séquence 3 : La rédaction de l'écrit**
  - Petits rappels déontologiques
  - La méthodologie d'écriture
  - La rédaction
- **Classe virtuelle (1h30)**
  - Échange avec un formateur pour approfondir les thématiques ou répondre aux questions des participants
  - Bilan de la session de formation des 3 séquences

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Support pédagogique, activités liées à chaque point de chaque module (partie de séquence).

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz, QCM, mots à placer, associations et/ou jeux de rôles.

Évaluation en fin de chaque séquence.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### FAMILLE

# VISITES EN PRÉSENCE D'UN TIERS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Connaître le cadre juridique de son intervention lors de visites encadrées à domicile et les resituer dans les interventions en Protection de l'Enfance**
- > **S'approprier des méthodes indispensables pour protéger l'enfant et restaurer, maintenir, renforcer le lien parent/enfant via les visites**
- > **Savoir se positionner en tant que professionnel**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Médiateur familial
Prix	1 110 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

## PUBLIC

TISF.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'assurer une visite en présence d'un tiers dans l'intérêt de l'enfant et de sa famille.

## CONTENU

- **Les objectifs de la visite encadrée à domicile**
  - Le maintien du lien parent/enfant
  - La protection des enfants
- **Les prérequis pour une visite encadrée constructive**
  - Définition du cadre de la visite et de ses règles
  - L'importance de la première visite
  - L'observation
  - La bientraitance de l'enfant et de son parent
- **Préparer, assurer et évaluer la visite**
  - Identifier les risques de la relation parent/enfant
  - Repérer les attentes de l'enfant et de son parent
  - Déterminer des critères d'évaluation du dispositif pour en rendre compte et les exploiter
  - L'écrit après la visite
- **Le positionnement de tiers**
  - Définitions et missions
  - Travail sur le lien d'attachement
  - Assurer une présence continue tout en préservant des moments d'intimité pour la famille
  - La prévention et la gestion de la violence

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

Partage d'expériences et de bonnes pratiques.

Études de cas proposées par le formateur ou les participants.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation, jeux de rôles.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# LE POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL VIS-À-VIS DES CONFLITS PARENTAUX

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Identifier les différentes situations de conflit parental
- > Comprendre le rôle du professionnel vis-à-vis des parents et des enfants
- > Approcher l'intervention du « tiers médiateur »

Session INTRA	
Durée	2 jours (1 + 1)(14 heures)
Profil du formateur	Psychologue / médiateur
Prix	1 110 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de se positionner dans une situation de conflit parental, dans les limites de ses compétences et de protéger l'enfant.

### CONTENU

- La place des émotions dans le positionnement professionnel : identifier ses émotions en lien avec la situation vécue
- Les différentes situations de conflit parental : couple vivant ensemble, couple séparé
- Les séparations et leurs effets sur la dynamique familiale, sur les enfants
- Le rôle du professionnel vis-à-vis du conflit : auprès des parents, auprès des enfants
- Le positionnement de tiers : attitudes et modes d'intervention dans un esprit de médiation

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et études de situation.

Réflexion et travail de groupe, échanges sur les situations rencontrées.

Jeux de rôle.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# L'ACCOMPAGNEMENT À LA SCOLARITÉ

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Identifier les mécanismes du décrochage scolaire et les acteurs de l'inclusion scolaire
- > Décrire les conditions favorables pour l'enfant à la réalisation de ses devoirs
- > Citer des méthodes de travail et d'organisation
- > Associer les parents dans l'accompagnement aux devoirs, lorsque cela est possible
- > Expliquer le rôle d'un travailleur social dans l'accompagnement à la scolarité

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil du formateur	Travailleur social
Prix	865 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'assurer l'accompagnement à la scolarité des enfants et des jeunes en maintenant sa place de travailleur social.

### CONTENU

- Les mécanismes du décrochage scolaire
- Les acteurs de l'inclusion
- Les obstacles aux apprentissages et les principes facilitateurs
- Enjeux de l'accompagnement à la scolarité d'une place de travailleur social
- Principes de l'accompagnement à la scolarité
- Modalités de mise en œuvre de l'accompagnement : conditions matérielles et méthodes
- Le jeu comme support à l'apprentissage
- L'association des parents à la scolarité

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et étude de situation.  
Échanges et partages de pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# L'ACCOMPAGNE- MENT DES ENFANTS SOUFFRANT DE « DYS » ET DE LEURS PARENTS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Identifier et mieux comprendre les troubles spécifiques des apprentissages**
- > **Pouvoir accompagner les parents dans la prise en charge de leur enfant en difficulté d'apprentissage**
- > **Connaître les aides existantes pour pallier à ces difficultés**
- > **Se positionner comme accompagnant dans ses compétences de TISF et non comme enseignant**

Session INTRA

Durée 2 jours (14 heures)

Profil du formateur Travailleur social

Prix 975 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

TISF.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'assurer l'accompagnement des enfants souffrant de DYS et l'accompagnement des parents dans leur prise en charge.

### CONTENU

- **Les troubles de l'apprentissage : définition**
  - La dyslexie
  - La dysorthographe
  - La dyspraxie
  - La dysphasie
  - La dyscalculie
  - Les TDAH (troubles du déficit de l'attention / Hyperactivité)
- **Les difficultés liées à la « DYS » dans un cadre scolaire**
  - **Lire** : inversion ou saut de mots, lecture hésitante, déchiffrage difficile des sons complexes, mauvaise compréhension des consignes, interprétation aléatoire des informations lues
  - **Écrire** : confusion des lettres et syllabes proches, erreurs/ omission dans la copie, transcription confuse des prises de note dictées, graphisme déformé et illisible, ponctuation aberrante, vocabulaire pauvre, problèmes pour produire les idées sur papier, difficultés dans le découpage et l'orthographe des mots comme dans la mémorisation de leur correction
  - **Compter** : troubles de la mémorisation des tables d'addition et de multiplication, lecture et écriture hasardeuse des chiffres, mauvaise perception du dénombrement, difficultés dans la pose et la résolution des opérations simples et des problèmes, maladresses dans les tracés géométriques et prises de mesure.
  - **S'organiser dans le temps et l'espace** : problème de latéralisation gauche/droite, troubles des repères (sur un calendrier, lire l'heure), difficultés dans l'organisation (cartable, classeur), mauvaise coordination des idées, difficultés à suivre un raisonnement ou une méthode.
- **Les difficultés vécues par l'enfant et ses parents au quotidien**
- **Les aides et accompagnement existants :**
  - Le bilan pour poser un diagnostic
  - Le réseau de professionnels compétents dans ce domaine
  - La MDPH : Maison Départementale des Personnes Handicapées, les plans d'accompagnements

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

Échanges et partages de pratiques.

Étude de situations.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### FAMILLE

# INTERVENIR DANS UNE FAMILLE OÙ L'UN DES PARENTS EST EN FIN DE VIE OU DÉCÉDÉ

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Permettre aux intervenants d'offrir une écoute et un soutien adapté aux personnes malades et à leur entourage**
- > **Comprendre le processus de deuil pour mieux l'accompagner**
- > **Veiller à garder son positionnement professionnel**

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de répondre aux besoins de l'accompagnement d'une personne malade et de l'entourage d'une personne décédée.

### CONTENU

- Représentation et définition de la mort et de la maladie aux différents âges pour les enfants
- La mort et la maladie dans la famille : la transformation de la dynamique familiale
- Le rôle et la place du travailleur social, entre présence et discrétion
- Le deuil à faire, le deuil à vivre
- Le malade et l'intervenant
  - L'angoisse et l'anxiété d'une personne en fin de vie
  - L'angoisse de l'aidant
  - Les mécanismes de défense face à la maladie grave
- L'accompagnement de la famille

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges sur les situations rencontrées, débats.

Photolangage.

Vidéos.

Distribution de documents.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situations.

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Psychologue / Infirmier
Prix	870 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### FAMILLE

# ACCOMPAGNER UN ENFANT QUI PRÉSENTE DES TROUBLES DU COMPORTEMENT

#### PRÉREQUIS

Formation de base en petite enfance

#### OBJECTIFS

- > **Accompagner l'enfant dans son développement psychoaffectif, moteur, cognitif et intellectuel**
- > **Acquérir les connaissances de base sur les troubles du comportement**
- > **Savoir gérer le conflit dans le jeu, pendant le repas, lors des séparations, lors des siestes**
- > **Trouver des outils éducatifs et de communication adaptés**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Psychologue
Prix	960 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

#### PUBLIC

Personnel intervenant auprès des enfants : crèche, micro-crèche, jardin d'enfants, garde d'enfants à domicile, TISF.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'ajuster son accompagnement aux besoins d'un enfant.

#### CONTENU

- **Rappels sur le développement de l'enfant**
- **Caractéristiques et manifestations diverses chez l'enfant :**
  - Troubles du comportement (violence, colères, oppositions, mensonges, fugues, automutilations, phobies, etc.)
  - Troubles psychosomatiques (maux de ventre, vomissements, anorexie, boulimie, potomanie.)
  - Troubles cardiovasculaires : spasmes du sanglot
  - Troubles sphinctériens : énurésie, encoprésie
  - Troubles du sommeil : terreurs nocturnes, réveils fréquents, endormissements
- **Recherche des causes des comportements inadaptés en s'appuyant sur les professionnels « ressources »**
- **Gérer les troubles du comportement : quand et comment intervenir ?**
- **L'accompagnement personnalisé et la préservation de la sécurité affective des enfants**
- **La communication : les moyens d'échange et de compréhension**
- **Accueillir les parents**
  - Une relation de confiance
  - La communication au quotidien
  - La gestion des situations difficiles ou conflictuelles

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés théoriques et d'études de cas cliniques apportés par le formateur.

Analyse de situations.

Échanges autour des pratiques professionnelles.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# LES ENFANTS ET LES ÉCRANS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Connaître les impacts des écrans sur le développement de l'enfant (de la naissance à l'adolescence)**
- > **Identifier les règles des usages d'utilisation des écrans à destination des professionnels**
- > **Adopter une démarche de prévention et proposition d'activités ludiques et éducatives**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Travailleur social / Éducateur de jeunes enfants, infirmier de puériculture
Prix	1 090 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Travailleur social et/ou professionnel de la petite enfance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner les enfants et leurs parents dans l'utilisation des écrans.

### CONTENU

- Les différents types d'écran
- Son propre rapport à l'écran
- Impact des écrans sur le développement des enfants de la naissance à l'adolescence
- Recommandations d'utilisation des écrans en fonction de l'âge de l'enfant
- Comment l'adulte peut accompagner l'enfant dans son utilisation des écrans

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques. Étude de documents.

Échanges et partages de pratiques.

Bibliographie.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### FAMILLE

# LES ENFANTS ET LES ÉCRANS FORMATION À DISTANCE

#### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter

Être équipé d'un ordinateur avec micro et vidéo, connexion Internet.

#### OBJECTIFS

- > Identifier les différents types d'écrans et notre propre rapport à l'écran
- > Identifier les impacts des écrans sur le développement de l'enfant (de la naissance à l'adolescence)
- > Identifier les règles des usages d'utilisation des écrans à destination des professionnels
- > Adopter une démarche de prévention et proposition d'activités ludiques et éducatives
- > Positionner la personne au centre de son projet, élaborer un projet personnalisé en appliquant la méthodologie de projet

#### Session INTRA

Durée 7 heures

Profil du formateur Travailleur social

Prix 125 € / stagiaire

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact jscialom@un.admr.org

#### PUBLIC

Personnel d'intervention.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner les enfants et leurs parents dans l'utilisation des écrans.

#### CONTENU

Tutoriel de fonctionnement de la plateforme (30 minutes)

- Séquence 1 : Tour d'horizon sur les écrans et notre utilisation
  - Quelques chiffres et définitions
  - Les différents types d'écran et leurs usages
  - Notre propre rapport aux écrans
- Séquence 2 : Les enfants et les écrans
  - L'impact des écrans sur le développement des enfants
- Séquence 3 : Accompagner l'enfant dans son utilisation des écrans
  - Les recommandations d'utilisation des écrans
  - Comment l'adulte peut accompagner l'enfant dans son utilisation
  - Les alternatives aux écrans
- Classe virtuelle (1h30)
  - Échange avec un formateur pour approfondir les thématiques ou répondre aux questions des participants
  - Bilan de la session de formation des 3 séquences

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Support pédagogique, activités liées à chaque point de chaque module (partie de séquence).

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz, QCM, mots à placer, associations et/ou jeux de rôles.

Évaluation en fin de chaque séquence.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# VIOLENCES ET AGRESSIONS DANS LA FAMILLE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Comprendre les mécanismes et origines des interactions violentes dans la famille**
- > **Pouvoir analyser les différents types de violences**
- > **Savoir proposer le soutien en conséquence**
- > **Pouvoir élaborer une réponse adaptée lors de situations de violence**
- > **Comprendre sa propre agressivité et adapter ses réactions**

Session INTRA

Durée 2 jours (14 heures)

Profil du formateur Psychologue

Prix 1 155 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

TISF / AES

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des familles dans des situations de violences et d'agressivité.

### CONTENU

- Les différentes approches de la violence : neuropsychologique, sociologique, psychanalytique
- Les différentes formes de violences au sein de la famille
- Les violences conjugales, impact sur les enfants
- Les techniques de distance professionnelle à adopter

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et jeux de rôle.

Échanges et partages de pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# PÉRINATALITÉ : SENSIBILISATION

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Comprendre ce qui se joue durant la grossesse pour la mère, l'enfant et le père
- > Savoir accueillir et accompagner les peurs éventuelles des parents, leurs émotions
- > Connaître les différents dispositifs et modes d'accompagnement des parents
- > Connaître les différentes fragilités maternelles post-natales
- > Connaître le réseau périnatalité et savoir interpeller les professionnels compétents
- > Savoir accompagner ces fragilités dans la parentalité

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Psychologue spécialisé en périnatalité
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

TISF

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner les couples (ou le parent seul) dans leur chemin de parent, vers la naissance de leur enfant et au-delà.

### CONTENU

- Le désir d'enfant, la conception
- La grossesse, l'accouchement
- Les différents niveaux de maternité
- L'accueil du nouveau-né, son développement
- L'allaitement
- La place du père
- Le baby-blues
- La dépression post-partum
- La psychose post-partum
- Et le père dans tout ça ?
- Le réseau de périnatalité
- La place et la posture du TISF dans l'accompagnement

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, apports d'expériences vécues par les stagiaires et par le formateur, mises en situation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# PÉRINATALITÉ - NIVEAU 1 : LES TROUBLES RELATIONNELS MÈRE/BÉBÉ

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Soutenir l'émergence de la parentalité**
- > **Identifier l'impact des pathologies psychiques périnatales sur la relation parents/bébé et le bébé**
- > **Découvrir le parcours des parents et de leur bébé hospitalisé en service de néonatalogie**
- > **Prendre conscience de la pertinence de l'observation comme outil dans ce contexte**
- > **Mieux se situer en intervention à domicile lors de ces périodes**
- > **Concevoir un travail partenarial autour des parents et du bébé**

Session INTRA	
Durée	5 jours (35 heures)
Profil du formateur	Pédopsychiatre/ Sage-femme/ Cadre en néonatalogie/ Psychologue
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

Intervenir le plus précocement possible auprès des mères et de leur nourrisson, lorsque des troubles dans la relation surgissent pendant la grossesse, à la naissance ou après la naissance, permet de prévenir l'apparition de difficultés chez l'enfant et de soutenir la parentalité.

### PUBLIC

TISF

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner les couples (ou le parent seul) dans leur chemin de parent, vers la naissance de leur enfant et au-delà.

### CONTENU

- Définition de la périnatalité, présentation des partenaires et du fonctionnement du réseau
- Vécu de la grossesse par la mère et le père, les transformations du couple
- Parentalité : exercice, expérience et pratique
- Baby-blues, dépression, psychose puerpérale et autres troubles
- Observation de la relation père-mère-bébé
- Repérage de la souffrance du bébé
- Service de néonatalogie : méthode de travail des professionnels, souffrance des parents, observation et soins du nourrisson, préparation à la sortie
- Attitudes professionnelles favorisant les relations

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges et partages de pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# PÉRINATALITÉ - NIVEAU 2 : LES TROUBLES RELATIONNELS MÈRE/BÉBÉ

### PRÉREQUIS

Avoir suivi le niveau 1

### OBJECTIFS

- > Apporter une connaissance plus précise du développement global du bébé
- > Apprendre à repérer les multiples occasions au quotidien dignes d'être observées
- > Identifier par l'observation les capacités du bébé et du jeune enfant
- > Identifier parallèlement les capacités parentales et leurs limites
- > Apprendre à analyser les observations
- > Se centrer sur l'enfant et développer des attitudes professionnelles

#### Session INTRA

Durée 6 jours (42 heures)

Profil du formateur Psychologue spécialisé dans l'observation

Prix 1 155 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

Approfondir l'approche faite sur le premier niveau et développer les compétences des TISF à l'observation fine en réaffirmant l'intérêt et l'utilité d'une observation partagée avec les parents. Permettre par l'observation une meilleure approche de la situation avec les cadres pour une meilleure compréhension des problématiques familiales et pour un bon ajustement de leurs conduites et de leurs propositions.

### PUBLIC

TISF

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner les couples (ou le parent seul) dans leur chemin de parent, vers la naissance de leur enfant et au-delà.

### CONTENU

#### 1<sup>ère</sup> session : 2 jours

- Le développement du bébé et du jeune enfant
- Indicateurs de développement (qu'en penser ?)
- Utilisation de l'observation avec les parents (pourquoi observer ?)
- L'observation : qu'est-ce que c'est ?

#### 2<sup>e</sup> session : 2 jours

- L'observation des interactions adulte-bébé

#### 3<sup>e</sup> session : 2 jours

- L'observation comme outil de travail commun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges et partages de pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# PÉRINATALITÉ - NIVEAU 3 : LES TROUBLES RELATIONNELS MÈRE/BÉBÉ

### PRÉREQUIS

Avoir validé les niveaux 1 et 2 et avoir fait des interventions en périnatalité

### OBJECTIFS

- > Valider la qualité des observations et des écrits professionnels
- > Maîtriser les compétences et le réseau des partenaires en Périnatalité
- > Pouvoir intervenir face aux partenaires en Périnatalité : synthèse, réunions, colloques
- > Valider le positionnement en Périnatalité

Session INTRA	
Durée	3 jours (21 heures)
Profil du formateur	Psychologue spécialisé en périnatalité
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

Permettre aux TISF d'avoir une expertise en leur donnant des clés pour intervenir en réunion de synthèse ou auprès de partenaires au même titre que tout autre professionnel de la Périnatalité.

### PUBLIC

TISF

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner les couples (ou le parent seul) dans leur chemin de parent, vers la naissance de leur enfant et au-delà.

### CONTENU

- Travail de synthèse des critères qualité : observations/écrits professionnels
- Création de fiches partenaires et du réseau Périnatalité de chaque participant
- Les bases et techniques de communication en réunion
- Mise en situation de retour d'intervention lors de réunion de synthèse

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges et partages de pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### FAMILLE

# PÉRINATALITÉ : LE RÔLE DE L'ENCADREMENT DANS LES INTERVENTIONS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Distinguer les enjeux de la périnatalité et sa définition selon les partenaires**
- > **Comprendre la place de l'observation du bébé et des interactions familiales dans la pratique des TISF**
- > **Comprendre l'intérêt de l'observation, son utilisation et la méthodologie pour ce type d'intervention**
- > **Identifier les différents troubles relationnels mère/bébé**
- > **Acquérir des outils de soutien afin d'accompagner les TISF**

### Session INTRA

Durée 6 jours (42 heures)

Profil du formateur Psychologue spécialisé en périnatalité

Prix 1 155 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

Dans le cadre de l'accompagnement des TISF dans leurs interventions relatives aux troubles relationnels en période périnatale, l'encadrement doit entreprendre une démarche de projet en réseau avec l'ensemble des professionnels concernés. Afin d'y parvenir, il faut pouvoir comprendre et maîtriser le concept de Périnatalité ouvrant la voie à un accompagnement de proximité des TISF.

## PUBLIC

Responsable de secteur, assistant de secteur, direction.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner les TISF dans les interventions en périnatalité, dans les familles, dans la production des écrits.

## CONTENU

- La Périnatalité : définition et réseaux
- Les différents stades du développement de l'enfant
- Les troubles psychiques entraînant des troubles de la relation mère/bébé
- Les différentes pratiques de l'observation Ester Bick/ Emmi Pickler
- Exercice d'observation en intersession et pratique d'écrits

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges et partages de pratiques.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# LES COMPORTE- MENTS À RISQUE CHEZ L'ADOLESCENT

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Définir le processus d'adolescence et les conduites à risque
- > Identifier les manifestations de la souffrance psychique de l'adolescent
- > Expliquer comment prévenir les conduites à risque
- > Accompagner l'adolescent et sa famille

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'identifier une conduite à risque d'un adolescent et y répondre de manière adaptée, en associant les parents.

### CONTENU

- Le processus de l'adolescence
- Du comportement adapté à la conduite à risque
- Les différentes manifestations de la souffrance psychique de l'adolescent
- Les conséquences sur la dynamique familiale
- Attitudes et discours préventifs et curatifs
- Le rôle des parents

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges et partages de pratiques, jeux de rôle.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation.

Session INTRA

Durée 2 jours (14 heures)

Profil du formateur Psychologue / Infirmier / Travailleur social

Prix 995 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# DE L'ENFANT « SYMPTÔME » AU DYSFONCTIONNE- MENT FAMILIAL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Définir le concept d'enfant « symptôme » et expliquer son rôle
- > Identifier plusieurs types de situations où l'enfant « symptôme » est révélateur d'une problématique familiale

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil du formateur	Travailleur social / Psychologue
Prix	1 060 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner une famille dans sa globalité.

### CONTENU

- La famille comme système
- L'enfant comme « malade désigné »
- La fonction et les bénéfices du symptôme
- Présentation de différents profils de symptômes bénéfiques au système familial

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et mise en situation.

Analyse d'extraits de films.

Partage d'expériences.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# MALTRAITANCE INTRAFAMILIALE, INCESTE ET CLIMAT INCESTUEL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Identifier les repères de développement psychoaffectifs de l'enfant**
- > **Définir la sexualité abusive : définition et spécificités de la violence incestueuse**
- > **Repérer les moyens de protéger et accompagner l'enfant et sa famille**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Psychologue
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de repérer des situations d'inceste et/ ou de climat incestuel, et adapter les moyens de protection de l'enfant.

### CONTENU

- **Rappel du développement psychoaffectif de l'enfant**
  - Le jeu des pulsions
  - La sexualité infantile
  - Soins, séduction et protection : le maternage et l'expérience de la séduction
  - L'épreuve de la satisfaction et la fonction pare excitatrice
  - Pudeur et intimité : des digues en construction
  - Jeux érotisés et découverte de son corps : délimiter le monde et soi même
  - Vers la sublimation
  - L'adolescence et les remaniements pubertaires
- **Penser la sexualité abusive : définition et spécificités de la violence incestueuse**
  - Débordements pulsionnels
  - La séduction traumatique
  - Sexualité infantile et sexualité génitale
  - Du climat incestuel au passage à l'acte incestueux
  - Une triple violence : physique, psychique et cognitive
  - Un système relationnel intrafamilial pathogène
  - Les phénomènes d'emprise
- **Protéger et accompagner l'enfant et sa famille**
  - Entendre l'enfant
  - Les conséquences des violences sexuelles incestueuses
  - L'articulation entre le champ social, éducatif, judiciaire et thérapeutique

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, études de situations.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# LE PUBLIC FAMILLE ET SES DISPOSITIFS D'INTERVENTION

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Définir et analyser les besoins de l'enfant
- > Distinguer autorité, responsabilité et fonction parentale
- > Identifier les enjeux de la fonction parentale
- > Nommer les différents intervenants et dispositifs en Protection de l'Enfance
- > Traiter une problématique donnée de manière adaptée et avec le bon interlocuteur

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Éducateur spécialisé expérimenté dans le secteur de la protection de l'enfance
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Encadrants de TISF.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner les TISF dans leurs interventions.

### CONTENU

- Les besoins de l'enfant selon son âge
- Comment répondre aux besoins de l'enfant de manière objective
- La fonction parentale, la responsabilité parentale, l'autorité parentale
- Le regard porté sur la parentalité
- Les différents cadres d'intervention des TISF : CAF et ASE
- Le cadre de la protection de l'enfance : les intervenants et les dispositifs
- Le positionnement professionnel de l'encadrant dans les situations

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Études de situations.

Jeux de rôle.

Échanges d'expériences.

Débats.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# LA GARDE D'ENFANTS À DOMICILE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Développer ses connaissances et compétences dans la prise en charge d'un ou plusieurs enfants au domicile familial**
- > **Connaître les limites de ses missions**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Assistante maternelle / Travailleur social
Prix	910 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à domicile.

### CONTENU

- **Les missions et obligations des professionnels de la garde d'enfants à domicile**
  - Ses représentations sur le rôle de garde d'enfants à domicile
  - Travailler à domicile ; quelles spécificités et quelle relation avec l'employeur
- **La prise en charge de l'enfant**
  - Son développement et son bien-être
  - Ses besoins spécifiques en matière d'hygiène corporelle, vestimentaire, alimentaire et autres
  - Les besoins spécifiques de l'enfant malade
  - La prévention des accidents domestiques et l'aménagement du cadre de vie
  - Techniques d'activités d'éveil, de jeux et de loisirs en fonction de l'âge et de la maturité des enfants
- **Communication avec l'enfant et ses parents**
  - Développer une relation de confiance avec l'enfant et avec les parents
  - Assurer la continuité éducative
  - Transmettre les informations nécessaires par rapport aux événements de la journée
- **Notions de responsabilité**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.  
Exercices pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, exercices pratiques de mise en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# DÉVELOPPER DES ACTIVITÉS D'ÉVEIL POUR LES ENFANTS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Connaître l'éveil de l'enfant**
- > **Proposer des jeux adaptés à l'âge et au stade de développement de l'enfant**
- > **Savoir gérer les conflits dans le jeu**
- > **Intégrer les règles sociales (respect de son propre corps, du corps de l'autre et des limites)**

#### Session INTRA

Durée 2 jours (14 heures)

Profil du formateur Travailleur social / Assistante maternelle

Prix 910 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel intervenant auprès d'enfants.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de proposer des activités aux enfants afin de favoriser leur éveil.

### CONTENU

- Les notions de base du développement de l'enfant pour mieux adapter et choisir les activités ludiques
- Les principaux jeux et jouets selon l'âge de l'enfant
- Les activités ludiques et/ou de création : dessin, peinture, activités manuelles, lecture, musique, danse...
- L'organisation d'activités dans le temps d'accueil

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Mise en œuvre pratique d'activités ludiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, exercices pratiques.

# RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

## PETITE ENFANCE

# CCP3 ADVF

## ASSURER LE RELAI DU PARENT DANS LA GARDE DE L'ENFANT À DOMICILE

### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire et compter.

### OBJECTIFS

- > **Étayer les compétences professionnelles des aides à domicile dans le domaine de la petite enfance**
- > **Permettre à l'aide à domicile :**
  - D'établir le premier contact, communiquer et assurer le relais des parents à chaque intervention
  - De répondre aux besoins de l'enfant et assurer sa sécurité
  - D'organiser le temps et les activités avec un ou plusieurs enfants
  - D'accompagner la socialisation et les apprentissages de base des enfants
  - De mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés aux enfants lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas
- > **Préparer les salariées à la validation du CCP3**

L'obtention du CCP3 du Titre Professionnel Assistant de Vie Aux Familles nécessite la validité d'un Certificat SST.

Le stagiaire devra passer la certification "Sauveteur Secouriste au Travail" (Voir PARTIE PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS pour en connaître les modalités) si tel n'est pas le cas.

### PUBLIC

Personnel intervenant auprès d'enfants.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à domicile.

### CONTENU

- **La communication avec les parents (3h30)**
  - Processus de la communication, écoute active, présentation
  - Adaptation professionnelle dans un contexte familial d'intervention
  - Recueil d'informations pour la prise en charge
  - Transmissions
  - Séparation, retrouvailles
- **L'intervention au domicile des parents pour la prise en charge de l'enfant (7h)**
  - Gestion du temps
  - Définition des priorités
  - Les besoins de l'enfant : sommeil, alimentation, maternage
  - Prévention des accidents domestiques
- **La prise en charge de l'enfant (7h)**
  - Les techniques d'hygiène quotidienne (change, habillage, déshabillage, lever, coucher, gestes et postures de la petite enfance)
  - Les signes de détresse de l'enfant (maladies infantiles, prise de température, situations d'urgence)
  - L'élaboration des repas (diversification alimentaire, équilibre des repas, apprentissage du goût, aide à la prise de repas, troubles de la digestion)
- **La socialisation et l'autonomie de l'enfant (7h)**
  - Développement psychomoteur et psychoaffectif : les postures, la marche, l'apprentissage de la propreté, le langage, processus de socialisation, gestion des conflits
  - La communication avec l'enfant, vecteur d'épanouissement

# RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

## CCP3 ADVF SUITE...

- Les activités d'éveil, de jeux et de loisirs : un jeu adapté à chaque âge (3h30) :
  - Manipulations, éveil des sens, sorties, lectures, chants, comptines
  - L'aide aux devoirs
- Entraînement à la validation du CCP (7h)
  - Mise en situation
  - Exercices pratiques de gestes techniques
- Validation du CCP sur convocation : 1h par candidat

**Le CCP3 ne sera validé que si le salarié est titulaire d'un Certificat "Sauveteur Secouriste du travail" SST) en cours de validité**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Distribution de documents et plaquettes.

Débats, jeux de rôle.

Mises en situation.

Démonstration et réalisation de techniques.

Travail en groupe.

**Attention : groupe de 6 personnes maximum**

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques. Épreuve d'examen sanctionnée par la délivrance du Certificat de Compétences Professionnelles 3 du titre ADVF par la DDEETS en cas de réussite.

#### Session INTRA

Durée	6 jours (4 jours de formation + 1 jour d'entraînement + 1 jour de validation)
Profil du formateur	Travailleur social / Assistante maternelle
Prix	910 € / jour + frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact [fbaert@un.admr.org](mailto:fbaert@un.admr.org)



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# POSER SA VOIX SANS S'ÉPUISER

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Identifier les principales caractéristiques de sa voix
- > Apprendre à poser sa voix et à développer l'impact de sa voix au sein d'un groupe d'enfants pour se faire entendre sans s'épuiser
- > Permettre aux enfants « d'apprivoiser » leur voix
- > Acquérir de moyens rapides et efficaces de se ressourcer

Dès le début de la vie, les sons, les bruits nous enveloppent et guident notre perception du monde provoquant en nous une grande palette d'émotion. Mais ils peuvent aussi devenir une source de perturbation, de gêne engendrant des effets néfastes sur la santé. Soumis à un environnement bruyant, l'enfant est plus vulnérable que l'adulte dans la mesure où il ne sait pas encore reconnaître une situation dangereuse et s'en protéger. C'est à nous, adultes, de les préserver.

Dans les établissements d'accueil de jeunes enfants, l'environnement sonore s'enrichit de nouvelles sonorités caractérisant la vie en collectivité : jeux, cris, pleurs, babillages, vocalises, expressions de joie ou de colère, bruits liés à la manipulation du mobilier, conversations entre adultes, entre adultes et enfants, jouets sonores de toutes sortes, bruits d'équipements. Dans ces ambiances bruyantes, les enfants peuvent manifester plus de nervosité, de tension, d'agitation, d'irritabilité voire d'agressivité. Il y a souvent un effet de surenchère : quand ils entendent des bruits nouveaux et intenses, les enfants se mettent à faire plus de bruit qu'ils n'en faisaient auparavant.

Pour le personnel, un tel environnement sonore est susceptible d'affecter leur santé. Des nuisances répétées quotidiennement semblent accroître la sensibilité au bruit et engendrent des réactions de stress. Des effets peuvent se faire ressentir comme l'obligation de forcer la voix pour se faire entendre, un sentiment de profonde fatigue en fin de journée, une difficulté à entendre et à comprendre ce qui est dit, l'envie d'être ailleurs, le sentiment d'être moins disponible pour les enfants.

Une bonne gestion de l'environnement sonore de la structure sera donc favorable au bien-être de tous.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# POSER SA VOIX SANS S'ÉPUISER SUITE...

### PUBLIC

Personnel de crèche, micro-crèche, jardin d'enfants.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de bien poser sa voix pour favoriser le bien-être des enfants et ne pas s'épuiser au travail.

### CONTENU

- La communication verbale et non verbale
- Les principales caractéristiques de la voix : le timbre, le débit, l'intonation, la diction
- Les outils à disposition : impact de la respiration, gestion du stress, maîtrise du rythme, utilisation du silence
- Découverte ludique de sa voix
- Du point de vue de l'adulte :
  - Repérer, comprendre et accepter le langage des cris de l'enfant
  - Se faire entendre sans crier
  - Réflexion sur ce que l'on génère par mimétisme (stress, burn-out)
  - Aménagement des locaux, de l'espace (disposition des lieux, matériaux absorbants les bruits : vaisselle, portes, jouets...)
  - Repérer les temps générateurs d'agitation, d'angoisse (arrivée et départ des parents, repas, relève, téléphone...)
- Du point de vue de l'enfant :
  - Développement de la conscience de soi à travers l'élaboration du langage
  - Voix et interactions
  - Bruit et respect de l'autre : un apprentissage
  - Un temps de silence / un temps pour crier
  - Gestion des émotions
  - Gestion de la colère

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATION

Apports théoriques et exercices pratiques.  
Exercices de relaxation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

Session INTRA

Durée 2 jours (14 heures)

Profil du formateur Psychologue

Prix 1 040 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE



# RELAXATION ET DÉTENTE POUR L'ENFANT

*Accompagner l'enfant à mieux se connaître et apprivoiser ses émotions*

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Connaître les mécanismes et intérêts de la relaxation**
- > **Identifier les techniques de relaxation auprès d'enfants de moins de 3 ans**
- > **Proposer une séance de relaxation à un ou des enfants de moins de 3 ans**

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil du formateur	Spécialiste de la petite enfance
Prix	1050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Professionnel de la petite enfance et de l'enfance

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de proposer et d'animer des temps de relaxation pour des enfants de moins de 3 ans  
Être capable d'accompagner l'enfant à mieux se connaître

### CONTENU

- Définition de la relaxation
- L'enfant et la relaxation ludique
- Pourquoi proposer de la relaxation ? A quel moment et comment ?
- Observer et écouter l'enfant : être à l'écoute et repérer les signes de stress
- Les outils de la relaxation : musique, jeux, dessins, contes...
- Construction de séance

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Questionnaire d'auto-positionnement  
Activités : travail en équipe, mise en situation  
Apports théoriques  
Temps d'échange de pratique

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire en fin de formation

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges, paperboard, vidéoprojecteur (des tapis de sol peuvent être fournis). Tenue confortable recommandée.

# RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

## PETITE ENFANCE

# GESTES ET POSTURES PETITE ENFANCE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Connaître et prévenir les risques d'apparition de maladies professionnelles et d'accidents du travail des métiers de la petite enfance**
- > **Connaître et appliquer les principes d'ergonomie sur les postes de travail des structures accueillant des enfants**
- > **Connaître le matériel et les équipements adaptés aux enfants**
- > **S'approprier une gestuelle optimale et réflexe lors de manipulations d'enfants et d'équipements adaptés aux enfants**
- > **Se sensibiliser à l'amélioration des conditions et de la qualité de vie au travail**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Assistante maternelle / Infirmier
Prix	935 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

## PUBLIC

Personnel intervenant auprès d'enfants.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de prendre en charge de jeunes enfants dans un principe d'économie d'efforts et de sécurité pour soi-même.

## CONTENU

- Notions d'anatomie et de biomécanique
- Introduction sur les TMS : troubles musculo-squelettiques
- Facteurs de risques et pathologies du travail des métiers de la petite enfance
- Principes d'économie d'effort et de sécurité physique
- Entraînements aux gestes corrects et aux gestes à éviter lors
  - de la manipulation liée au port de l'enfant
  - d'autres manipulations liées à l'activité, sans port de l'enfant (repas, jeux...)
  - de la manipulation des équipements (matériel et mobilier)
- La sécurité de l'enfant
- Propositions et conseils d'aménagements des structures

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.  
Démonstrations. Travail sur catalogues professionnels.  
Vidéos.

**Attention : les structures doivent être équipées de matériel de puériculture. Les participants auront besoin d'un tapis de sol et d'une tenue adaptée pour les exercices.**

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# LE COMPORTE- MENT AGRESSIF CHEZ LE JEUNE ENFANT

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- > **Comprendre, prévenir et accompagner le comportement agressif chez le jeune enfant (0 à 6 ans)**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Psychologue / Éducateur de jeunes enfants
Prix	1000 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Travailleur social et/ou professionnel de la petite enfance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner le jeune enfant dans son comportement agressif.

### CONTENU

- Rappel sur le développement psychoaffectif de l'enfant
- Le processus d'agressivité : fonction dans le développement de l'enfant
- Comportements agressifs chez l'enfant
- Réflexion sur son positionnement professionnel
- Prévention et accompagnement du comportement agressif de l'enfant

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques.  
Échanges et partages d'expériences.  
Étude de documents et de vidéos. Bibliographie.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# PRÉVENIR LES DOUCES VIOLENCES

### PRÉREQUIS

Avoir une formation de base petite enfance.

### OBJECTIFS

- > Repérer ce que sont les « douces violences » exercées dans le cadre professionnel
- > Analyser les causes, les mécanismes et leur impact sur le développement de l'enfant
- > Repenser les méthodes de travail afin de mieux les ajuster aux besoins de chaque enfant

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil du formateur	Travailleur social / Psychologue
Prix	865 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel de la petite enfance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Repérer et prévenir les douces violences dans sa pratique professionnelle.

### CONTENU

- Définition du concept.
- Repérage des différentes formes de douces violences dans les pratiques.
- Les facteurs déclenchants : comment prendre conscience des petits gestes, mots, négligences qui peuvent affecter l'enfant au quotidien, analyse des différents temps clés de la journée.
- Les conséquences sur l'enfant.
- Réflexion sur le travail d'équipe : donner du sens aux pratiques, apprendre à connaître ses propres limites.
- Réflexion sur les clés et pistes pour prévenir les douces violences

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Études de situations.

Travaux de groupe sur l'analyse des situations et la construction de réponses adaptées.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, quiz.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# LA DIVERSIFICATION ALIMENTAIRE MENÉE PAR L'ENFANT (DME)

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- > Découvrir le concept de la DME et en comprendre l'intérêt pour l'enfant
- > Établir le lien entre la DME et le développement moteur, affectif et social du jeune enfant
- > Savoir identifier les freins et les appréhensions afin de les lever
- > Mettre la DME en pratique au sein des structures

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Éducateur de jeunes enfants / Travailleur social
Prix	1 050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel intervenant auprès des enfants : crèche, micro-crèche, jardin d'enfants, garde d'enfants à domicile.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mettre en œuvre la diversification menée par l'enfant, avec l'enfant et ses parents.

### CONTENU

- Définition de la DME
- Les avantages de la DME sur le développement de l'enfant
  - Le lien entre la DME et son développement global
  - Le lien entre la DME et le développement de la motricité fine
  - La coordination œil/mains/bouche
- La mise en place de la DME
  - Quand commencer ?
  - Quels aliments privilégier ?
  - Comment gérer les quantités ?
- Les freins à la DME
- Les règles à respecter
- La mise en pratique en structures
  - Réflexion sur l'aménagement et le temps du repas
  - Place et rôle de l'adulte

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Vidéos, articles.

Échanges d'expériences.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# LA COMMUNICATION GESTUELLE ASSOCIÉE À LA PAROLE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- > **Pratiquer la communication gestuelle associée à la parole dans une démarche de communication bienveillante**
- > **Connaître des signes sur l'expression des émotions et sur les besoins des enfants**
- > **Savoir comment aider l'enfant dans le développement de son langage et dans son besoin d'interagir avec l'autre**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Éducateur de jeunes enfants formé à cette pratique
Prix	1 050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel intervenant auprès des enfants : crèche, micro-crèche, jardin d'enfants, garde d'enfants à domicile.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'adopter la communication gestuelle associée à la parole avec les enfants et d'accompagner les parents vers ce mode de communication.

### CONTENU

- Présentation de la communication gestuelle associée à la parole
- La différence entre la langue des signes (LSF) et la communication gestuelle associée à la parole
- Apport de cet outil dans le développement du langage de l'enfant
- La mise en place de la communication gestuelle au sein de la structure d'accueil du jeune enfant
- Apprentissage des signes issus de la langue des signes française qui répondent aux besoins de l'enfant : besoins physiologiques, de sécurité, émotions et ressentis, objets et jouets du quotidien, famille, nature, animaux...
- La transmission aux parents de cette pratique

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Élaboration d'un livret de signes

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.



# RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE



## LES ENJEUX DU LANGAGE CHEZ LES TOUT PETITS

*Pourquoi le développement du langage et de la communication est-il si important ?*

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- > **Comprendre l'importance du langage dès le plus jeune âge dans le développement de l'enfant**
- > **Repérer les spécificités liées aux retards ou troubles du langage chez l'enfant en vue d'adapter sa communication**
- > **Développer sa pratique professionnelle pour favoriser l'accès au langage de tous les enfants**

Session INTRA

Durée 1 jour (7 heures)

Profil du formateur Éducateur de jeunes enfants

Prix 1 050 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Professionnel de la petite enfance

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mettre en œuvre au quotidien des manières de communiquer avec les enfants favorisant le développement des aptitudes linguistiques

### CONTENU

- Evolution du langage oral en fonction de l'âge de l'enfant
- Rôle de l'adulte dans le développement du langage oral chez l'enfant
- Retards et troubles du langage oral chez l'enfant : différence entre retard et trouble, les reconnaître et savoir agir
- Accompagnement des professionnels vis-à-vis d'un enfant présentant un retard ou trouble du langage oral
- Le bilinguisme et le langage

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Questionnaire d'auto-positionnement, apports théoriques et temps d'échange de pratique

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire en fin de formation, autoréflexion sur la pratique

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges, paperboard, vidéoprojecteur

### POUR APPROFONDIR

La formation « Les enfants et les écrans » explore l'implication de l'usage des écrans dans le développement de l'enfant.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# GÉRER LES SITUATIONS DE SÉPARATION ET DE RETROUVAILLES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- > **Comprendre les enjeux de l'attachement pour pouvoir gérer les temps de séparations/retrouvailles parents-enfant-professionnels de manière adaptée**
- > **Gérer les débordements émotionnels de l'enfant, du parent et de l'intervenant dans les situations de séparations et de retrouvailles**
- > **Co-construire une organisation collective autour de ces temps du matin et du soir en respectant la place de chacun**

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil du formateur	Éducateur de jeunes enfants/ Travailleur social
Prix	985 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel intervenant auprès des enfants : crèche, micro-crèche, jardin d'enfants, garde d'enfants à domicile.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de gérer les situations de séparation et de retrouvailles.

### CONTENU

- Rappels sur les besoins de l'enfant : sécurité affective, conditions d'un bon développement
- Les notions d'attachement, interactions parent/enfant
- Les différentes manifestations lors des séparations ou retrouvailles : les pleurs, les angoisses, les troubles du comportement, le chantage
- Langage commun et attitudes à adopter avec les enfants et les parents dans la préparation et la gestion de ces temps du quotidien
- Organisation et formalisation sur un plan institutionnel des temps d'arrivée et de départ des enfants dans une triangulation parents/enfants/professionnels
- Rôle sécurisant et contenant des professionnels : comment être contenant pour le groupe et accompagnant pour l'enfant qui retrouve ses parents, réagir face aux situations que le départ d'un parent suscite dans le groupe, activités spécifiques proposées lors de ces moments intermédiaires, accueillir le parent tout en restant disponible pour le groupe
- Accompagnement des situations de séparation/retrouvailles dans des moments spécifiques : hospitalisation, naissance, accueil en urgence

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Échanges sur les situations rencontrées, partage d'expériences.

Travail sur des cas concrets, jeux de rôles.

Apports théoriques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► PETITE ENFANCE

# NUTRITION ET ÉDUCATION AU GOÛT DU JEUNE ENFANT

## FORMATION À DISTANCE

### OBJECTIFS

- Connaître l'équilibre alimentaire et les besoins nutritionnels spécifiques du jeune enfant associé aux différents stades de développement
- Connaître les recommandations nutritionnelles officielles pour les jeunes enfants
- Connaître les aliments allergènes et savoir prendre en charge l'enfant présentant des allergies alimentaires
- Connaître les points clés de la réalisation d'un repas tout en évitant l'exposition aux perturbateurs endocriniens : hygiène, préparation, cuisson, conservation
- Connaître les bonnes pratiques à mettre en place au moment du repas : matériel, installation, comportement
- Connaître les pratiques éducatives recommandées en matière d'éducation du goût
- Connaître les origines et les principes fondamentaux des comportements alimentaires
- Savoir repérer les signes de troubles alimentaires et alerter en conséquence
- Savoir communiquer auprès des parents autour de ce sujet intime et clé sur le développement de l'enfant

#### Session INTRA

**Durée** 7 heures : 5h30 sur l'application + 1h30 de classe virtuelle

**Profil du formateur** Formation assurée par notre partenaire EDUMIAM

**Prix** 252 € / stagiaire

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

**Contact** mariam@eduniam.com

### PRÉREQUIS

Accès à un téléphone, à un ordinateur ou à une tablette, et à une connexion internet

### PUBLIC

Personnel de la Petite Enfance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de proposer des repas adaptés aux besoins de chaque enfant mais également d'éveiller son goût afin de lui faire aimer de tout.

### CONTENU

- **Alimentation et santé**
  - Les liens entre alimentation et culture
  - Les liens entre alimentation, développement physique et cérébral
  - Les allergies alimentaires
  - Les différents régimes alimentaires
  - Environnement sans toxiques
- **Allaitement et diversification alimentaire**
  - De 0 à 4 mois : allaitement et laits infantiles, reflux gastriques
  - La diversification alimentaire, par tranches d'âges
  - La préparation des repas : matériel, règles de préparation et de conservation
- **L'éducation au goût et le moment du repas**
  - Connaître les mécanismes de la construction du goût
  - Pratiques éducatives recommandées
  - Comportements et troubles alimentaires
  - Les conditions nécessaires au « bon déroulé » d'un repas
  - Vers l'autonomie alimentaire
- **Alimentation, un acte culturel**
  - Les liens entre l'alimentation et la culture
  - Croyances et habitudes alimentaires
  - Alimentation durable
  - L'accessibilité alimentaire
  - Comment en parler aux parents ? Les fondamentaux de la communication non violente
  - Réponses aux questions fréquentes des parents

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance : 5h30 sur l'application + 1h30 de classe virtuelle.

Chaque module débute par un questionnaire de positionnement et se termine par une évaluation finale qui donne lieu à un certificat de réalisation nominatif.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations au fil de l'eau (questionnaires, quiz, jeux...) et évaluation finale (questionnaire final).

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### > PETITE ENFANCE

# ACCOMPAGNER L'ENFANT DANS SON ÉVEIL PSYCHOMOTEUR FORMATION À DISTANCE

#### PRÉREQUIS

Accès à un téléphone, à un ordinateur ou à une tablette, et à une connexion Internet

#### OBJECTIFS

- > Comprendre ce qu'est le développement psychomoteur et ses différentes étapes
- > Se sentir en confiance pour accompagner l'enfant dans son quotidien et son épanouissement
- > Être capable de transmettre et de diffuser la bienveillance et le respect de l'autre enfant en accompagnant la socialisation dans son ensemble
- > Être alerte face aux comportements particuliers
- > Favoriser le développement naturel de l'enfant de 0 à 3 ans
- > Adapter les activités selon l'âge de l'enfant
- > Favoriser l'autonomie de l'enfant et savoir adapter des espaces de motricité pour encourager la motricité libérée
- > Être capable de rassurer les parents face à leurs objectifs d'éveil et de sécurité
- > Trouver sa place d'accompagnant

#### Session INTRA

Durée 7 heures : 5h30 sur l'application + 1h30 de classe virtuelle

Profil du formateur Formation assurée par notre partenaire EDUMIAM

Prix 252 € / stagiaire

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact [mariam@eduniam.com](mailto:mariam@eduniam.com)

#### PUBLIC

Personnel de la Petite Enfance.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mettre en sécurité l'enfant dans tous les domaines (cognitif, affectif, physique), de l'accompagner dans son autonomie et prise de confiance en lui apportant les clés pour qu'il découvre et applique ses propres solutions.

#### CONTENU

- Développement moteur et cognitif
  - Les repères du développement psychomoteur de l'enfant
  - Les acquisitions motrices, langagières, cognitives et de mémoire de l'enfant
  - Le développement des fonctions cognitives de l'enfant
- Développement psychomoteur de l'enfant
  - L'évolution du développement psychomoteur
  - Les repères sur le développement affectif de l'enfant
  - Comprendre les comportements de l'enfant
  - Les besoins de stimulation chez l'enfant
  - La maturité musculaire de l'enfant
- L'importance du jeu et des idées d'activités d'éveil
  - Le rôle du jeu dans le développement de l'enfant
  - L'expression des émotions à travers le jeu
  - Les besoins physiologiques de l'enfant
  - Les phases d'apprentissage de l'enfant et le rôle de sa socialisation

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance : 5h30 sur l'application + 1h30 de classe virtuelle.

Chaque module débute par un questionnaire de positionnement et se termine par une évaluation finale qui donne lieu à un certificat de réalisation nominatif.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations au fil de l'eau (questionnaires, quiz, jeux...) et évaluation finale (questionnaire final).

# RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

➤ PETITE ENFANCE

## COMMUNICATION BIENVEILLANTE AVEC L'ENFANT : LES DIFFÉRENTES FORMES DE LANGAGE

### FORMATION À DISTANCE

#### OBJECTIFS

- Connaître les différentes formes de communication verbales et non-verbales
- Adapter sa communication vis-à-vis des enfants en découvrant les clés pour adopter une communication non violente
- Comprendre les buts recherchés dans la communication non verbale, et en particulier la communication corporelle
- Découvrir la communication gestuelle basée sur la langue des signes et savoir utiliser les signes relatifs aux moments clés de la journée avec un jeune enfant
- Savoir définir les douces violences et comprendre les incidences sur les jeunes enfants
- Repérer dans sa pratique quotidienne les actes relevant des « douces violences » et avoir les clés pour y remédier
- Analyser les causes, les mécanismes, les facteurs à risques des douces violences

#### Session INTRA

**Durée** 7 heures : 5h30 sur l'application + 1h30 de classe virtuelle

**Profil du formateur** Formation assurée par notre partenaire EDUMIAM

**Prix** 252 € / stagiaire

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

**Contact** mariam@eduniam.com

#### PRÉREQUIS

Accès à un téléphone, à un ordinateur ou à une tablette, et à une connexion Internet.

#### PUBLIC

Personnel de la Petite Enfance.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mettre en sécurité l'enfant dans les domaines affectif et social, de développer une relation et un dialogue de qualité avec les enfants.

#### CONTENU

- **Communication verbale et non-verbale**
  - Les différences entre la communication verbale et non verbale et ses manifestations avec un jeune enfant
  - Les principes clés de communication non violente (CNV)
  - Comment adopter une CNV dans son quotidien
- **L'importance de la communication corporelle**
  - Comment appliquer ces différentes formes de communication avec les enfants et les parents
  - Les limites de la communication corporelle
  - Comment adopter une communication corporelle en tant que professionnelle
- **Focus sur la communication gestuelle**
  - L'importance des comptines, des histoires et des jeux adaptés aux signes
  - Initiation à la communication gestuelle spécifique basée sur la langue des signes
- **Les douces violences**
  - La notion de « douce » violence
  - Les différentes formes de douces violences
  - Les facteurs déclencheurs d'actes de douces violences
  - Découvrir les douces violences sur le lieu professionnel
  - Les pratiques professionnelles pour déceler la présence de douces violences
  - La verbalisation et la gestuelle qui peuvent être accompagnées de douces violences
  - Les impacts et les conséquences sur l'enfant
  - Les contextes familiaux

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance : 5h30 sur l'application + 1h30 de classe virtuelle.

Chaque module débute par un questionnaire de positionnement et se termine par une évaluation finale qui donne lieu à un certificat de réalisation nominatif.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations au fil de l'eau (questionnaires, quiz, jeux...) et évaluation finale (questionnaire final).

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

➤ PETITE ENFANCE

# ACCOMPAGNER L'ENFANT DANS SON ÉVEIL ARTISTIQUE ET CULTUREL FORMATION À DISTANCE

### OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et les apports de l'éveil artistique et culturel sur le développement de l'enfant
- Savoir favoriser l'éveil culturel et artistique du jeune enfant pour favoriser son développement et son épanouissement
- Permettre à l'enfant de construire sa sensibilité, sa liberté intérieure, son expression personnelle et son rapport au monde grâce à l'art et à la culture
- Proposer des démarches créatives afin de favoriser l'éveil du jeune enfant et de développer ses compétences artistiques (arts plastiques, corporelles, musicales, théâtrales)
- Connaître le rôle et la posture d'adulte (et en particulier du professionnel) dans cet éveil artistique et culturel
- Savoir reconnaître la culture dans son rôle d'humanisation et le jeune enfant comme un citoyen doté d'une appétence culturelle
- Appréhender le concept de Santé Culturelle : comprendre son origine pour proposer des solutions adaptées à chaque enfant

#### Session INTRA

**Durée** 7 heures : 5h30 sur l'application + 1h30 de classe virtuelle

**Profil du formateur** Formation assurée par notre partenaire EDUMIAM

**Prix** 252 € / stagiaire

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

**Contact** mariam@eduniam.com

### PRÉREQUIS

Accès à un téléphone, à un ordinateur ou à une tablette, et à une connexion Internet.

### PUBLIC

Personnel de la Petite Enfance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner le développement de l'enfant par des activités d'éveil culturel.

### CONTENU

- Les enjeux et les apports
  - La définition d'une activité d'éveil artistique et culturel
  - Ses apports et ses bienfaits sur la créativité
  - Ses apports et ses bienfaits sur les besoins d'éveil (développement psychomoteur et langagier)
  - La vision de l'épigénétique et des neurosciences sur l'importance de ces activités
  - Les mécanismes de construction du jugement esthétique
- Les activités d'éveil artistique et culturel
  - Le rôle et la posture du professionnel au cours d'une activité d'éveil
  - Les rôles de l'artiste
  - Les objectifs pédagogiques et les bonnes pratiques en matière d'organisation des différents ateliers (arts plastiques, éveil musical, lecture, arts vivants)
- Le droit à la culture
  - La situation culturelle actuelle en France : la « malnutrition culturelle »
  - Le concept de santé culturelle, ou l'importance fondamentale de la qualité des relations humaines avec l'enfant
  - Le droit à l'éveil à l'art et à la culture, un droit reconnu dès la petite enfance
  - Les différentes politiques publiques, et notamment à destination des professionnels de la petite enfance

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance : 5h30 sur l'application + 1h30 de classe virtuelle.

Chaque module débute par un questionnaire de positionnement et se termine par une évaluation finale qui donne lieu à un certificat de réalisation nominatif.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations au fil de l'eau (questionnaires, quiz, jeux...) et évaluation finale (questionnaire final).

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# LES ENJEUX DE L'AMENAGEMENT DE L'ESPACE EN STRUCTURE D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- > Repérer l'importance du jeu dans le développement de l'enfant
- > Appréhender l'aménagement des espaces en dynamique de groupe impliquant chaque acteur
- > Aménager les espaces de jeu afin de répondre aux besoins des enfants
- > Considérer la motricité libre, le jeu libre et l'aménagement des espaces comme source d'outils pédagogiques respectueux de l'intégrité de l'enfant
- > Adopter un positionnement professionnel favorisant le jeu libre de l'enfant

Session INTRA

Durée 2 jours (14 heures)

Profil du formateur Éducateur de jeunes enfants

Prix 1 050 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel intervenant auprès des enfants : crèche, micro-crèche, jardin d'enfants. Responsable ou référent technique.

### COMPÉTENCES VISÉES

Mener une réflexion collective sur les fonctions, le sens et les objectifs des espaces proposés pour les enfants.

### CONTENU

- Définition du jeu et du jeu libre selon différents auteurs (Jean Epstein, Sophie Marinopoulos...)
- Apports du jeu dans le développement de l'enfant
- Avancée des neurosciences et développement de l'enfant
- Rôle du professionnel dans le jeu de l'enfant
- Les différents espaces de jeu
- Les règles importantes dans l'aménagement de l'espace
- Aménager des espaces pour favoriser les interactions entre les enfants et entre les adultes et les enfants
- Soutenir l'autonomie de l'enfant à travers le jeu
- Impact des écrans sur le développement de l'enfant
- Jeu et genre

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une réflexion commune sera menée sur les attitudes des adultes qui accompagnent les enfants dans leurs explorations/ découvertes afin de préserver leur autonomie et d'assurer le sentiment de sécurité.

Apports théoriques et exercices pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► PETITE ENFANCE

# FAVORISER LE JEU LIBRE ET AMÉNAGER LES ESPACES FORMATION À DISTANCE

## OBJECTIFS

- **Savoir ce qu'est le jeu libre, et sa place dans le développement et la maturation du cerveau de l'enfant**
- **Connaître le rôle et la posture de l'adulte lors du jeu libre**
- **Savoir aménager un espace de jeu libre**
- **Présenter un matériel riche et varié pour laisser l'enfant libre de son choix de jeu**
- **Savoir répondre aux sollicitations de l'enfant grâce à l'éclairage des neurosciences**
- **Savoir mettre en place un cadre bienveillant et sécurisant avec des repères clairs et adaptés à l'enfant**
- **Communiquer avec les parents sur les thématiques du jeu libre et de l'aménagement de l'espace de façon à établir une relation de confiance**

### Session INTRA

**Durée** 7 heures : 5h30 sur l'application + 1h30 de classe virtuelle

**Profil du formateur** Formation assurée par notre partenaire EDUMIAM

**Prix** 252 € / stagiaire

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

**Contact** [mariam@eduniam.com](mailto:mariam@eduniam.com)

## PRÉREQUIS

Accès à un téléphone, à un ordinateur ou à une tablette, et à une connexion Internet.

## PUBLIC

Personnel de la Petite Enfance.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de favoriser le jeu libre de l'enfant à travers un matériel, un aménagement des espaces et une posture adaptés.

## CONTENU

- **Le jeu libre : qu'est-ce que c'est ?**
  - La définition du jeu libre et le rôle de l'adulte dans le jeu libre
  - L'éclairage sur deux idées reçues du jeu libre, et pourquoi elles sont fausses
- **Jouer pour apprendre**
  - L'apprentissage lors du jeu, une réelle démarche scientifique
  - Le développement cognitif de l'enfant et son immaturité cérébrale
  - Le couplage attachement-exploration
  - L'importance de l'accompagnement des émotions de l'enfant lors du jeu
- **La liberté dans le jeu, une liberté mesurée**
  - La liberté, la socialisation et la communication lors du jeu libre
  - Le développement de la communication des enfants
  - L'intervention de l'adulte et son rôle de sécurité
- **Aménager des espaces pour le jeu libre**
  - L'éclairage des chercheurs sur l'importance de l'aménagement de l'espace
  - L'aménagement de l'espace en fonction de l'âge et des capacités des enfants
  - L'accompagnement des enfants lors des conflits de jeux
  - Communiquer avec les parents sur le jeu libre et l'aménagement de l'espace de jeu

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance : 5h30 sur l'application + 1h30 de classe virtuelle.

Chaque module débute par un questionnaire de positionnement et se termine par une évaluation finale qui donne lieu à un certificat de réalisation nominatif.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations au fil de l'eau (questionnaires, quiz, jeux...) et évaluation finale (questionnaire final).



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► PETITE ENFANCE

# FAVORISER L'ÉVEIL PAR LE JEU : METTRE EN PLACE DES ATELIERS D'ÉVEIL

## FORMATION À DISTANCE

### OBJECTIFS

- Connaître la place et le rôle des temps de jeux dans le développement global de l'enfant
- Connaître les temps d'éveil de l'enfant et les activités d'éveil adaptées aux âges et aux capacités de l'enfant
- Connaître les principes fondamentaux du jeu dirigé
- Savoir organiser un atelier d'éveil
- Connaître les principes de la communication chez les tout-petits, notamment dans les temps de jeux
- Savoir observer les situations de jeux de l'enfant et adapter ses propositions, ses gestes et sa posture

#### Session INTRA

**Durée** 7 heures : 5h30 sur l'application + 1h30 de classe virtuelle

**Profil du formateur** Formation assurée par notre partenaire EDUMIAM

**Prix** 252 € / stagiaire

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

**Contact** mariam@eduniam.com

### PRÉREQUIS

Accès à un téléphone, à un ordinateur ou à une tablette, et à une connexion Internet.

### PUBLIC

Personnel de la Petite Enfance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'utiliser le jeu comme un outil participant au développement global de l'enfant.

### CONTENU

- **L'éveil, une notion à décortiquer**
  - L'éveil, quand il a lieu et les apports de l'éveil dans le développement de l'enfant
  - Ce qu'est le jeu pour l'enfant
  - L'importance de l'exploration dans le développement cérébral de l'enfant
- **Le jeu dirigé**
  - Le jeu dirigé : ce que cela représente, ses apports pour l'enfant
  - La différence entre jeu dirigé et jeu libre
  - Les activités à thèmes
  - Les activités de jeu dirigé à proposer aux enfants en fonction de leur âge
  - Le rôle de la professionnelle lors du jeu dirigé
- **Mettre en place un atelier d'éveil**
  - Les outils méthodologiques pour organiser un atelier d'éveil
  - Les ateliers d'éveil au corps
  - Les ateliers d'éveil à l'art et à la culture
- **Le jeu vecteur d'interactions**
  - L'apprentissage de la communication lors du jeu
  - Les interactions positives et négatives lors du jeu
  - Les outils de communication

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance : 5h30 sur l'application + 1h30 de classe virtuelle.

Chaque module débute par un questionnaire de positionnement et se termine par une évaluation finale qui donne lieu à un certificat de réalisation nominatif.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations au fil de l'eau (questionnaires, quiz, jeux...) et évaluation finale (questionnaire final).

# RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

## > PETITE ENFANCE

# DÉVELOPPEMENT ET TROUBLES DU LANGAGE

## FORMATION À DISTANCE

### OBJECTIFS

- > Découvrir les principales informations sur la nature et les fonctions du langage
- > Connaître les grandes étapes du développement du langage
- > Identifier votre rôle en tant qu'adulte pour favoriser le développement du langage et savoir mettre en œuvre des activités adaptées
- > Utiliser différents moyens pour favoriser le développement du langage au quotidien, âge par âge
- > Partager les connaissances et les savoir-faire nouveaux avec les familles et les autres professionnelles de la petite enfance
- > Connaître les repères chronologiques permettant d'identifier un retard dans le développement du langage
- > Connaître les points de vigilance et les spécialistes de l'accompagnement du langage
- > Se familiariser avec les principaux troubles du langage et savoir comment échanger avec les familles à ce sujet

#### Session INTRA

**Durée** 7 heures : 5h30 sur l'application + 1h30 de classe virtuelle

**Profil du formateur** Formation assurée par notre partenaire EDUMIAM

**Prix** 252 € / stagiaire

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

**Contact** mariam@eduniam.com

### PRÉREQUIS

Accès à un téléphone, à un ordinateur ou à une tablette, et à une connexion Internet.

### PUBLIC

Personnel de la Petite Enfance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mettre en œuvre au quotidien des manières d'interagir avec les enfants qui favorisent le développement de leurs aptitudes linguistiques.

### CONTENU

- **Le développement du langage : notions et étapes**
  - Les différences entre langage, langue et parole
  - Les fonctions du langage
  - Les fondements du développement du langage
  - Les grandes étapes du développement du langage
- **Favoriser le développement du langage**
  - Le rôle de l'adulte
  - Les quatre grands temps : parler, écouter, lire et jouer
  - Favoriser le développement du langage dans les temps de la vie quotidienne
- **Les troubles du langage : les reconnaître et savoir réagir**
  - Les signes d'appel
  - Les clés pour communiquer avec les parents
  - Les spécialistes des troubles du langage
  - Les troubles du langage oral
  - Les troubles du langage écrit

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance : 5h30 sur l'application + 1h30 de classe virtuelle.

Chaque module débute par un questionnaire de positionnement et se termine par une évaluation finale qui donne lieu à un certificat de réalisation nominatif.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations au fil de l'eau (questionnaires, quiz, jeux...) et évaluation finale (questionnaire final).

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

➤ PETITE ENFANCE

# MAÎTRISER ET APPLIQUER LES NORMES HACCP EN MICRO-CRÈCHE

## FORMATION À DISTANCE

### PRÉREQUIS

Accès à un téléphone, à un ordinateur ou à une tablette, et à une connexion Internet.

### OBJECTIFS

- Maîtriser l'hygiène et la sécurité alimentaire en crèche
- Appliquer les réglementations en application
- Mettre en pratique les bases de la méthode HACCP

Durée	14 heures : 8 sur l'application + 6h de classe virtuelle
Profil du formateur	Formation assurée par notre partenaire EDUMIAM
Prix	670 € / stagiaire
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	mariam@eduniam.com

### PUBLIC

Personnel de la Petite Enfance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de maîtriser les bonnes pratiques d'hygiène en crèches et micro-crèches, en appliquant la méthode HACCP.

### CONTENU

#### NOTIONS D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ ALIMENTAIRE, RAPPELS RÉGLEMENTAIRES

- Notions d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Les textes réglementaires :
- Les services de contrôle officiels
  - Le paquet hygiène
  - Le plan de maîtrise sanitaire

#### LES BONNES PRATIQUES D'HYGIÈNE

- Les locaux et le matériel
- Nettoyage et désinfection des locaux
- Le personnel
- Gestion des denrées, achat, transports
- Le stockage
- La production
- Œufs et biberons

#### LA MÉTHODE HACCP

- Analyse de la méthode
- Les dangers alimentaires

#### LA TRAÇABILITÉ

- Les plats témoins
- Les documents de traçabilité
- Obligation d'information et de relevé

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance : 8 heures sur l'application + 6 heures de classe virtuelle (2 heures en début de parcours et 4 heures en fin de parcours).

Chaque module débute par un questionnaire de positionnement et se termine par une évaluation finale qui donne lieu à un certificat de réalisation nominatif

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations au fil de l'eau (questionnaires, quiz, jeux...) et évaluation finale (questionnaire final).

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

> PETITE ENFANCE

# MANAGER SES ÉQUIPES DE MANIÈRE BIENVEILLANTE EN CRÈCHE FORMATION À DISTANCE

### PRÉREQUIS

Accès à un téléphone, à un ordinateur ou à une tablette, et à une connexion Internet.

### OBJECTIFS

- > Connaître le fonctionnement de la formation en France et ses bénéfices
- > Connaître les enjeux d'une fonction de direction
- > Saisir les attendus sur l'ensemble des missions de direction
- > Mettre en œuvre un cadre de travail adapté
- > Accompagner une équipe à la connaissance, la compréhension et la mise en œuvre

### PUBLIC

Personnel de la Petite Enfance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de maîtriser les bonnes pratiques d'hygiène en crèches et micro-crèches, en appliquant la méthode HACCP.

### CONTENU

#### TOUT SAVOIR DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

- Les enjeux sociaux et pratiques de la formation professionnelle dans le domaine de la petite enfance
- Les bénéfices de la formation professionnelle
- Le cadre législatif
- Le fonctionnement de la formation professionnelle en France : les dispositions à l'initiative de l'employeur et celles à l'initiative du salarié

#### LA FONCTION DE DIRECTION

- L'étendue des responsabilités en tant que directeur : droits, devoirs et obligations
- Le management éthique
  - La déontologie
  - L'importance de la motivation et de la reconnaissance
- Organiser son temps
- L'organisation du recrutement

#### INCARNER SA FONCTION

- La posture à adopter en tant que manager
- Construire sa vision
- Élaborer un système de délégation
- Communiquer avec son équipe

#### ANIMER SON ÉQUIPE DE MANIÈRE BIENVEILLANTE ET RESPONSABILISANTE

- Les principes du management bienveillant
- Animer son équipe

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

➤ PETITE ENFANCE

# MANAGER SES ÉQUIPES DE MANIÈRE BIENVEILLANTE EN CRÈCHE FORMATION À DISTANCE SUITE...

- Faire connaissance
- Outiller son équipe au quotidien
- Donner du sens

### MA BOÎTE À OUTILS DES BONNES PRATIQUES

- Le projet éducatif, le projet social et de développement durable, le projet d'accueil
- Décrypter le quotidien institutionnel
- Élaborer une prescription de travail

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation à distance : 5 heures sur l'application + 4 heures de classe virtuelle.

Chaque module débute par un questionnaire de positionnement et se termine par une évaluation finale qui donne lieu à un certificat de réalisation nominatif.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluations au fil de l'eau (questionnaires, quiz, jeux...) et évaluation finale (questionnaire final).

Durée	9 heures : 5h sur l'application + 4h de classe virtuelle
Profil du formateur	Formation assurée par notre partenaire EDUMIAM
Prix	325 € / stagiaire
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	mariam@eduniam.com

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

# GESTES ET POSTURES

### PRÉREQUIS

Absence de contre-indication aux ports de charges.

## OBJECTIFS

- > **Utiliser le matériel et effectuer les gestes adaptés**
  - pour les déplacements de la personne dépendante en visant son bien-être
  - pour réaliser les tâches quotidiennes
- > **Prendre conscience des risques dans son activité professionnelle et les prévenir**
- > **Prendre en compte la dimension relationnelle dans les actes techniques**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil du formateur	Infirmier / Ergothérapeute
Prix	900 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

## PUBLIC

Personnel d'intervention.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'aider à la mobilisation, aux déplacements, à l'installation, à l'habillage de la personne en respectant et stimulant son autonomie, en la protégeant et en se protégeant soi-même.

## CONTENU

- Le corps humain : anatomie et physiologie
- Prendre conscience des risques liés à l'activité physique et les maladies professionnelles (lombalgie, troubles musculo-squelettiques...)
- Éducation gestuelle spécifique
  - Les retournements
  - Les redressements
  - Les abaissements
  - Les translations
  - Les rehaussements
  - Les transferts
  - Les relevés
- Veiller à sa sécurité et à celle de la personne aidée dans les actes de manutention
- Savoir utiliser des aides techniques (lève-malade, verticalisateur, disque de transfert...)
- Prendre en compte le confort aidant-aidé à l'occasion de la relation : comportement, toucher et stimulation à la participation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

Démonstrations.

**La formation s'appuiera sur le guide « Gestes et Postures » élaboré par l'Union nationale.**

**Attention : les structures doivent être équipées de matériel de manutention (lit médicalisé, fauteuil roulant, verticalisateur, lève-malade...)**

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PRÉVENTION DES RISQUES  
PROFESSIONNELS

# GESTES ET POSTURES (RECYCLAGE)

### PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « gestes et postures »

## OBJECTIFS

- > **Actualiser les connaissances en ergonomie et manutention**
- > **Utiliser le matériel et effectuer les gestes adaptés**
  - pour les déplacements de la personne dépendante en visant son bien-être
  - pour réaliser les tâches quotidiennes

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil du formateur	Infirmier / Ergothérapeute
Prix	900 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'aider à la mobilisation, aux déplacements, à l'installation, à l'habillage de la personne en respectant et stimulant son autonomie, en la protégeant et en se protégeant soi-même.

### CONTENU

- **Rappel des gestes techniques**
- **Éducation gestuelle spécifique**
  - Prise en compte du potentiel existant de la personne (stimulation et participation)
  - Travail sur le confort individuel dans la relation à la personne
  - Rappel sur l'utilisation des aides techniques : lève-malade, verticalisateur, disque de transfert, drap de glisse...

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.  
Démonstrations.

**Attention : Les structures doivent être équipées de matériel de manutention : lit médicalisé, fauteuil roulant, verticalisateur, lève-malade...**

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PRÉVENTION DES RISQUES  
PROFESSIONNELS

# LA PRÉVENTION DE L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Définir et comprendre l'épuisement professionnel
- > Identifier les sources de risques pour les salariés et mesurer leur impact
- > S'inscrire dans une démarche de prévention

Session INTRA	
Durée	3 jours (21 heures)
Profil du formateur	Travailleur social / Psychologue
Prix	1 050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Toute personne en interface avec la personne aidée.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de repérer et prévenir des signes d'épuisement professionnel.

### CONTENU

- Définitions
  - Les risques dominants et les conditions d'apparition
  - Les différents types de risques
  - Le repérage des facteurs de stress et de conflits
- L'autodiagnostic pour mieux appréhender son épuisement
  - Analyse de son propre fonctionnement et de ses réactions
  - La communication et les relations professionnelles
  - Les techniques de gestion du stress
- L'approche collective et professionnelle
  - Éthique
  - Qualité du travail en équipe et des relations professionnelles
  - Analyse de la pratique

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions de groupe.

Exercices de mises en situations et échanges entre les participants.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PRÉVENTION DES RISQUES  
PROFESSIONNELS

# CSST : CERTIFICAT DE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Intervenir efficacement face à une situation d'accident**
- > **Être capable de repérer les risques pour le salarié et la personne aidée puis transmettre l'information**
- > **Alerter les secours d'urgence adaptés et prendre en charge la victime**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil formateur	Formateur habilité SST
Prix	900 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel administratif.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de prévenir des risques professionnels et d'intervenir face à une situation d'accident du travail.

### CONTENU

- **Définition des termes**
  - Danger
  - Risque
  - Sécurité
  - Prévention
- **Le cadre juridique de l'intervention du SST**
- **Le rôle du sauveteur secouriste du travail**
- **Identifier les sources de risques réelles ou supposées dans la situation concernée**
- **Les gestes de premiers secours : protéger, examiner, alerter et secourir**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.  
Démonstrations et utilisation de matériels de simulation.

**Attention : dans le cadre de l'agrément, le formateur ne peut valider le certificat SST qu'à 10 personnes pour une session. Le recyclage est prévu tous les 2 ans à raison d'une journée.**

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques permettent d'obtenir le certificat SST.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PRÉVENTION DES RISQUES  
PROFESSIONNELS

# CSST : CERTIFICAT DE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL MAC : MAINTIEN ACTUALISATION DES COMPÉTENCES

*Être titulaire du Certificat SST*

### OBJECTIFS

- > **Maintenir les compétences de Sauveteur Secouriste du Travail**
- > **Intervenir efficacement face à une situation d'accident**
- > **Être capable de repérer les risques pour le salarié et la personne aidée puis transmettre l'information**
- > **Alerter les secours d'urgence adaptés et prendre en charge la victime**

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil formateur	Formateur habilité SST
Prix	900 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### NOMBRE DE STAGIAIRES

10 personnes par session :

- au-delà de 10 participants, afin de maintenir un minimum de temps d'apprentissage à chacun des participants, la formation sera prolongée d'une heure par candidat supplémentaire jusqu'à concurrence de 14.
- à partir de 15 participants, la session doit être dédoublée (2 sessions ouvertes dans l'outil de gestion) et 2 formateurs sont nécessaires.

### PUBLIC

Personnel d'intervention à domicile : aide à domicile – TISF – Aide soignant.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de prévenir des risques professionnels et d'intervenir face à une situation d'accident du travail.

### CONTENU

- Rappel de prévention
- Remise à jour des nouvelles normes d'intervention
- Rappel des différentes techniques d'intervention
- Mise en situation pratique d'accidents

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.  
Démonstrations et utilisation de matériels de simulation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Une grille de certification des compétences spécifique au MAC est utilisée.
- À l'issue de cette évaluation, un nouveau certificat de Sauveteur Secouriste du Travail valable au maximum 24 mois sera délivré au candidat qui a participé activement à l'ensemble de la formation et fait l'objet d'une évaluation continue favorable de la part du ou des formateurs.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PRÉVENTION DES RISQUES  
PROFESSIONNELS

# GESTION DU STRESS ET SOPHROLOGIE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Identifier et comprendre les sources de stress
- > Expérimenter les techniques clés de la sophrologie et de la relaxation
- > Développer sa capacité à faire face à des situations anxiogènes et à ses émotions
- > Optimiser ses ressources personnelles

Session INTRA	
Durée	2 jours
Profil formateur	Infirmier ou psychologue formé à la sophrologie et aux techniques de relaxation
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Tout public.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de gérer son stress au quotidien par l'utilisation de techniques simples de sophrologie.

### CONTENU

- Définir la sophrologie et ses notions clés
- Repérage et compréhension des situations de stress
- À l'écoute de son ressenti corporel
- Le bon stress et le mauvais stress, analyse et compréhension de ses réactions et de ses émotions
- Différents exercices de sophrologie et d'autres pratiques psychocorporelles

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques de respiration et sophrologie.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test de positionnement et recueil des attentes.

Mise en situation et débriefing des mise en pratique des exercices.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE



# LE PROJET PERSONNALISÉ

*Mettre en oeuvre un outil de terrain concret respectant l'esprit de la loi 2002-2*

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- > **Comprendre l'intérêt du projet personnalisé et sa place dans la Loi 2002-2**
- > **Identifier les étapes du projet personnalisé**
- > **Associer la personne dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet personnalisé**
- > **Intégrer le projet personnalisé dans ses pratiques quotidiennes**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil formateur	Travailleur social spécialisé dans l'accompagnement
Prix	1050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

Une formation sur la même thématique, à destination des responsables de services, responsables qualité et accompagnants de proximité est disponible dans le catalogue encadrement.

### PUBLIC

Personnel d'intervention (idéalement un groupe par fonction)

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer un projet personnalisé

### CONTENU

- Les enjeux du projet personnalisé dans l'accompagnement de la personne
- Les attendus de la Loi 2002-2
- Les principales étapes de la roue du projet :
  - Établir un diagnostic
  - Définir des objectifs MALINS
  - Établir un plan d'action
  - Mettre en œuvre le projet
  - Évaluer l'atteinte des objectifs
- La place de la personne à chaque étape du projet
  - Les freins à sa participation
  - Les facteurs d'adhésion
  - L'autodétermination
- La place de la famille, de l'entourage et des partenaires
- Concrètement : la mise en œuvre du projet personnalisé dans le quotidien

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques,  
Mise en situation,  
Travail de réflexion individuel et collectif

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire en fin de formation

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges, paperboard, vidéoprojecteur

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

COMMUNICATION  
PROFESSIONNELLE

# LE CAHIER DE LIAISON DANS L'INTERVENTION À DOMICILE

*PRÉREQUIS*  
Savoir lire et écrire.

### OBJECTIFS

- > Envisager le cahier de liaison comme outil de communication et de coordination
- > Acquérir des techniques d'écriture en situation professionnelle (boîte à outils utiles pour s'exprimer par écrit – BOUEE)
- > Savoir écrire dans le respect des règles de déontologie

Session INTRA	
Durée	1 jour (7 heures)
Profil formateur	Travailleur social
Prix	910 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de pouvoir utiliser le cahier de liaison comme un outil de travail.

### CONTENU

- Identifier la fonction du cahier de liaison (lien entre les différents intervenants - les aidants naturels)
- Un cahier de liaison de qualité : les méthodes d'écriture
  - Savoir structurer sa pensée
  - Utiliser un vocabulaire clair et précis
  - Avoir un raisonnement logique
  - Savoir s'en tenir au fait
- Le cahier de liaison au regard de l'éthique et de la déontologie (règles de discrétion)

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions de groupe.  
Explication du modèle de cahier utilisé.  
Exercices pratiques d'écriture.

**La fédération devra fournir un modèle de cahier de liaison utilisé.**

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices de mise en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

# LA COMMUNICATION DANS LA RELATION D'AIDE : ÉCOUTER ET DIRE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- > Travailler avec les émotions : les siennes et celles de l'autre
- > Identifier les techniques de communication adaptées à la situation
- > Identifier les conditions nécessaires à une communication de qualité
- > Travailler avec les émotions : les siennes et celles de l'autre
- > Identifier les techniques de communication adaptées à la situation
- > Identifier les conditions nécessaires à une communication de qualité

Session INTRA

Durée 2 jours(1+1) (14 heures)

Profil formateur Psychologue / Travailleur social

Prix 995 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'adopter une posture d'écoute, de nommer ses observations auprès des personnes accompagnées et d'utiliser des moyens de communication adaptés aux situations rencontrées.

### CONTENU

- **La communication :**
  - Les enjeux de la communication : définition de la communication et objectifs
  - La place des émotions dans la communication
  - Les principes de la communication : communication verbale, non-verbale, orale, écrite
  - Les facteurs favorables à la communication et ses freins
- **L'écoute active :**
  - Définition
  - Les conditions nécessaires, les obstacles et limites
  - Être centré sur l'autre
  - La reformulation
  - La confrontation et la provocation
  - Décoder les non-dits
- **Dire :**
  - L'importance de nommer ses observations aux personnes accompagnées : les points positifs et les points à travailler
  - Comment dire : principe de la communication non-violente

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges autour de situations rencontrées, retour d'expériences.

Jeux de communication : le TANGRAM.

Jeux sur les émotions, jeux de rôle.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

COMMUNICATION  
PROFESSIONNELLE

# TRANSMISSION DES INFORMATIONS DEVOIR DE SE TAIRE, OBLIGATION DE PARLER

PRÉREQUIS  
*Savoir lire et écrire.*

### OBJECTIFS

- > **Connaître les différences entre le secret professionnel, missionnel et la discrétion professionnelle**
- > **Mettre en œuvre ces règles dans le cadre de sa mission**
- > **Optimiser le travail en équipe**

Session INTRA	
Durée	2 jours (14 heures)
Profil formateur	Travailleur social
Prix	910 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	fbaert@un.admr.org

### PUBLIC

Personnel d'intervention, responsables bénévoles.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de savoir ce qui doit être transmis, à qui et de quelle manière, dans l'intérêt et le respect de la personne aidée.

### CONTENU

- **Cadre légal d'application du secret professionnel, missionnel et de la discrétion professionnelle**
  - Fondements du secret : nature de la confidentialité, distinction entre obligation de discrétion, secret missionnel et secret professionnel
  - Quelles sanctions en cas de non-respect ?
- **Notion de secret partagé : au sein du service, dans le cadre d'un travail en réseau**
  - Dérogations
  - Non-assistance à personne en danger
  - Cas de conscience
- **Les écrits professionnels**
  - Au regard de la loi 2002-2, de l'éthique et de la déontologie
  - Les 3 valeurs de l'écrit : de mémoire, juridique et morale
  - Comment transmettre au regard de la confidentialité ?

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Analyse de cas et situations, travail en sous-groupes.

Échange sur les pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

COMMUNICATION  
PROFESSIONNELLE

# ANALYSE DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Proposer aux professionnels une relecture à partir de leur pratique d'accompagnement**
  - Offrir un temps d'échanges, un espace de parole susceptible de développer le travail en équipe
  - Permettre à chacun de se positionner dans la juste distance que nécessite une attitude professionnelle
  - Revisiter ensemble l'accompagnement en s'appuyant sur les fondements éthiques et déontologiques de la relation d'aide
- > **Redonner du sens à son travail**

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de prendre du recul par rapport à la charge émotionnelle de son travail.

### CONTENU

- Analyse des comportements professionnels
- Les axes d'ajustement de la posture professionnelle

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.  
Partage d'expérience.

#### Session INTRA

Durée 1 jour (7 heures)  
- À renouveler

Profil du formateur Psychologue/ Professionnel formé à l'animation d'APP

Prix 924 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ➤ INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS

# INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS PRÉSENTIEL

## OBJECTIFS

- > **Connaître le rôle et les limites du métier**
- > **Savoir se situer dans l'intervention au domicile des personnes aidées, dans le respect des limites professionnelles, en concertation avec les autres intervenants et les responsables du service**
- > **Savoir se positionner dans une démarche d'accompagnement et s'engager dans la relation confiée par le service, et rendre compte au responsable**
- > **Savoir identifier les besoins et les attentes des personnes et repérer les priorités**
- > **Connaître les principes de base en ergonomie et manutention**

Cette formation vous est proposée de manière complète, il est possible de composer et d'adapter les journées de formation selon vos besoins propres.

## PUBLIC

Personnel d'intervention.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien des personnes âgées en fonction de leurs besoins.

## CONTENU

### Jour 1 : Positionnement professionnel

- Les limites du métier de l'aide à domicile
- Les savoir-être et savoir-faire attendus
- Le secret professionnel, l'obligation de discrétion
- La transmission des informations
- Développer une attitude appropriée dans les relations professionnelles

### Jour 2 : Connaissance des publics

- Les différentes situations d'intervention et les raisons pour lesquelles l'aide à domicile intervient
- Les publics personnes âgées et personnes handicapées

### Jour 3 : Pathologies liées au vieillissement

- Le processus de vieillissement
- Le vieillissement normal et le vieillissement pathologique
- Les différentes pathologies liées au vieillissement : la maladie d'Alzheimer, la maladie de Parkinson, l'AVC (Accident Vasculaire Cérébral), le diabète, la dénutrition
- Les risques de chutes

### Jour 4 et 5 : Entretien du linge et du logement

- Les techniques et de bonnes pratiques d'entretien du logement et du linge
- La gestion de son temps d'intervention
- Organiser et réaliser l'entretien du logement et du linge
- Les règles d'hygiène et de sécurité pour l'entretien du logement et du linge

### Jour 6 : Ergonomie-manutention

- Prévention des risques liés à la manutention
- Les principes de prévention et les appliquer aux gestes et postures
- La mise en œuvre des principes de prévention aux différents environnements (les domiciles)
- Graduer son intervention afin de favoriser l'autonomie et la participation des personnes à mobilité réduite

### Jour 7 : Aide à la toilette

- Les règles d'hygiène pour se protéger, protéger l'autre et

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS

# INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS SUITE...

son entourage

- Les notions de base en hygiène
- Accompagnement de l'utilisateur dans l'hygiène au quotidien en tenant compte de son niveau d'autonomie et d'indépendance
- S'approprier la notion de bientraitance
- Les aspects relationnels dans le soin à la personne à domicile

#### Jour 8 : Promouvoir la bientraitance

- Définition des notions de bientraitance, maltraitance, vulnérabilité et les notions clés en lien
- Repérage des situations à risque et anticipation des incidents éventuels
- Se positionner et transmettre les informations en cas de situations maltraitantes
- Les facteurs favorisant la mise en place d'un accompagnement bientraitant et évaluation des ajustements éventuels pour tendre vers plus de qualité.

#### Jour 9 et 10 : CSST

- Intervenir efficacement face à une situation d'accident
- Être capable de repérer les risques pour le salarié et la personne aidée puis transmettre l'information
- Alerter les secours d'urgence adaptés et prendre en charge la victime

#### Bilan de formation (1 heure) :

Ce bilan se déroule lors de la dernière séquence de formation en présence de représentants employeurs qui le souhaitent. Le formateur invite chaque participant à prendre la parole à partir d'un support écrit préparé au préalable. Une synthèse est réalisée par le formateur. Ces documents d'évaluation seront transmis à la fédération ADMR à l'issue de la formation.

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges sur les situations rencontrées.

Travail en sous-groupe autour de la relation d'aide.

Visionnage de vidéos et distribution de supports d'information.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

#### Session INTRA

Durée 10 jours

Profil du formateur CESF / Infirmier / Responsable de secteur

Prix 835 € / jour en présentiel + frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact fbaert@un.admr.org

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ➤ INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS

# INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS FORMATION À DISTANCE

#### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter.

Être équipé d'un ordinateur avec micro et vidéo, connexion Internet.

#### OBJECTIFS

- Comprendre le rôle et les fonctions de l'aide à domicile
- Adapter son attitude et son accompagnement aux publics rencontrés
- Connaître le processus de vieillissement
- Comprendre les manifestations et les conséquences sur la personne aidée et son entourage
- Protéger des risques inhérents au vieillissement

Session INTRA

Durée 7 heures

Profil du formateur Travailleur social

Prix 125 € / stagiaire

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact jscialom@un.admr.org

#### PUBLIC

Personnel d'intervention. Personnel administratif en charge des interventions.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien des personnes âgées en fonction de leurs besoins.

#### CONTENU

Tutoriel de fonctionnement de la plateforme  
(30 minutes)

Module 1 : Positionnement professionnel (1h30)

- Le contexte d'intervention
- La première intervention
- Secret/discrétion/confidentialité
- Limites de compétences professionnelles

Module 2 : Connaissance des publics (1h30)

- Les besoins fondamentaux de la personne
- Le vieillissement
- Le handicap
- La famille

Module 3 : Les pathologies liées au vieillissement (2h)

- Le vieillissement normal
- Le vieillissement pathologique
- Les facteurs aggravants

Classe virtuelle (1H30)

- Échange avec un formateur pour approfondir les thématiques ou répondre aux questions des participants sur le positionnement et l'identité professionnelle
- Bilan de la session de formation des 3 modules

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Support pédagogique, activités liées à chaque séquence.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz, QCM, mots à placer, associations et/ou jeux de rôles.

# VAE

Qu'est-ce que la VAE ?

141-142

## VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

# QU'EST-CE QUE LA VAE ?

C'est une démarche permettant l'obtention d'une certification grâce à votre expérience, sans retourner en formation. Cette certification peut être un diplôme, un titre ou un certificat de qualification professionnelle qui doit être inscrit au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).

Toutes vos activités passées pourront être prises en compte : expériences personnelles et professionnelles, bénévolat, participation à des activités de volontariat etc.

Ces expériences doivent être en rapport avec le diplôme visé.

### Pour qui ?

Toute personne, à condition de justifier d'un an d'expérience à temps plein en lien avec le diplôme visé, peut faire valider ses compétences pour acquérir tout ou partie d'un diplôme ou d'un titre à finalité professionnelle correspondant à l'activité exercée.

### LA VALIDATION

Totale ou partielle, elle est effectuée par le jury du diplôme qui se prononce au vu de votre dossier d'un entretien. Il vérifie si vous possédez les compétences, les aptitudes et connaissances exigées pour l'obtention du titre ou du diplôme. En cas de validation partielle, le jury indique la nature des connaissances et aptitudes devant faire l'objet d'un contrôle complémentaire dans les 5 ans suivant sa décision.

### PRINCIPALES ÉTAPES DE LA DÉMARCHE

Création d'un compte, sélection de la certification visée, envoi de la candidature à L'APP choisi

Rencontre entre le candidat et l'APP

Transmission du dossier de faisabilité au certificateur

Phase d'accompagnement méthodologique

Une réforme est en cours, ADYFOR ADMR s'adaptera aux évolutions à venir.

Ci-dessous les diplômes, titres et certifications des filières SOCIALE et SANITAIRE sur lesquelles ADYFOR s'engage à vous accompagner :

- Diplôme d'Etat Moniteur Educateur – DEME
- Diplôme d'Etat de Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale – DETISF
- Bac Pro Accompagnement soins et services à la personne option A : à domicile
- Bac Pro Accompagnement soins et services à la personne option B : en structure
- Bac Professionnel Services aux personnes et territoires – SPAT
- CAP Accompagnement éducatif petite enfance – AEPE
- Diplôme d'Etat d'Assistant de service social
- Diplôme d'Etat Educateur spécialisé – DEES
- Diplôme d'Etat Conseiller en économie sociale et familiale – DEESF
- Diplôme d'Etat Educateur jeunes Enfants – DEEJE
- Titre professionnel Agent de service médico-social – ASMS
- Titre Professionnel Assistant de vie aux familles – ADVF
- BUT Carrière sociales : coordination et gestion des établissements et services sanitaires et sociaux – CS
- Titre Professionnel Responsable coordonnateur service à domicile – RCSD
- Diplôme d'Etat Accompagnement éducatif et social – DEAES
- Titre professionnel Secrétaire assistant médico-social – SAMS
- Certificat d'aptitude aux fonctions

## VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

# QU'EST-CE QUE LA VAE ? SUITE...

- d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale – CAFERUIS
- BS Economie sociale familiale – ESF
- Titre professionnel Conseiller en insertion professionnelle - CIP
- Licence professionnelle Intervention Sociale : insertion et réinsertion sociale et professionnelle
- Diplôme d'Etat d'Aide-soignant – DEAS
- Diplôme d'Etat D'Auxiliaire de puériculture – DEAP
- Master Management des organisations de santé

(APP : architecte accompagnateur de parcours = ADYFOR ADMR)

### L'ACCOMPAGNEMENT

Vous êtes guidé dès le début de votre démarche

Un architecte accompagnateur de parcours vous aidera dans la gestion administrative de votre dossier VAE dès le début de votre parcours. Ce sont des professionnels sélectionnés spécialement par France VAE pour leur expertise en développement de compétences.

- Conception d'un parcours VAE adapté à votre besoin : accompagnement individuel ou collectif, module de formation et période d'immersion éventuelle.
- Gestion de la recevabilité de votre dossier avec le certificateur et de la demande de financement.
- Planification de la date de votre passage devant le jury, en fonction de vos disponibilités.

ADYFOR ADMR est référencé sur France VAE comme accompagnateur architecte de parcours.

Nous avons fait le choix d'être  
**ACCOMPAGNATEUR ARCHITECTE DE PARCOURS**  
de Filière pour : Les filières SOCIAL et SANITAIRE

### FINANCEMENT

Le financement de votre parcours est pris en charge (hors dispositif particulier de la fonction publique).

Vous n'avez plus à vous préoccuper du financement de votre parcours. Pour faciliter l'accès à la VAE pour tous, France VAE rassemble ce financement auprès de différents acteurs publics et privés.

Peuvent être financés :

- Les frais administratifs
- Les frais d'accompagnement
- Les actions de formations complémentaires de courte durée

Contact

[fbaert@un.admr.org](mailto:fbaert@un.admr.org)

# SYSTÈME D'INFORMATION

## RELATION USAGERS

Paramétrer et administrer le module Evaluation	144
Utiliser le module Evaluation	145
Gérer au quotidien le module Evaluation *	146
Utiliser efficacement le module Main Courante Tracéo *	147

## BI/ORG

Maîtriser la messagerie instantanée MiiA	148
--	-----

SYSTÈME  
D'INFORMATION

ÉVALUATION

PARAMÉTRER ET  
ADMINISTRER  
LE MODULE  
ÉVALUATION

PRÉREQUIS:

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'association

OBJECTIFS

- > Maîtriser les paramétrages et fonctionnalités de base du module Évaluation

Formation INTRA	
Formateur(s)	Expert Relation Usager
Durée	0,5 jour (3,5 heures)
Dates & horaires	Demande de dates auprès des ROC NSI-ADMR
Lieu	Fédération
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Pré-requis techniques	1 PC par stagiaire avec connexion Internet ainsi qu'une tablette avec l'application Évaluation installée
Tarif	1048,80 €
Contact	sforsi@un.admr.org

PUBLIC

Référent, RSI

COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de créer et de gérer les évaluations sur tablette et logiciel.

CONTENU

- La gestion des droits utilisateurs (création des évaluateurs)
- Le paramétrage des tablettes
- La gestion d'une évaluation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et traitements de cas concrets sous forme participative avec mise en situation sur matériel informatique.

Phase de bilan à l'issue de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une validation des acquis des stagiaires viendra ponctuer la formation grâce à des QCM/QCU.



**SYSTÈME  
D'INFORMATION****ÉVALUATION**

# UTILISER LE MODULE ÉVALUATION

**PRÉREQUIS:**

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'association

**OBJECTIFS**

- > **Maîtriser les fonctionnalités de mise à jour des évaluations via la tablette**
- > **Maîtriser le traitement et la gestion d'une évaluation**

**Formation INTRA**

Formateur(s) Expert Relation Usager

Durée 0,5 jour (3,5 heures)

Dates & horaires Demande de dates auprès des ROC NSI-ADMR

Lieu Fédération

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Pré-requis techniques 1 PC par stagiaire avec connexion Internet ainsi qu'une tablette avec l'application Évaluation installée

Tarif 1048,80 €

Contact sforsi@un.admr.org

**PUBLIC**

Référent, RSI, assistants techniques et évaluateurs

**COMPÉTENCES VISÉES**

Être capable de créer et de gérer les évaluations sur tablette et logiciel.

**CONTENU**

- La gestion du Client-prospect
- La création et et la gestion d'une évaluation
  - Pré-remplissage
  - Chargement de l'évaluation sur tablette
  - Saisie de l'évaluation sur tablette
  - Libération d'une évaluation
  - Modification d'une évaluation
  - Réévaluation
  - Export vers Excel
  - Documents (photo/synthèse ) et stockage

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Alternance d'apports théoriques et traitements de cas concrets sous forme participative avec mise en situation sur matériel informatique.

Phase de bilan à l'issue de la formation

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Une validation des acquis des stagiaires viendra ponctuer la formation grâce à des QCM/QCU.

SYSTÈME  
D'INFORMATION

## ÉVALUATION

GÉRER AU  
QUOTIDIEN  
LE MODULE  
ÉVALUATION

## PRÉREQUIS:

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'association

## OBJECTIFS

- > Maîtriser les paramétrages et les fonctionnalités de mise à jour des évaluations via la tablette
- > Maîtriser le traitement et la gestion d'une évaluation

Formation INTRA	
Formateur(s)	Expert Relation Usager
Durée	1 jour (7 heures)
Dates & horaires	Demande de dates auprès des ROC NSI-ADMR
Lieu	Fédération
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Pré-requis techniques	1 PC par stagiaire avec connexion Internet ainsi qu'une tablette avec l'application Évaluation installée
Tarif	2097,60 €
Contact	sforsi@un.admr.org

## PUBLIC

Référent, RSI, assistants techniques et évaluateurs

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de créer et de gérer les évaluations sur tablette et logiciel.

## CONTENU

- La gestion des droits utilisateurs (création des évaluateurs)
- Le paramétrage des tablettes
- La gestion du Client-prospect
- La création et la gestion d'une évaluation
  - Pré-remplissage
  - Chargement de l'évaluation sur tablette
  - Saisie de l'évaluation sur tablette
  - Libération d'une évaluation
  - Modification d'une évaluation
  - Réévaluation
  - Export vers Excel
  - Documents (photo/synthèse ) et stockage

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et traitements de cas concrets sous forme participative avec mise en situation sur matériel informatique.

Phase de bilan à l'issue de la formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une validation des acquis des stagiaires viendra ponctuer la formation grâce à des QCM/QCU.

**SYSTÈME  
D'INFORMATION**

TRACEO



# UTILISER EFFICACEMENT LE MODULE MAIN COURANTE TRACEO

**PRÉREQUIS:**

- Connaître l'organisation et le fonctionnement des associations

**OBJECTIFS**

- > **Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités du module Main Courante TRACEO**

Formation INTER	
Formateur(s)	Expert Relation Usager
Durée	0,5 jour (3,5 heures)
Dates & horaires	Demande de dates auprès des ROC NSI-ADMR
Lieu	A distance via une plateforme de formation
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Pré-requis techniques	1 PC par stagiaire équipé Visio et son avec connexion Internet ainsi qu'à l'application Main Courante TRACEO
Tarif	411,60 € par stagiaire
Contact	sforsi@un.admr.org

**PUBLIC**

Référents FD, RSI, utilisateurs.

**COMPÉTENCES VISÉES**

Etre capable d'utiliser les fonctionnalités de module Main Courante.

**CONTENU**

- Rappel sur AdmrConnect
- La gestion des utilisateurs
- Le bloc Personne
- Le bloc Catégorie
- Le bloc Qualification
- L'action fin d'échange et sollicitation
- Le liste des échanges et la liste des actions

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Alternance d'apports théoriques et traitements de cas concrets sous forme participative avec mise en situation sur matériel informatique.

Phase de bilan à l'issue de la formation.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Une validation des acquis des stagiaires viendra ponctuer la formation grâce à des QCM/QCU.

**SYSTÈME  
D'INFORMATION**

MIIA

**MAITRISER  
LA MESSAGERIE  
INSTANTANÉE  
MIIA****PRÉREQUIS:**

- Maîtriser l'outil informatique
- Connaître l'organisation et le fonctionnement des associations

**OBJECTIFS**

- > **Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités de la Messagerie instantanée intervenants ADMR**

Formation INTER	
Formateur(s)	Expert MiiA
Durée	0,5 jour (3,5 heures)
Dates & horaires	Demande de dates auprès des ROC NSI-ADMR
Lieu	A distance via une plateforme de formation
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Pré-requis techniques	1 PC par stagiaire équipé Visio et son avec connexion à l'application MiiA web ainsi qu'à un téléphone équipé AMI
Tarif	411,60 € par stagiaire
Contact	sforsi@un.admr.org

**PUBLIC**

Référent informatique, RSI.

**COMPÉTENCES VISÉES**

Etre capable de gérer l'application tant au niveau Web qu'au niveau Intervenants.

**CONTENU**

- L'administration de l'application
- La partie Web
- La partie Intervenants
- L'intégration dans le Kiosque de l'AMI

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Alternance d'apports théoriques et traitements de cas concrets sous forme participative avec mise en situation sur matériel informatique.

Phase de bilan à l'issue de la formation.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Une validation des acquis des stagiaires viendra ponctuer la formation grâce à des QCM/QCU.



184 A, rue du Faubourg Saint-Denis  
75484 Paris Cedex 10

Tél. : **01 44 65 55 55**

[www.adyfor.com](http://www.adyfor.com)